REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAPELA

Jedinstveni upravni odjel

Bilogorska ulica 90

Tel./fax.: 043/884-178, 043/884-265

e-mail: [opcina-kapela@bj.t-com.hr](mailto:opcina-kapela@bj.t-com.hr)

OIB:39819228656

Vodič za građane

*UZ PRORAČUN OPĆINE KAPELA ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJU PRORAČUNA ZA 2021. I 2022. GODINU*

*Što je proračun?*

Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata koji se donosi na razini jedinica lokalne samouprave.

Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne samouprave za proračunsku godinu sadržai i projekciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za dvije godine unaprijed.

Propis kojim su regulirana sva pitanja vezana uz proračun je Zakon o proračunu (Narodne novine 87/08 i 136/12;15/15)

*Kako se donosi proračun?*

Proračun donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave (Općinsko Vijeće Općine Kapela).

Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do konca tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje načelnik i dostavlja predstavničkom tijelu do 15.studenog tekuće godine.

Ako se proračun ne donese u roku.

🞎Privremeno financiranje

🞎Raspuštanje Općinskog vijeća

🞎Prijevremeni izbori za Općinsko vijeće

*Sadržaj Proračuna*

OPĆI DIO ⇨Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

-struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po vrstama,

POSEBNI DIO ⇨ sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po Razdjelima=na razini

upravnih odjela,

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

•prikaz planiranih investicija i drugih kapitalnih ulaganja općine.

RASHODI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1. **Rashodi poslovanja**

a)Rashodi za zaposlene (plaće djelatnika Općine, naknade, doprinosi na plaće),

b)Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture...),

c)Financijski rashodi (kamate na kredite, bankarske usluge)

d)Subvencije

e)Pomoći (tekuće i kapitalne pomoći)

f)Naknade građanima i kućanstvima (troškovi koji se odnose na isplate u okviru Programa socijalne i zdravstvene zaštite, Odluke vijeća i načelnika)

g)Ostali rashodi

- donacije (naknade za rad udruga u kulturi, sportu, socijali, financ.političkih stranaka i sl),

1. **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

a)Kupnja zemljišta

b)Kupnja ili gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti, komunalni objekti)

c)Kupnja prijevoznih sredstava, uredske opreme i namještaja

d)Za nabavu nematerijalne imovine- prostorni planovi i izrada projekata.

1. **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**

a)Otplate rate kredita (kratkoročni i dugoročni)

Važno je znati!

• Jedno od najvažnijih pravila proračuna je da isti mora biti uravnotežen

• Ukupna visina planiranih prihoda mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda

• Određeni rashodi mogu se financirati isključivo iz određenih prihoda- namjenski prihodi.

Važno je znati!

RASHODI PRORAČUNA

Zadani rashodi (zakonske obveze JLS)

\_ Otplate kredita,

\_ Predškolski odgoj,

\_ Osnovno školsko obrazovanje,

\_ Održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture

\_ Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

\_ Protupožarna zaštita

\_ Izrada prostornih planova

\_ Plaće i materijalni rashodi stručnih tijela JLS

Fakultativni rashodi- osiguravanje dodatnih standarda u javnim potrebama

\_ Manifestacije, redovan rad udruga u kulturi

\_ Sport

\_ Socijalni programi i zdravstvena zaštita

\_ Tehnička kultura

\_ Srednjoškolsko i visoko obrazovanje (stipendije, pokazne karte i sl)

\_ Dodatni programi i predškolskom odgoju i osnovnoškolskom obrazovanju

Da li se proračun može mijenjati?

- Proračun nije ''statičan'' akt već se, sukladno Zakonu, može mijenjati tijekom proračunske godine – ''rebalans''. Procedura izmjena Proračuna istovjetna je proceduri njegova donošenja:,,rebalans'' predlaže načelnik, a donosi ga Općinsko vijeće.

- Tijekom proračunske godine, a u slučaju da se, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici, načelnik može na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za financije obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

- Privremene mjere mogu trajati najviše 45 dana.

Kako se Općina može zaduživati?

Općina se može dugoročno zaduživati

-isključivo za kapitalne investicije

-investicija planirana u Proračunu

-prethodna suglasnost Općinskog vijeća

-suglasnost Vlade RH

-Ukupan opseg zaduženja (godišnja obveza anuiteta po zaduženju Općine kao i anuiteta po danim jamstvima i suglasnostima (trgovačkim društvima i ustanovama Općine) ne smije prelaziti 20% prihoda proračuna (bez prihoda od domaćih i stranih pomoći, donacija, sufinanciranja građana).

Općina se može kratkoročno zaduživati

-Bez posebnih suglasnosti

-Pokriće nelikvidnosti

-Unutar jedne godine

***Smjernice i obrazloženje uz proračun za 2020. godinu***

Proračun Općine Kapela za 2020.godinu, prvenstveno je baziran na činjenici da se unatoč realnoj potrebi, ne uvodi novo i dodatno opterećenje stanovništva i gospodarstva tj. ne povećavaju javna davanja, projekcije su utemeljene na dostupnim informacijama i statističkim podacima, te na Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za radoblje 2020.-2022. godine, Ministarstva financija RH, uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti,a ujedno pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Isto tako u 2020. godini planirano je daljnje smanjivanje dospjelih obveza.

Općina Kapela planira nastavak kapitalnih investicija:

* Uređenje Društvenog doma Kapela
* Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada
* ENU Društveni dom Gornje Sredice
* ENU DVD Kapela
* ENU Društveni dom Poljančani
* Uređenje Društvenog doma Stara Diklenica
* Kapitalna pomoć za izgradnju vodovoda i kanalizacije
* Poslovna zona dr. Franjo Tuđman
* Sanacija klizišta u Kapeli
* Modernizacija nerazvrstanih cesta
* Modernizacija županijskih cesta (sufinanciranje)
* ENU Društveni dom Jabučeta
* ENU Društveni dom Gornji Mosti
* Izgradnja nogostupa u Općini Kapela
* Pročistač za sanitarnu odvodnju
* Izgradnja dječjeg vrtića
* Društveni dom Novi Skucani

Zadržavanje visokih standarda i stečenih prava u okvirima:

• Predškolskog odgoja i obrazovanja (sufinanciranje predškolskih programa, stipendije studentima, nabava udžbenika, školski prijevoz...)

• Potpora značajnim događanjima i manifestacijama

Navedene investicije, kao što je vidljivo iz strukture prihoda od donacija uvelike ovise o dotacijama iz državnog, a dijelom i županijskog proračuna. Projektni planovi, te zahtjevi za sufinanciranje kapitalnih investicija su odaslani nadležnim ministarstvima i fondovima, no neizvjestan je njihov način, obim i vremenska dinamika sufinanciranja.

CILJEVI

Osnovni cilj proračunskoga planiranja u 2020. godine je osiguranje stabilnosti Proračuna općine i uredno izvršavanje svih preuzetih obveza

* Pozitivni pokazatelji

• Povećanje prihoda od poreza

• Punjenje prihodovne strane proračuna iz sredstava EU

* Negativni pokazatelji:

• Općenito gospodarska i trenutno politička situacija u zemlji i okruženju, te teška naplativost općinskih potraživanja

Važni kontakti i korisne informacije:

Općinski načelnik Općine Kapela 043/884-178

Jedinstveni upravni odjel 043/884-036

Internet adresa: www.opcina-kapela.hr

e-mail adresa za izravnu komunikaciju s Jedinstvenim upravnim odjelom: [opcina-kapela@bj.t-com.hr](mailto:opcina-kapela@bj.t-com.hr)