

Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice općine Kapela na sjednici održanoj

3. svibnja 2022. godine u Gornjim Zdelicama, usvojilo je

## POSLOVNIK

o radu Zapovjedništva Vatrogasne zajednice općine Kapela za mandatno razdoblje 2021. - 2026. godina

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Zapovjedništva Vatrogasne zajednice, sazivanje sjednica Zapovjedništva, tijek sjednice i odlučivanje, te radna tijela Zapovjedništva.

#### Članak 2.

Zapovjedništvo je operativno tijelo Zajednice na čelu kojeg je općinski vatrogasni zapovjednik.

Zapovjedništvo čine zapovjednici Dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja općine Kapela.

#### Članak 3.

Rad Zapovjedništva je javan.

Zapovjedništvo može donijeti odluku, da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost. Za donošenje odluke o isključivanju javnosti sa sjednice treba se izjasniti natpolovična većina nazočnih članova.

Zapovjedništvo izvješćuje javnost i članice o svom radu elektronskih sredstava informiranja (internet stanice VZO Kapela) i na drugi odgovarajući način (dostavom pisanih materijala i sl.).

### II. NAČIN RADA ZAPOVJEDNIŠTVA

#### Članak 4.

Radom Zapovjedništva rukovodi općinski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik.

U slučaju da općinski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik nisu nazočni, sjednicu Zapovjedništva otvara i rukovodi radom najstariji po dobi član zapovjedništva.

#### Članak 5.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,

- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.

### III. SAZIVANJE SJEDNICA ZAPOVJEDNIŠTVA

#### Članak 6.

Sjednice Zapovjedništva sazivaju se prema potrebi.

Osim redovitih, mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Zapovjedništva. Izvanredne sjednice mogu biti telefonske, ili se izjašnjavanje po nekim hitnim pitanjima može zatražiti putem e-maila. Takva odluka mora biti potvrđena na sljedećoj sjednici Zapovjedništva.

Sjednicu Zapovjedništva saziva vatrogasni zapovjednik na vlastiti poticaj ili na zahtjev najmanje trećine članova Zapovjedništva.

Općinski vatrogasni zapovjednik dužan je sazvati sjednicu Zapovjedništva na zahtjev predlagača iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana nakon primljenog zahtjeva.

Ako zapovjednik ne sazove sjednicu zapovjedništva u roku iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.

U slučaju sazivanja sjednice Zapovjedništva prema odredbi stavka 4. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice, te pripremiti potrebne materijale, a sjednici predsjedava osoba koju odredi predlagatelj.

### IV. TIJEK SJEDNICE I ODLUČIVANJE

#### Članak 7.

Ako je Zapovjedništvu nazočna natpolovična većina članova zapovjedništva, općinski vatrogasni zapovjednik proglašava, da zapovjedništvo može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko zapovjedništvu nije nazočna natpolovična većina članova, općinski vatrogasni zapovjednik predlaže odgađanje sjednice zapovjedništva.

Sljedeća sjednica zapovjedništva sazvat će se najkasnije u roku od 15 dana od datuma odgođene sjednice zapovjedništva.

#### Članak 8.

U radu Zapovjedništva mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gosti te pozvani predstavnici državnih tijela, institucija i udruga.

#### Članak 9.

Dnevni red i izmjene i dopune dnevnog reda predlaže općinski vatrogasni zapovjednik. Svaki član zapovjedništva može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda, o čemu zapovjedništvo donosi odluku javnim glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima prema redosljedu utvrđenom u dnevnom redu.

#### Članak 10.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.  
Član zapovjedništva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik o kojima Zapovjedništvo odlučuje bez rasprave.

#### Članak 11.

Zapovjedništvo donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova zapovjedništva.  
Nakon provedene rasprave, općinski vatrogasni zapovjednik daje zaključke/odluke na usvajanje po pojedinim točkama dnevnog reda.  
Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako se članovi zapovjedništva ne opredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.  
Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.  
Članovi Zapovjedništva, te ostali nazočni na sjednici Zapovjedništva, koji žele sudjelovati u raspravi, prijavljuju se vatrogasnome zapovjedniku.  
Ukoliko se po pojedinoj točki dnevnog reda javi više sudjelovatelja, vatrogasni zapovjednik može raspravu vremenski ograničiti.

#### Članak 12.

Članovi zapovjedništva odnosno pozvani gosti mogu govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.  
Ako se član zapovjedništva odnosno pozvani gost udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenjem vatrogasnog zapovjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa rad zapovjedništva ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu zapovjedništva, vatrogasni zapovjednik će ga opomenuti.  
Ako i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je izrečena opomena, vatrogasni zapovjednik će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član zapovjedništva odnosno pozvani gost odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, vatrogasni zapovjednik utvrdit će da je član zapovjedništva udaljen sa sjednice i da se njegov glas ne broji prilikom glasovanja, odnosno da je pozvani gost udaljen sa sjednice.

#### Članak 13.

Kada se završe sve usvojene točke dnevnog reda općinski vatrogasni zapovjednik zaključuje rad sjednice zapovjedništva.

### V. RADNA TIJELA ZAPOVJEDNIŠTVA

#### Članak 14.

Zapovjedništvo ima stalna radna tijela:  
a) Odbor za vatrogasna natjecanja

Zapovjedništvo može osnovati i druga radna tijela radi ostvarivanja svojih zadaća predviđenih Statutom i drugim propisima.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Tajnik/ca VZO Kapela vodi zapisnik Zapovjedništva, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- tko je sazvaio sjednicu,
- imena nazočnih i odsutnih članova zapovjedništva,
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici zapovjedništva,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i prikazom podnijetih prijedloga,
- donijete odluke,
- datum i vrijeme završetka sjednice zapovjedništva.

### Članak 16.

Tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje općinski vatrogasni zapovjednik.

### Članak 17.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Zapovjedništvo obavlja tajnik VZO Kapela.

### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od naredne sjednice Zapovjedništva.

ZAPOVJEDNIK: Vedran Zrinščak , v.r.