

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15), Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kapela (Klasa: 363-01/1301/03, Urbroj: 2103/02-1-13-1-4b, od 09. rujna 2013. godine), Uprava trgovačkog društva Komunalno Kapela d.o.o. donosi

## **OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA PRUŽANJE DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima poslovanja za pružanje dimnjačarskih usluga na području Općine Kapela (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika dimnjačarskih usluga na području Općine Kapela na kojima Isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, a to su: zadaci dimnjačarske službe, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, objekti koji potpadaju obveznim pregledima i čišćenjima, utvrđuje se način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe, način obračuna i plaćanja isporuke te obveze korisnika isporuke.

### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o zaštiti od požara (N.N. 92/10), Zakonom o zaštiti potrošača (N.N. 41/14, 110/15) i ovim Općim uvjetima:

- **Isporučitelj dimnjačarskih usluga** - na području Općine Kapela dimnjačarsku službu obavlja komunalno trgovačko društvo Komunalno Kapela d.o.o., Bilogorska 90, Kapela (**u daljnjem tekstu: Isporučitelj**),
- **Korisnik dimnjačarskih usluga** - fizička ili pravna osoba, vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni kanali (**u daljnjem tekstu: Korisnik**),
- **Dimnjačarska usluga** - podrazumijeva čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, uređaja za loženje, kontrolu ispravnosti dimovodnih objekata
- **Naknada za čišćenje** - naknada koju Korisnik plaća nakon izvršene usluge Isporučitelju
- **Sezona grijanja** - vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, dimovodni kanali, peći, a traje od 01. listopada tekuće godine do 31. ožujka iduće kalendarske godine.

### **III. ZADACI DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

#### **Članak 3.**

Dimnjačar je dužan:

- redovno čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u domaćinstvima te poslovnim i stambenim zgradama jednom u dva mjeseca u sezoni loženja,
- očistiti sabiralište čađe u dimovodnim objektima najmanje jedanput godišnje,

- u slučaju opasnosti od požara, opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana, nastale kao posljedica loženja, obaviti dimnjačarske poslove i izvan radnog vremena, a kada se za to ukaže potreba,
- dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi i spaljivati. Spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetera ili kada je jaka vrućina. O spaljivanju dimnjaka dimnjačar je dužan obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike zgrade,
- ostaviti službenu obavijest o posjetu objekta, ukoliko korisnika nije zatekao pri posjeti istoga,
- ostaviti službenu najavu dolaska u stambenim zgradama kako bi se korisnici pravovremeno mogli pripremiti za dolazak dimnjačara

#### **Članak 4.**

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, a dimnjak se kao takav koristi te ako se u blizini dimovodnog objekta nalazi zapaljiv materijal bilo koje vrste, pozvati će Korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke te će evidentirati uočene nedostatke. Navedeni nedostaci moraju se ukloniti od strane Korisnika u što kraćem roku, kojeg odredi dimnjačar, a koji ne može biti duži od tri mjeseca. Ukoliko se nedostaci ne uklone u danom roku, pismenu obavijest o nedostacima dimnjačar će dostaviti komunalnom redaru i nadležnoj inspekciji zaštite od požara na daljnje postupanje.

#### **Članak 5.**

Isporučitelj je dužan na području Općine Kapela izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata u novogradnjama i zgradama u kojima se vrši dogradnja i adaptacija, te upozoriti izvođača i investitora gradnje na utvrđene nedostatke. Pri pregledu se mora ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara. Nakon svakog stručnog pregleda dimovodnih objekata, utvrđeni nalaz podnosi se pismeno Korisniku, izvođaču radova, a jedan primjerak ostaje Isporučitelju.

### **IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA**

#### **Članak 6.**

Dimovodni objekti se u sezoni korištenja čiste i kontroliraju u sljedećim rokovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima, poslovnim i stambenim zgradama jednom u dva mjeseca u sezoni loženja
2. tvornički dimnjaci, kotlovnice jedanput godišnje
3. sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se kad i dimnjaci ili prema potrebi, a minimalno jednom godišnje, uz obvezu uklanjanja i odvoza ostataka izgaranja

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan utvrđenih rokova u stavku 1. ovog članka.

Pod redovno čišćenje ne spadaju: peći od gline, metalne peći svih vrsta u stanovima i sl., te priključne cijevi tih peći za koje postoji obveza da ih čisti njihov vlasnik ili korisnik.

U vrijeme redovnog obilaska dimnjačar je na zahtjev vlasnika ili korisnika dužan obaviti čišćenje peći navedenih u stavku 3. ovog članka, uz plaćanje naknade prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

## **V. OBJEKTI KOJI POTPADAJU OBVEZNYM PREGLEDIMA I ČIŠĆENJIMA**

### **Članak 7.**

Obavezno se čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne peći, peći u poslovnim prostorijama, štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim radnjama, pravnim subjektima i školama.

Pravni subjekti koji upravljaju stambenim i poslovnim objektima, vlasnici objekata i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata), dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata u stanovima, poslovnim prostorima, prostorijama i postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezan pregled i čišćenje.

### **Članak 8.**

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovo čišćenje ili kontrolu radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati. Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka na osnovu sporazuma korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara.

## **VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

### **Članak 9.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Općine Kapela.

### **Članak 10.**

Glede vršenja nadzora nad redovnim obaveznim čišćenjem dimovodnih objekata, Izvršitelj je dužan voditi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe.

Kontrolna knjiga vodi se posebno za svaku zgradu i sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime i prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom
3. broj i vrstu dimovodnih objekata
4. vrstu energenta
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu

## **VII. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA PRUŽANJA USLUGE**

### **Članak 11.**

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Visinu naknade za dimnjačarske usluge utvrđuje Izvršitelj dimnjačarske usluge uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovu ispostavljenog računa, rađenog na temelju primjerka potvrde o izvršenoj dimnjačarskoj usluzi.

Naknadu za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih objekata.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika objekta izvan propisanog radnog vremena, naknada se naplaćuje po posebnoj tarifi, a sukladno važećem cjeniku. Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove, u slučaju kada korisnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru čišćenje, odnosno pregled dimovodnog objekta, a odgovornost za nastale posljedice korisnik uzima na sebe, osim u slučaju kada ne želi koristiti dimovodni objekt, a o tome pismeno unaprijed obavijesti Isporučitelja usluge.

## **VIII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 12.**

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihove kontrole, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Korisnik dimovodnog objekta dužan je postaviti kod dimovodnog objekta posudu za odlaganje čađe.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Korisnik usluge i Isporučitelj rješavati će sva sporna pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud u Bjelovaru.

### **Članak 14.**

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 15.**

Ovi opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Isporučitelja [www.opcina-kapela.hr](http://www.opcina-kapela.hr) (na naslovnoj stranici u izborniku TD Komunalno Kapela d.o.o.)

### **Članak 16.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Kapela, 24. veljače 2020.

**Komunalno Kapela d.o.o.**

**direktorica  
Jasna Bet**

KOMUNALNO KAPELA d.o.o.  
Kapela, Bilogorska 90  
OIB 92522049827

