

Na temelju Statuta vatrogasne zajednice općine Kapela , Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice općine Kapela na sjednici održanoj 3. svibnja 2022. godine u Gornjim Zdelicama, usvojilo je

## POSLOVNIK

o radu Odbora za vatrogasna natjecanja VZO Kapela za razdoblje 2021. – 2026. godina

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Odbora za natjecanja VZO Kapela.(dalje u tekstu: Odbora), sazivanje sjednica Odbora, te tijekom sjednice i odlučivanje.

#### Članak 2.

Odbor za natjecanja je stalno radno tijelo Zapovjedništva VZO Kapela. Odbor se osniva za obavljanje poslova iz djelokruga rada Zapovjedništva VZO Kapela, koja se odnose na aktivnosti i razvoj vatrogasnih natjecanja. Odbor čine članovi imenovani od strane Zapovjedništva VZO Kapela.

#### Članak 3.

Rad Odbora je javan.

Odbor može donijeti odluku, da se prilikom rasprave i glasanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost. Za donošenje odluke o isključivanju javnosti sa sjednice treba se izjasniti natpolovična većina nazočnih članova.

Odbor izvješćuje javnost i članice o svom radu putem , elektronskih sredstava informiranja (internet stanice VZO Kapela) i na drugi odgovarajući način (dostavom pisanih materijala i sl.).

### II. NAČIN RADA POVJERENSTVA

#### Članak 4.

Radom Odbora rukovodi predsjednik Odbora.

Odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika kojeg biraju članovi iz svojih redova za mandatno razdoblje od 5 godina.

U slučaju da predsjednik Odbora nije nazočan, sjednicu odbora otvara i rukovodi zamjenik predsjednika odbora.

U slučaju da ni zamjenik predsjednika nije nazočan, sjednicu Odbora otvara i rukovodi radom najstariji po dobi nazočan član Odbora.

#### Članak 5.

Predsjednik Odbora:

- saziva sjednice Odbora i predsjedava im,
- predlaže dnevni red,

- obavlja ostale dužnosti koje mu povjeri Zapovjedništvo.

### III. SAZIVANJE SJEDNICA ODBORA

#### Članak 6.

Sjednice Odbora sazivaju se prema potrebi.

Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora na vlastiti poticaj ili na zahtjev zapovjednika VZO Kapela.

### IV. TIJEK SJEDNICE I ODLUČIVANJE

#### Članak 7.

Ako je Odboru nazočna natpolovična većina članova Odbora, predsjednik Odbora proglašava da Odbor može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko Odboru nije nazočna natpolovična većina članova, predsjednik Odbora predlaže odgađanje sjednice Odbora.

Sljedeća sjednica Odbora sazvat će se i održati, ukoliko je to moguće, neposredno prije održavanja sjednice Zapovjedništva.

#### Članak 8.

U radu Odbora mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gosti te pozvani predstavnici državnih tijela, institucija i udruga.

#### Članak 9.

Dnevni red i izmjene i dopune dnevnog reda predlaže predsjednik Odbora.

Svaki član Odbora može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda o čemu Odbor donosi odluku javnim glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima prema redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

#### Članak 10.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Odbora ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik o kojima Odbor odlučuje bez rasprave.

#### Članak 11.

Odbor usvaja prijedloge odluka natpolovičnom većinom nazočnih članova Odbora, koje predsjednik Odbora predlaže zapovjedniku VZO Kapela na donošenje.

Prijedlozi odluka se donose javnim glasovanjem, osim ako se članovi Odbora ne opredijele, da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članak 12.

Kada se završe sve usvojene točke dnevnog reda Predsjednik odbora zaključuje rad sjednice Odbora.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Tajnik/ca VZO Kapela vodi zapisnik sjednica Odbora koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- tko je sazvaio sjednicu,
- imena nazočnih i odsutnih članova Odbora,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i prikazom podnijetih prijedloga,
- donijete odluke,
- datum i vrijeme završetka sjednice Odbora.

Članak 14.

Tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Zapovjedništvo.

Članak 15.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Odbor obavlja tajnik VZO Kapela.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od naredne sjednice.

ZAPOVJEDNIK: Vedran Zrinščak, v.r.