



# "Službeni glasnik Općine Kapela"

Broj: 01/2020. godine

Kapela, 19. ožujka 2020.

| S A D R Ž A J:   | Redni broj<br>početne<br>stranice |
|--|-----------------------------------|
| <b>Općinsko vijeće Općine Kapela<br/>na 26. sjednici održanoj dana 19.03.2020. godine<br/>donijelo je i objavljuje:</b>  |                                   |
| * Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Kapela.....   | 3                                 |
| * Odluka kojom se daje suglasnost na Cjelovito izvješće o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2019. godini.....   | 4                                 |
| * Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela.....   | 4                                 |
| * Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Kapela.....   | 5                                 |
| * Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Kapela.....   | 6                                 |
| * Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Kapela za 2019. godinu.....  | 7                                 |
| * Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kapela za 2020. godinu.....  | 10                                |
| * Odluka o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2019. godinu.....   | 14                                |
| * Odluka o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2019. godinu.....  | 14                                |
| * Odluka o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju programa sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela u 2019. godini..... | 15                                |
| * Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2019. godinu.....   | 15                                |
| * Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kapela.....  | 16                                |
| * Odluka o dodjeli subvencije za pokriće troškova čuvanja djece predškolske dobi u vrtiću.....   | 25                                |
| * Odluka o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Kapela za 2019. godinu.....  | 26                                |
| * Odluka o davanju suglasnosti na ažuriranje Plana zaštite od požara.....  | 26                                |
| * Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Kapela.....  | 27                                |
| * Odluka o davanju Suglasnosti za potpisivanje sporazuma o financiranju izgradnje lokalnih županijskih cesta na području Općine Kapela.....  | 28                                |
| <b>Akti Općinskog načelnika Općine Kapela:</b>   |                                   |
| * Odluka o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „Općina Kapela – prijatelj djece“.....   | 29                                |
| * Plan prijma u službu u Jedinogstveni upravni odjel Općine Kapela u 2020. g.....  | 29                                |
| * Pravilnik o unutarjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Kapela.....   | 31                                |
| * Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2019. godinu.....   | 46                                |
| * Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2019. godinu.....   | 48                                |
| * Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela za 2019. godinu.....          | 50                                |
| * Izvještaj o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2019. godinu.....   | 52                                |
| * Cjelovito izvješće o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2019. godini.....  | 53                                |



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Temeljem članka 35., a u svezi članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. st. 1. t. 1. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ br. 1/18), Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi sljedeću:

### **ODLUKU**

o izmjeni i dopuni Statuta Općine Kapela

#### **Članak 1.**

U članku 36., iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

#### **Članak 2.**

U članku 49., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji sada glasi:

„Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.“

Dosadašnji stavci 2. i 3, postaju stavci 3. i 4.

#### **Članak 3.**

U članku 51. Statuta stavak 1. točka 2., iza riječi „obavijestiti“, riječi „predstojnika ureda državne uprave u županiji“ brišu se, a umjesto njih treba stajati „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“, dok ostatak te točke ostaje neizmijenjen. U preostalom dijelu, članak 51. ostaje neizmijenjen.

#### **Članak 4.**

U članku 60., iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela Općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.“

Dosadašnji stavak 2, sada postaje stavak 3.

#### **Članak 5.**

Članak 111. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donose upravna tijela općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačna akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga.“

#### **Članak 6.**

Članak 113. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležna tijela državne uprave i to svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

#### **Članak 7.**

Ostali članci Statuta Općine Kapeli ostaju nepromijenjeni.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kapela, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi slijedeću

### **ODLUKU**

kojom se daje suglasnost na Cjelovito izvješće o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2019. godini

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost na Cjelovito izvješće Općinskog načelnika Danijela Kovačeca o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2019. godini.

#### **Članak 2.**

Cjelovito izvješće Općinskog načelnika Danijela Kovačeca o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2019. godini sastavni je dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 945-01/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kapela, kojeg je donijela Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj (KLASA: 320-01/19-01/15, URBROJ: 2103/1-07-19-01), a na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo Suglasnost aktom KLASA: 945-01/18-01/819, URBROJ: 525-07/1783-19-4 od 11.03.2019. godine i članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2020. godine donijelo je

### **ODLUKU**

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela

#### **Članak 1.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Kapela u katastarskim općinama: Diklenica, Kapela, Kobasičari, Mosti, Pavlin Kloštar, Podgorci, Sredice Gornje i Zdelice koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u Prilogu 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### **Članak 2.**

Općinsko vijeće Općine Kapela, provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

#### **Članak 3.**

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

#### **Članak 4.**

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 10 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19).

#### **Članak 5.**

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kapela u trajanju od 30 dana. Pisane ponude se dostavljaju Općini Kapela u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kapela.

#### **Članak 6.**

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### **Članak 7.**

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Kapela na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kapela.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

#### **Članak 8.**

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kapela.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 945-01/20-02/2  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2020. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela

#### **Članak 1.**

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Kapela imenuje se pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Kapela na čijem se području zemljište nalazi u sastavu.

1. Krunoslav Markovinović, dipl.iur.,
2. Branko Ćurić, dipl.ing.kult.teh.,
3. Dejan Mendaš, dipl.agr.,
4. Željko Srebrenović,
5. Dragan Brežnjak.

### **Članak 2.**

Prava i dužnosti Povjerenstva propisane su odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 15/18, 98/19).

### **Članak 3.**

Članovi Povjerenstva kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup koji su u nadležnosti rada tog Povjerenstva.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 945-01/20-02/3  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2020. godine donijelo je

### **ODLUKU**

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela

### **Članak 1.**

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Kapela imenuje se pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Kapela na čijem se području zemljište nalazi u sastavu.

1. Krunoslav Markovinović, dipl.iur.,
2. Branko Ćurić, dipl.ing.kult.teh.,
3. Dejan Mendaš, dipl.agr.,
4. Željko Srebrenović,
5. Dragan Brežnjak.

### **Članak 2.**

Prava i dužnosti Povjerenstva propisane su odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 15/18, 98/19).

### **Članak 3.**

Članovi Povjerenstva kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup koji su u nadležnosti rada tog Povjerenstva.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, usvojilo je i donijelo

**Analizu  
stanja sustava civilne zaštite Općine Kapela za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Kapela usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu.

**Članak 2.**

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova Analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2019. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Kapela.

Sukladno tome, definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe, koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

**Članak 3.**

Općinsko vijeće Općine Kapela usvojilo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kapela, KLASA: 810-01/15-01/16, URBROJ: 2103/02-1-15-4c od 15.12.2015. godine.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Kapela,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Kapela,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kapela,
4. Kapelakom d.o.o., TD za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda,
5. Komunalno Kapela d.o.o., TD za ostale komunalne djelatnosti na području Općine Kapela,
6. Vatrogasna zajednica Općine Kapela sa pripadajućih 13 Dobrovoljnih vatrogasnih društava,
7. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar.

**Članak 4.**

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 3. ove Analize.

**1. Stožer Civilne zaštite**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Kapela.

Za područje Općine Kapela umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Kapela imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Kapela, KLASA: 810-01/19-01/3, URBROJ: 2103/02-01-19-1 od 25.04.2019. godine.

Kontakt podaci Stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Stožer civilne zaštite Općine Kapela planira mjere i poduzima aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođava obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa. Stožer civilne zaštite se aktivira kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, a pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 62/16), odnosno na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije, donijelo je **Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela**, Klasa: 021-05/18-02/3, Urbroj: 2103/02-02-18-1 od 29.03.2018. godine. Navedena Odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Kapela“. Procjenom rizika od velikih nesreća izrađena je identifikacija prijetnji i rizika, tablice vjerojatnosti i frekvencija za svaki procijenjeni rizik, obrađen utjecaj prijetnji na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku. Također su izrađene matrice rizika za svaki procijenjeni rizik za područje obrade, matrice rizika sa usporednim rizicima za područje Općine Kapela, te analiza sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Kapela, temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17), donio je **Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite**, KLASA: 810-01/19-01/6, URBROJ: 2103/02-01-19-4 od 03. prosinca 2019. godine. Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

## 2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Početkom 2019. godine ažuriran je popis Povjerenika Civilne zaštite Općine Kapela koji broji ukupno 26 članova. Smotra povjerenika civilne zaštite i njihova edukacija održana je 30.09.2014. godine. Tom prigodom povjerenici su upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite te su sudjelovali na edukaciji iz osnova pružanja prve pomoći. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja na području općine.

## 3. Postrojba civilne zaštite Općine Kapela

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Kapela.

Općinski načelnik Općine Kapela donio je Odluku o stavljanju van snage Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Kapela, dana 02. listopada 2019. godine (KLASA: 810-01/19-01/8, URBROJ: 2103/02-01-19-1).

Skloništa - Prostornim planom uređenja Općine Kapela („Županijski glasnik BBŽ“ broj 06/2006), II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 6/2016) i III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 7/2019) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Kapela u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

4. „Kapelakom“ d.o.o. Kapela, jest poduzeće u vlasništvu Općine Kapela za opskrbu, distribuciju i upravljanje vodom i odvodnjom (kanalizacijom) na području Općine Kapela. Angažira se u slučaju potrebe za kombiniranim građevinskim strojem te spašavanju materijalnih dobara u slučaju tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

5. „Komunalno Kapela“ d.o.o. Kapela, jest poduzeće u vlasništvu Općine Kapela kojemu je Općina prenijela javne ovlasti upravljanja grobljima i obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu i Odluci Općinskog vijeća Općine Kapela. Aktivira se u slučaju potrebe provođenja asanacije, tj. sahranjivanja poginulih na mjesnim grobljima. Po potrebi vrše čišćenje prometnica od raznih nanosa, pružaju pomoć pri izvlačenju ozlijeđenih osoba iz ruševina kod potresa ili drugi nesreća, vrše saniranje klizišta, održavanje prohodnosti putova kod poplava, snježnih nepogoda, olujnog ili orkansko-nevremena, osiguravaju dostavu vode stanovništvu u slučaju oštećenja vodoopskrbnih cjevovoda ili nestanka vode u slučaju suše.

Zaključak:



U provedbi mjera civilne zaštite za oba komunalna poduzeća, zadaće, specijalna vozila, radni strojevi i oprema te način angažiranja prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća, utvrđeni su Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

#### **6. Vatrogasna zajednica Općine Kapela**

- Općina Kapela ima 13 Dobrovoljnih vatrogasnih društava
- broji 30 operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti
- posjeduje 1 vatrogasno tehničko vozilo, 2 navalna vozila i 12 traktorskih cisterni te opremu i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja
- provedena je vježba evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Mirka Pereša 01.06.2017. godine:
- tijekom 2019. godine proveden je manji broj interventnih izlazaka te nije zabilježen niti jedan veći požar

#### **7. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar**

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 člana od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika. Tijekom 2019. godine na području Općine Kapela nije bilo angažiranja HGSS.

### OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

#### **Ostale pravne osobe od interesa za sustav CZ:**

**1. Ordinacija Opće medicine u Kapeli dr. Branko Heged** – pružanje prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje unesrećenih do dolaska stručnih ekipa Doma zdravlja Bjelovar,

**2. Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela** - pružanje veterinarske pomoći po pozivu Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite, uključivanje i svih vlasnika stoke, a po potrebi i lovačke udruge. U slučaju pojave zaraznih bolesti životinja dužna je o istome obavijestiti ured na razini županije (sve nadležne službe) koji odlučuje o obavješćivanju ostalih subjekata. Sudjeluju pri dekontaminaciji ljudi, životinja i materijalnih dobara, ovisno od vrste i intenziteta,

**3. Rotor Bjelovar d.o.o. (za održavanje javne rasvjete)** - održavanje javne rasvjete na području Općine Kapela, izvođenje popravaka elektroinstalacija i telefonskih instalacija u stambenim i poslovnim prostorima,

**4. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar** – pozivanje ekipe za pružanje prve medicinske pomoći. Organiziranje i vršenje njega bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijanje službe traženja nestalih te organiziranje dobrovoljnog davanja krvi, podjele hrane, pokrivača, odjeće i obuće. U okviru Crvenog križa djeluje služba Pomoći u kući starijih osoba koja trenutno brine o korisnicima (starije osobe). Također raspolažu sa jednim dostavnim vozilom te potrebnim bojem pokrivača. Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Zaključak:

U provedbi mjera civilne zaštite za ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, zadaće, oprema te način angažiranja prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća, utvrđeni su Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

### UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA I ZNAČAJA ZA SUSTAV CZ I ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

#### **Udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje:**

Na području Općine Kapela nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga:

- 1. Udruga Bilogorska Sela,**
- 2. Lovačko društvo „Vijenac“ iz Gornjih Zdelica,**
- 3. Lovačka udruga „Bilogora Kapela“ iz Kapele,**
- 4. Športsko streljačko društvo „Sokol Bjelovar – Ispostava streljane u Kapeli“.**

Općina Kapela prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaključak:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Kapela, postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti djelomično zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Kapela, ali zbog kronično nedostatnih financijskih sredstava nije moguće pribaviti svu moguću opremu i materijalno tehnička sredstva.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje većih sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

### Članak 5.

#### Analiza utroška financijskih sredstava za 2019. godinu:

| red. br. |   | Plan za 2019. god | Realizirano       |
|----------|---|-------------------|-------------------|
| 1.       | civilna zaštita   | 9.000,00          | 0,00              |
| 1.1.     | osposobljavanje stožera   |                   |                   |
| 1.2.     | smotra i osposobljavanje postrojbe  |                   |                   |
| 1.3.     | smotra i osposobljavanje povjerenika  |                   |                   |
| 1.4.     | nabavka opreme  |                   |                   |
| 1.5.     | izrada planskih dokumenata  | 10.000,00         | 10.000,00         |
| 1.6.     | provedba vježbi sustava civilne zaštite   |                   |                   |
| 1.7.     | aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite   |                   |                   |
| 1.8.     | održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite   |                   |                   |
|          | <b>ukupno</b>   | <b>19.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>  |
| 2.       | vatrogastvo   |                   |                   |
| 2.1.     | vatrogasna zajednica  | 250.000,00        | 250.000,00        |
| 2.2.     | javna vatrogasna postrojba  |                   |                   |
| 2.3.     | nabavka opreme  | 20.000,00         | 3.125,00          |
|          | <b>ukupno</b>   | <b>270.000,00</b> | <b>253.125,00</b> |
| 3.       | udruge građana  |                   |                   |
| 3.1.     | HGSS  | 3.000,00          | 3.000,00          |
| 3.2.     | HCK – gradsko društvo   | 8.400,00          | 8.376,96          |
| 3.3.     | jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)        |                   |                   |
|          | <b>ukupno</b>   | <b>11.400,00</b>  | <b>11.376,96</b>  |
| 4.       | ostale službe i pravne osobe  |                   |                   |
| 4.1.     | veterinarske usluge   |                   |                   |
| 4.3.     | deratizacija  |                   |                   |
| 4.4.     | dezinfekcija  |                   |                   |
| 4.5.     | programi zaštite okoliša (Nabava kontejnera za zelene otoke)  |                   |                   |
| 4.6.     | jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti) |                   |                   |
|          | <b>ukupno</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|          | <b>Sveukupno</b>  | <b>300.400,00</b> | <b>274.501,96</b> |

### Članak 6.

Ova Analiza objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“, koji se objavljuje na web stranici Općine Kapela ([www.opcina-kapela.hr](http://www.opcina-kapela.hr)).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/20-02/2  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) i članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, usvojilo je i donijelo

## PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite Općine Kapela za 2020. godinu

### Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Kapela usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kapela za 2020. godinu.

### Članak 2.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kapela i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kapela, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kapela za 2020. godinu.

### Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2020. godini:

#### Stožer Civilne zaštite

Za područje Općine Kapela umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Kapela imenovao je Stožer civilne zaštite KLASA: 810-01/19-01/3, URBROJ: 2103/02-01-19-1, od 25.04.2019. godine.

Planirane aktivnosti stožera u 2020. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

#### Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Kapela Općinski načelnik je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike Odlukom KLASA: 214-01/14-01/01, URBROJ: 2103/02-1-14-04, od 30. rujna 2014. godine. Imenovano je 26 povjerenika i 26 zamjenika povjerenika.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

#### Postrojba civilne zaštite Općine Kapela

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Općine Kapela.

Općinski načelnik Općine Kapela donio je Odluku o stavljanju van snage Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Kapela, KLASA: 810-01/19-01/8, URBROJ: 2103/02-01-19-1 od 02. listopada 2019. godine.

Nova postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kapela, zasnovana na popuni volonterima (dragovoljcima) neće se osnivati, s obzirom na nizak intenzitet rizika-ugroza utvrđen Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kapela, dobrog stanja vatrogastva na području Općine Kapela i drugih sastavnica sustava civilne zaštite, slabim odazivom volontera, složenosti sadašnjih propisa i zahtijevanja velikog utroška resursa uz upitnu učinkovitost takve postrojbe.

„Kapelakom“ d.o.o. Kapela - poduzeće u vlasništvu Općine Kapela za opskrbu, distribuciju i upravljanje vodom i odvodnjom (kanalizacijom) na području Općine Kapela. Angažira se u slučaju potrebe za kombiniranim građevinskim strojem te spašavanju materijalnih dobara u slučaju tehničko tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

„Komunalno Kapela“ d.o.o. Kapela - poduzeće u vlasništvu Općine Kapela kojemu je Općina prenijela javne ovlasti upravljanja grobljima i obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu i Odluci Općinskog vijeća Općine Kapela. Aktivira se u slučaju potrebe provođenja asanacije, tj. sahranjivanja poginulih na mjesnim grobljima. Po potrebi vrše čišćenje prometnica od

raznih nanosa, pružaju pomoć pri izvlačenju ozlijeđenih osoba iz ruševina kod potresa ili drugi nesreća, vrše saniranje klizišta, održavanje prohodnosti putova kod poplava, snježnih nepogoda, olujnog ili orkansnog nevremena, osiguravaju dostavu vode stanovništvu u slučaju oštećenja vodoopskrbnih cjevovoda ili nestanka vode u slučaju suše.

U provedbi mjera civilne zaštite za oba komunalna poduzeća, zadaće, specijalna vozila, radni strojevi i oprema te način angažiranja prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća, utvrđeni su do sada važećim Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite Općine Kapela.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite (prema financijskim mogućnostima)
- nabavka opreme i vozila (prema financijskim mogućnostima)
- ostale aktivnosti po potrebi

#### **Vatrogasna zajednica Općine Kapela**

- Općina Kapela ima 13 Dobrovoljnih vatrogasnih društava
- broji 30 operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti
- posjeduje 1 vatrogasno tehničko vozilo, 2 navalna vozila i 12 traktorskih cisterni te opremu i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe (prema financijskim mogućnostima)
- nabavka opreme i vozila (prema financijskim mogućnostima)
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi (prema financijskim mogućnostima)
- ostale aktivnosti po potrebi i prema financijskim mogućnostima

#### **Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar**

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe (prema financijskim mogućnostima)
- ostale aktivnosti po potrebi.

#### **OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

- 1. Ordinacija Opće medicine u Kapeli dr. Branko Heged,**
- 2. Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela,**
- 3. Rotor Bjelovar d.o.o. (za održavanje javne rasvjete)**
- 4. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar**

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite (prema potrebama i financijskim mogućnostima)
- provedba osposobljavanja pripadnika pravnih osoba
- ustrojavanje interventnih timova Crvenog križa
- ostale aktivnosti po potrebi

U provedbi mjera civilne zaštite za ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, zadaće, oprema te način angažiranja prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća, utvrđeni su do sada važećim Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite Općine Kapela.

#### **UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

##### **Udruge građana**

Na području Općine Kapela nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga:

- 5. Udruga Bilogorska Sela,**
- 6. Lovačko društvo „Vijenac“ iz Gornjih Zdelica,**
- 7. Lovačka udruga „Bilogora Kapela“ iz Kapele, te**
- 8. Športsko streljačko društvo „Sokol Bjelovar – Ispostava streljane u Kapeli“.**

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite (prema potrebama i financijskim mogućnostima)
- ostale aktivnosti po potrebi

#### **Članak 4.**

##### **EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2020. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine Kapela
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća (prema financijskim mogućnostima)

### SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Kapela („Županijski glasnik BBŽ“ broj 06/06), II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 6/16) i III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 7/2019) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Kapela u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Općine Kapela predviđen je način sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te evakuacija koja predviđa mjesta i postupke evakuacije sukladno Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine: prema potrebama i financijskim mogućnostima.

### Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

| red. broj. |   | Plan za 2020. godinu | Plan za 2021. godinu | Plan za 2022. godinu |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1.         | civilna zaštita   | 12.000,00            | 12.000,00            | 12.000,00            |
| 1.1.       | osposobljavanje stožera   |                      |                      |                      |
| 1.2.       | smotra i osposobljavanje postrojbe  |                      |                      |                      |
| 1.3.       | smotra i osposobljavanje povjerenika  |                      |                      |                      |
| 1.4.       | nabavka opreme  |                      |                      |                      |
| 1.5.       | izrada planskih dokumenata  |                      |                      |                      |
| 1.6.       | provedba vježbi sustava civilne zaštite   |                      |                      |                      |
| 1.7.       | aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite   |                      |                      |                      |
| 1.8.       | održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite   |                      |                      |                      |
|            | <b>ukupno</b>   | <b>12.000,00</b>     | <b>12.000,00</b>     | <b>12.000,00</b>     |
| 2.         | vatrogastvo   |                      |                      |                      |
| 2.1.       | vatrogasna zajednica  | 220.000,00           | 220.000,00           | 220.000,00           |
| 2.2.       | javna vatrogasna postrojba  | 20.000,00            | 10.000,00            | 15.000,00            |
| 2.3.       | nabavka opreme  | 10.000,00            | 20.000,00            | 10.000,00            |
|            | <b>ukupno</b>   | <b>250.000,00</b>    | <b>250.000,00</b>    | <b>245.000,00</b>    |
| 3.         | udruge građana  |                      |                      |                      |
| 3.1.       | HGSS  | 12.000,00            | 12.000,00            | 12.000,00            |
| 3.2.       | HCK – gradsko društvo   | 10.000,00            | 10.000,00            | 15.000,00            |
| 3.3.       | jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)        |                      |                      |                      |
|            | <b>ukupno</b>   | <b>22.000,00</b>     | <b>22.000,00</b>     | <b>27.000,00</b>     |
| 4.         | ostale službe i pravne osobe  |                      |                      |                      |
| 4.1.       | veterinarske usluge   |                      |                      |                      |
| 4.3.       | deratizacija  | 2.500,00             | 2.500,00             | 5.000,00             |
| 4.4.       | dezinskcija   | 2.500,00             | 2.500,00             | 5.000,00             |
| 4.5.       | programi zaštite okoliša  | 112.000,00           | 70.000,00            | 100.000,00           |
| 4.6.       | jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti) |                      |                      |                      |
|            | <b>ukupno</b>   | <b>117.000,00</b>    | <b>75.000,00</b>     | <b>110.000,00</b>    |
|            | <b>Sveukupno</b>  | <b>401.000,00</b>    | <b>359.000,00</b>    | <b>394.000,00</b>    |

### Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kapela za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“, koji se objavljuje na web stranici Općine Kapela ([www.opcina-kapela.hr](http://www.opcina-kapela.hr)).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19), i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kapela, na svojoj 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2020. godine, donosi slijedeću

### ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2019. godinu

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Općinsko načelnika Općine Kapela o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2019. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke dostavit će se do 31.03.2020. godine Upravnom odjelu za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donijelo je slijedeću

### ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2019. godinu

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2019. godinu.

#### Članak 2.

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2019. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Kapela dostaviti će Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/20-02/2  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donijelo je slijedeću

#### ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela u 2019. godini

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela za 2019. godinu, bez primjedaba.

#### Članak 2.

Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela za 2019. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Sukladno članku 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Kapela dostaviti će Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela za 2019. godinu Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/20-02/3  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 15. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18) i članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donijelo je slijedeću

#### ODLUKU

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2019. godinu

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2019. godinu.

## Članak 2.

Izveštaj o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2019. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donijelo je

## ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Kapela

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje, poslovi nadzora, te evidentiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Kapela (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi ili ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u popis - registar nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

#### Članak 3.

Ulicom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskom cestom ili putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično.

#### Članak 4.

Poslove korištenja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora nad nerazvrstanim cestama obavlja Općina Kapela ili ovlaštena pravna osoba.

Općina sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi odgovarajuću evidenciju nerazvrstanih cesta.

#### Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

– cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretništa, stajališta javnog prijevoza i slično),

– građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu



ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

#### **Članak 6.**

Radovi na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta s područja Općine uređuju se u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Radove na održavanju zelenih površina koje pripadaju nerazvrstanoj cesti, na uklanjanju snijega i leda s kolnih i pješačkih površina, te na održavanju građevina za odvodnju ceste (sustav odvodnje oborinskih voda) obavljaju pravne odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

## **II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA**

#### **Članak 7.**

Održavanje nerazvrstanih cesta je komunalna djelatnost.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i zakonu kojim se uređuju ceste kao i sukladno odluci Općine kojom se regulira obavljanje komunalnih djelatnosti.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

#### **Članak 8.**

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su:

- Radovi redovnog održavanja koji obuhvaćaju i zimsku službu,
- Radovi pojačanog održavanja cesta i cestovnih objekata.

### **REDOVNO ODRŽAVANJE**

#### **Članak 9.**

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove odluke, su radovi koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Za održavanje ceste upotrebljava se u pravilu ista vrsta materijala od kojeg je cesta izgrađena.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Poslovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice; izrada asfaltnog tepiha;
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine;
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, graba i jaraka;
- manji popravci elemenata cestovnih objekata;
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju;
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka;
- uništavanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste);
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba);
- uklanjanje snijega i leda;
- drugi slični radovi.

#### **Članak 10.**

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Ako popravak nerazvrstane ceste i javno-prometne površine nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta i javno-prometna površina mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 11.**

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimski služba), obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimске opreme.

#### **Članak 12.**

Radi provedbe zimske službe, Općinski načelnik donosi Plan zimske službe radi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenoga tekuće godine do 15. travnja naredne godine, uz moguće prilagodbe stvarnom stanju.

#### **Članak 13.**

Plan zimske službe iz članka 12. ove Odluke sadrži: izvršitelje zimske službe po lokacijama, potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redosljed i prioritet izvođenja radova, dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti, te nadzor i kontrolu provođenja zimske službe.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije sukladno Planu zimske službe,
- uklanjanje posutog pijeska,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika ceste,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela ceste.

#### **Članak 14.**

Poslovi održavanja javnih cesta u smislu ovoga Zakona jesu:

- planiranje održavanja i mjera zaštite javnih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje javnih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s javne ceste,
- ophodnja.

Radovi izvanrednog održavanja javnih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnog ili izvedbenog projekta i propisa iz stavka 3. ovoga članka.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju te pravila za ophodnju javnih cesta propisuje ministar Pravilnikom o održavanju cesta („Narodne Novine“ broj 90/14).

#### **Članak 15.**

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim prometnim elementima, te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa.

Izvanredno održavanje obuhvaća radnje:

- obnavljanje, zamjena i ojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- dogradnja nogostupa, parkirnih mjesta i sl.,
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za oborinsku odvodnju,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust i sl.),
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći.

#### **Članak 16.**

Radovi u okviru izvanrednog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

#### **Članak 17.**

Komunalne instalacije te revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih u trup nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

### **III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA**

#### **Članak 18.**

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Prije izdavanja odgovarajuće dozvole za građenje i rekonstrukciju nerazvrstane ceste i javno-prometne površine te građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine ceste i javno-prometne površine kao i izgradnju priključaka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javnu površinu suglasnost izdaje Općinski načelnik.

#### **Članak 19.**

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,

- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

#### **Članak 20.**

Nerazvrstana cesta mora se projektirati, graditi ili rekonstruirati u skladu s važećim prostornim planovima.

#### **Članak 21.**

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste i javno-prometne površine predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja, unutar građevine nerazvrstane ceste i javno-prometne površine, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz st. 1. ovog članka snosi vlasnik tih instalacija i uređaja.

#### **Članak 22.**

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima te suglasnosti Općine.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Raskrižje javne i nerazvrstane ceste odnosno nerazvrstanih cesta međusobno, u smislu ove Odluke, ne smatra se priključkom i prilazom.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Troškove izgradnje priključaka i prilaza snosi investitor.

### **IV. MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA**

#### **Članak 23.**

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti (trokut preglednosti).

Vlasnik ili ovlaštenik zemljišta uz nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu dužan je na zahtjev Općine ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste odnosno javno-prometne površine.

#### **Članak 24.**

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini, bez suglasnosti Općine, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu, te ugroziti ili ometati promet na njima.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim "Zahtjevom" zatražiti prethodnu suglasnost Općine za:

1. zauzimanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
2. prekopavanje i podbušivanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na instalacije i uređaje,
3. izvanredni prijevoz odnosno prekomjerno opterećivanje nerazvrstane ceste.

Pravne ili fizičke osobe prilikom čijeg obavljanja gospodarske djelatnosti (eksploatacije mineralnih sirovina, korištenja šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima kojima se smatraju vozila ukupne mase veće od 7,5 tona, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, kao i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje Općinski načelnik svojom Odlukom, a rješenje o naknadi za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste izdaje Jedinostveni upravni odjel sukladno toj Odluci.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama koji zahtijevaju preregulaciju prometa (zatvaranje prometnice u cijelosti, promjena smjerova kretanja i sl.) potrebno je priložiti prometno rješenje.

#### **Članak 25.**

Za izvođenje radova na objektima uz nerazvrstanu cestu izvoditelj radova mora osigurati odvijanje pješачkog prometa na siguran način.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine, te moraju biti poduzete sve mjere da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine na nerazvrstanim cestama.

Za sve eventualne štete nastale uslijed aktivnosti iz st. 1. ovog članka odgovoran je investitor radova.

#### **Članak 26.**

Za zauzimanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, plaća se naknada.

Visina naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine utvrđuje se posebnom odlukom.

#### **Članak 27.**

Za prekopavanje ili podbušivanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje, plaća se naknada.

Visina naknade utvrđuje se posebnom odlukom.

#### **Članak 28.**

Suglasnost za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina, sadrži: mjesto i vrijeme izvođenja radova, privremenu regulaciju prometa, uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke, mjere zaštite sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme izvođenja prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa.

#### **Članak 29.**

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i sl.) sukladno pozitivnim propisima.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovu usvojenog prometnog rješenja.

Po završetku radova investitor je dužan odmah izvijestiti Općinu, a nerazvrstanu cestu odnosno javno-prometnu površinu dužan je, bez odlaganja, dovesti u prvobitno stanje.

Općina brine da radovi tijekom sanacije budu izvedeni u skladu s pravilima struke.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopavanju izvijestiti Općinu i druge subjekte određene u suglasnosti iz stavka 1. ovog članka o danu početka izvođenja radova.

#### **Članak 30.**

Investitor jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste i javno-prometne površine za razdoblje od najmanje dvije godine.

Po dovršetku radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja Općinski načelnik a u slučaju potrebe o izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik. Investitor je dužan utvrđene nedostatke ukloniti u zadanom roku.

Općina vodi evidenciju o izdanim suglasnostima za prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Općina prati stanje kvalitete sanirane nerazvrstane ceste i javno-prometne površine tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Općina utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu.

#### **Članak 31.**

Iznimno od odredbe članka 24. stavka 2. podstavka 2. ove Odluke, u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine, prekopavanju nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina može se pristupiti bez prethodne suglasnosti Općine, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka investitor je dužan odmah usmeno izvijestiti Općinu, a najkasnije u roku od jednog dana od početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, izvesti radove na sanaciji građevine nerazvrstane ceste i javno-prometne površine, a odredbe članka 30. ove Odluke u cijelosti se primjenjuju na hitne slučajeve iz ovog članka.

#### **Članak 32.**

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 2/3 širine kolnika ili nogostupa investitor je dužan sanirati nogostup ili kolnik u cijeloj širini.

#### **Članak 33.**

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana izvedbe završnog sloja ceste ili javno-prometne površine (asfaltiranja).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Općina može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste odnosno parter javno-prometne površine. Detaljni uvjeti sanacije propisuju se u suglasnosti izdanoj od strane Općine.

#### **Članak 34.**

Za sve štete koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

### **Članak 35.**

Ako se na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu ili ugroziti sigurnost prometa na njima, investitor je dužan po nalogu Općine poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine i sigurnosti prometa na njima.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Općina je ovlaštena obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova oštećenja, a ukoliko investitor ne poduzme mjere iz. st. 1. ovog članka iste će poduzeti Općina na teret investitora.

### **Članak 36.**

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilima koja, prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljena ukupna masa, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje se Odlukom o uređenju prometa u skladu s propisima o uređenju prometa.

### **Članak 37.**

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje Općina na temelju uvjeta i kriterija koje utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom, kojom se utvrđuju način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza, kao i visina naknade tog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

### **Članak 38.**

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama i na javno-prometnim površinama mogu se održavati pod uvjetom i na način utvrđen posebnim odlukama Općine.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

- privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog tijela Općine,
- izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine,
- uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine,
- vući po cesti predmete kojima se oštećuje cesta,
- izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
- nanositi na cestu blato,
- voziti traktore i druga vozila s lancima kada ne postoje zimski uvjeti na cesti,
- voziti građevinske strojeve sa metalnim gusjenicama,
- puštati domaće životinje na cestu ili na kosine nasipa i usjeka uz cestu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njenoj neposrednoj blizini,
- neovlašteno postavljati zapreke, odn. priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti i prometnoj površini,
- graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,
- izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa bez suglasnosti Općine,
- parkirati vozila izvan za to određenih površina,
- svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Općine,
- prekomjerno opterećivati cestu bez dozvole.

### **Članak 39.**

Kontrolu ukupne dozvoljene mase na nerazvrstanim cestama, obavlja ovlaštena službena osoba i komunalni redar.

### **Članak 40.**

Vlasnici, ovlaštenici zemljišta koje graniči s nerazvrstanim cestama dužni su:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste nanesenog s površine vlasnika ili ovlaštenika,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje, sušenje ceste, te nesmetano korištenje,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine u njihovom vlasništvu uz nerazvrstane ceste.

### **Članak 41.**

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u isključivom vlasništvu Općine Kapela.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine Kapela niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela - Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine Kapela, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom u općoj uporabi.

#### **Članak 42.**

Općina kao upravljač javnim dobrom u općoj uporabi iz čl. 41. ove Odluke može za potrebe izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture i drugih instalacija osnivati pravo građenja i/ili pravo služnosti na javnom dobru u općoj uporabi. Pravo građenja i/ili služnosti osniva se temeljem posebnih zakona i odluka.

Visinu naknade za pravo građenja i/ili služnosti donosi izvršno tijelo - Općinski načelnik posebnom Odlukom.

### **V. EVIDENCIJA (POPIS - REGISTAR) NERAZVRSTANIH CESTA**

#### **Članak 43.**

Evidenciju (Popis - Registar) o nerazvrstanim cestama koje su uknjižene u zemljišnim knjigama kao Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Kapela, vodi Općina.

"Popis - Registar" nerazvrstanih cesta čini sastavni dio ove Odluke, a sadrži naročito: redni broj, naziv/opis dionice, broj katastarske čestice, naziv katastarske općine, dužinu, a po potrebi i druge relevantne podatke o nerazvrstanim cestama na području Općine Kapela.

### **VI. FINANCIRANJE**

#### **Članak 44.**

Sredstva za financiranje građenja, rekonstrukcije, održavanja i zaštitu nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. proračuna Općine,
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. naknade za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih sredstava i izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama utvrđuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine, te drugim aktima Općine donesenim na temelju pozitivnih propisa.

### **VII. NADZOR**

#### **Članak 45.**

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja službena osoba odnosno komunalni redar Općine Kapela.

### **VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 46.**

Novčanom kaznom u iznosu od najmanje 500,00 odnosno do najviše 10.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 9. stavka 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 23. st. 2. i članka 24. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 29. i članka 31. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 36. st. 1. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 38. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 40. ove Odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od najmanje 100,00 odnosno do najviše 2.000,00 kuna.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 47.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" br. 5/16), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" br. 10/17) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" br. 7/19).

#### **Članak 48.**

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjivat će se Odluka o komunalnom redu ili druge odluke i posebni akti Općine Kapela u skladu sa zakonom.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.

## POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA

| Red. Br. | Naselje        | Naziv nerazvrstane ceste                        | Oznaka ceste | k.o./kat. čes.  | Duljina u (m) |
|----------|----------------|---|--------------|---|---------------|
| 1.       | NOVI SKUCANI   |   |              |   |               |
|          |                | GRM   |              | Kobasičari: 1263/25   | 350           |
|          |                | MARUŠIĆI  |              | Kobasičari: dio 1016/10, 1016/1, 1016/9, 1016/2, 1206/6, 1260/5         | 130           |
| 2.       | STARI SKUCANI  |   |              |   |               |
|          |                | STARI SKUCANI - STARČEVLJANI                    |              | Kobasičari: 972/9, 972/8  | 780           |
|          |                | MEDVEDOV PRILAZ                                 |              | Kobasičari: 50/2/k, 1313, 966/2, 964/3                                  | 120           |
|          |                | ŠIB   |              | Kobasičari: 955/2, 1314   | 30            |
|          |                | MAJHENOV PRILAZ                                 |              | Kobasičari: 1310, 1306  | 940           |
|          |                | ULICA NASELJE                                   |              | Kobasičari: 1303  | 530           |
| 3.       | ŠIPTARI        |   |              |   |               |
|          |                | ŠIPTARI   |              | Kobasičari: 1318 dio, 1317, 1323  | 1610          |
| 4.       | KOBASIČARI     |   |              |   |               |
|          |                | KOBASIČARI - STANIĆI                            |              | Kobasičari: 1300/3  | 820           |
| 5.       | VISOVI         |   |              |   |               |
|          |                | HLUDIN BRIJEG                                   |              | Podgorci: 2133  | 310           |
|          |                | VISOVI - STANIĆI                                |              | Kobasičari: 1294/1, 1294/2, 173/47, Podgorci: 1915, 1944, 2004, 2023    | 2851          |
| 6.       | PRNJAVOR       |   |              |   |               |
|          |                | ULICA GUNJAČA LIJEVO                            |              | Podgorci: 1636, 1637  | 235           |
|          |                | PRNJAVOR - ZELENČARI                            |              | Podgorci: 1555  | 666           |
| 7.       | REŠKOVCI       |   |              |   |               |
|          |                | REŠKOVCI  |              | Podgorci: 1295, 1361, 1415, 1422, 1429                                  | 1350          |
| 8.       | TVRDA REKA     |   |              |   |               |
|          |                | TVRDA REKA                                      |              | Pavlin Kloštar: 1596 dio, 1625 dio, 1631                                | 1860          |
|          |                | TVRDA REKA - GORNJE SREDICE                     |              | Pavlin Kloštar: 1588, Gornje Sredice: 1137 dio, 1142, 1104              | 3920          |
| 9.       | STARČEVLJANI   |   |              |   |               |
|          |                | VINOGRADI                                       |              | Kobasičari: dijelovi 781/1, 781/2, 780, 779/2, 779/1, 758, 757/3, 757/5 | 280           |
|          |                | STARČEVLJANI - STARA DIKLENICA                  |              | Kobasičari: 1309; Diklenica: 633/1                                      | 1810          |
| 10.      | KAPELA         |   |              |   |               |
|          |                | ULICA BILOGORSKA (ODVOJAK)                      |              | Kapela: 86/165  | 210           |
|          |                | ULICA Sv. FLORIJANA                             |              | Kapela: 1793  | 420           |
|          |                | ULICA FAZINAC                                   |              | Kapela: 1805, 1970/2, 1806/2  | 1160          |
|          |                | ULICA 1. SVIBNJA                                |              | Kapela: 1768/1, 1768/2, 1768/3, 1768/4                                  | 2120          |
|          |                | BORINKA   |              | Kapela: 1771  | 250           |
|          |                | HALAČEKOV BRIJEG                                |              | Kapela: 1780, 1959/6  | 405           |
|          |                | ŽUPNIKOVA ULICA                                 |              | Kapela: 1800, 1022/4, 1799, 1802/1                                      | 310           |
| 11.      | PAVLIN KLOŠTAR |   |              |   |               |
|          |                | PAVLIN KLOŠTAR - PAVLIN KLOŠTAR PREVALE (ĐANKA) |              | Pavlin Kloštar: 1619, 1620, 1621  | 1200          |
|          |                | PREVALE   |              | Podgorci: 1794, 1796, 1852, Pavlin Kloštar: 1577                        | 2080          |
|          |                | PAVLIN KLOŠTAR - KAPELSKE ZDELICE               |              | Pavlin Kloštar: 1601/2 dio, 1601/1; Kapela: 1837; Gornje Sredice 1223   | 3880          |
| 12.      | BOTINAC        |   |              |   |               |

|     |                   |                                     |  |  |      |
|-----|-------------------|-------------------------------------|--|--|------|
|     |                   | FELETAROV PRILAZ                    |  | Kapela: 1832/1, 1832/2   | 330  |
|     |                   | BOTINAC - GORNJE ZDELICE            |  | Kapela: 1834 dio, Zdelice: 2197 dio                                    | 1470 |
| 13. | LIPOVO BRDO       |                                     |  |  |      |
|     |                   | LIPOVO BRDO                         |  | Kapela: 1754/2, 1754/3   | 3410 |
|     |                   | LIPOVO BRDO - NOVA DIKLENICA        |  | Kapela: 1754/4, Diklenica:637/1  | 920  |
|     |                   | LIPOVO BRDO - BOTINAC               |  | Kapela: 1834   | 610  |
| 14. | STARA DIKLENICA   |                                     |  |  |      |
|     |                   | PREMA GAJ-u                         |  | Diklenica: 648/2 dio, 635 dio, 491 dio                                 | 730  |
|     |                   | STARA DIKLENICA VINOGRADI           |  | Diklenica: 631,655,656   | 300  |
| 15. | SREDNJA DIKLENICA |                                     |  |  |      |
|     |                   | SREDNJA DIKLENICA - BOTINAC         |  | Diklenica: 648/1, 648/2 dio, 635 dio, 492/1 dio, 491 dio; Kapela: 1756 | 3100 |
| 16. | NOVA DIKLENICA    |                                     |  |  |      |
|     |                   | NOVA DIKLENICA                      |  | Diklenica: 645/3   | 500  |
|     |                   | NOVA DIKLENICA - SREDNJA DIKLENICA  |  | Diklenica: 645/1   | 2070 |
|     |                   | NOVA DIKLENICA VINOGRADI            |  | Diklenica: 638, 639  | 1200 |
|     |                   | NOVA DIKLENICA VINOGRADI ĐURĐEVAČKA |  | Diklenica: 641/1   | 470  |
| 17. | JABUČETA          |                                     |  |  |      |
|     |                   | JABUČETA VINOGRADI                  |  | Zdelice: 2279, 1032/1  | 4860 |
|     |                   | TRNOVKA (Carek)                     |  | Zdelice: 2178, 2289  | 1100 |
| 18. | BABOTOK           |                                     |  |  |      |
|     |                   | BABOTOK PREMA LIPOVOM BRDU          |  | Zdelice: 2180/1, 2181  | 1200 |
|     |                   | BABOTOK VINOGRADI                   |  | Zdelice: 2190  | 1650 |
|     |                   | BETOV PRILAZ                        |  | Zdelice: 1339/8, 1339/9, 1333/7 dio, 2330/120                          | 230  |
|     |                   | VINKOVIČEV PRILAZ                   |  | Zdelice: 2292, 1251/1 dio  | 150  |
| 19. | GORNJE ZDELICE    |                                     |  |  |      |
|     |                   | GORNJE ZDELICE                      |  | Zdelice: 2197/2, 2197/3, 2198/2, 2202/2                                | 1430 |
|     |                   | GORNJE ZDELICE CRKVA - BUGARINI     |  | Zdelice: 2201, 2204/2  | 1150 |
|     |                   | GORNJE ZDELICE VODOSPREMA           |  | Zdelice: 2197/1  | 400  |
|     |                   | GORNJE ZDELICE (ODVOJAK I)          |  | Zdelice: 2234  | 600  |
|     |                   | GORNJE ZDELICE (ODVOJAK II)         |  | Zdelice: 441/6, 451/6  | 270  |
| 20. | DONJI MOSTI       |                                     |  |  |      |
|     |                   | DONJI MOSTI - GORNJE ZDELICE        |  | Zdelice: 2197/2, 2214/1, 2222; Mosti: 2017, 2016                       | 2811 |
|     |                   | DONJI MOSTI STARE GORICE            |  | Mosti: 1994  | 1200 |
|     |                   | STAKLENA ULICA                      |  | Mosti: 1887  | 260  |
|     |                   | KANJIŽA                             |  | Mosti: 1948  | 470  |
| 21. | SREDNJI MOSTI     |                                     |  |  |      |
|     |                   | ŠODRANA                             |  | Mosti: 1921, 1925, 1938  | 2500 |
| 22. | GORNJI MOSTI      |                                     |  |  |      |
|     |                   | GORNJI MOSTI - GLOGOVAC             |  | Mosti: 1884, 1889/14, 1889/13  | 3520 |
|     |                   | CRKVICI                             |  | Mosti: 1963, 1891, 2220, 1964, 986/2dio, 47/8dio                       | 680  |
| 23. | POLJANČANI        |                                     |  |  |      |
|     |                   | POLJANČANI VINOGRADI                |  | Gornje Sredice: 1073, 1077/1, 1077/2; Mosti 2022                       | 1550 |
| 24. | GORNJE SREDICE    |                                     |  |  |      |



|     |         |  |  |      |
|-----|---------|--|--|------|
|     |         | SVINČINE - MATIČEV BRIJEG                                | Gornje Sredice: 1093, 1102, 1151/14  | 2100 |
|     |         | ŠKECOV BRIJEG  | Gornje Sredice: 1084, 1085, 1151/12  | 1100 |
|     |         | ČAVRAGOV BRIJEG  | Gornje Sredice: 1086, 1098, 1151/16  | 1600 |
|     |         | PRIJE MLINA LIJEVO                                       | Gornje Sredice: 1040, 1059/2   | 850  |
|     |         | UZ MLIN  | Gornje Sredice: 1035   | 970  |
|     |         | GORNJE SREDICE (UZ BOSAKA)                               | Gornj Sredice: 1046  | 600  |
|     |         | GORNJE SREDICE VINOGRADI (PREMA T.REKA LIJEVO) Radotović | Gornje Sredice: 1104/2,  | 490  |
|     |         | PARAGIN BRIJEG   | Gornje Sredice: 1036 dio, 1057 dio   | 510  |
| 25. | STANIĆI |  |  |      |
|     |         | STANIĆI  | Kobasičari, 1301/1,1301/2, 1297, 410/6, 647/6, 1419/34   | 2300 |
| 26. | LALIĆI  |  |  |      |
|     |         | KAPELA - LALIĆI - REŠKOVCII                              | Kapela: 1769, 1770, 1960 dio; Kobasičari: 1283, 2/1; Pav. Kloštar: 1731, 1725 dio, 1827; Podgorci: 1878/1, 1878/2, | 2800 |

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 551-08/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 32. Statuta Općine Kapela (Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi slijedeću

## ODLUKU

o dodjeli subvencije za pokriće troškova čuvanja djece predškolske dobi u vrtiću

### Članak 1.

Utvrđuje se kako Općina Kapela na svom području nema organiziran vrtić za čuvanje djece predškolske dobi za vrijeme radnog vremena roditelja niti ima drugi način na koji bi se reguliralo pitanje čuvanja djece predškolske dobi, te roditelji djecu o svom trošku prevoze u vrtiće organizirane izvan područja Općine Kapela.

### Članak 2.

Ovom Odlukom određuje se novčani iznos mjesečne subvencije za pokriće troškova čuvanja djece predškolske dobi u vrtićima izvan područja Općine Kapela svim roditeljima sa djecom predškolske dobi s područja Općine Kapela, a koja djeca polaze vrtiće u gradovima i naseljima izvan Općine Kapela, uz obvezu roditelja na predočenje odgovarajuće dokumentacije.

Mjesečna subvencija za pokriće troškova čuvanja djece određuje se u iznosu od 600,00 kuna (slovima: šeststotina kuna), a koji iznos je na godišnjoj razini predviđen u proračunu Općine Kapela za 2020. godinu pod stavkom A05 1002 T00001 - „Sufinanciranje korištenja dječjeg vrtića“.

### Članak 3.

Roditelji koji ostvaruju pravo propisano člankom 2. ove Odluke dužni su podnijeti zahtjev za ostvarivanje navedenog prava uz predočenje valjanih dokumenata – osobnih iskaznica, rodnog lista djeteta, presliku tekućeg računa na koji će se vršiti isplata sredstava, te preslike mjesečnih plaćenih računa o korištenju usluga vrtića, a o kojem pravu odnosno zahtjevu se donosi posebno Rješenje.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kapela, a o istom je Jedinostveni upravni odjel dužan donijeti Rješenje u razumnom roku.

### Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuju se Općinski načelnik Općine Kapela, odnosno pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kapela, na poduzimanje svih potrebnih radnji i potpis dokumentacije potrebne za izvršenje ove Odluke.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli subvencije za pokriće troškova čuvanja djece predškolske dobi u vrtiću ("Službeni glasnik Općine Kapela" br. 1/18).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Kapela za 2019. godinu

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Kapela za 2019. godinu.

#### Članak 2.

Izvješće o financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Kapela za 2019. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/20-02/2  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

o davanju suglasnosti na ažuriranje Plana zaštite od požara

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kapela izdaje suglasnost na ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Kapela donesen Odlukom o donošenju Plana zaštite od požara za područje Općine Kapela, KLASA: 214-01/18-02/4, URBROJ: 2103/02-02-18-1 od 12. prosinca 2018. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-07/20-02/1  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

## **ODLUKU**

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kapela

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kapela (u daljnjem tekstu: službenika Jedinstvenog upravnog odjela) i način provođenja ocjenjivanja.

## **1. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 2.**

Ocjena službenika i namještenika temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1.) Stručno znanje službenika Općine Kapela ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

2.) Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine Kapela ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- samostalnost u obavljanju radnih zadataka
- suradnja i timski rad
- pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- kvaliteta obavljenih poslova
- stupanj samoinicijativnosti.

3.) Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Općine Kapela ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- poštivanje radnog vremena
- radna disciplina
- odnos prema strankama
- odnos prema nadređenima
- odnos prema suradnicima
- obavljanje redovnih poslova
- obavljanje izvanrednih poslova.

## **2. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**

### **Članak 3.**

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Kapela.

Obrazac iz st.1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

### **Članak 4.**

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 2. ove Odluke jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)

- odličan (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ove Odluke te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“.

#### **Članak 5.**

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела најкасније до 31. оžujка за претходну календарску годину.

Проћелника Јединственог управног одјела према критеријима из ове Оdlуке ocjenjuje Опćински наћелник.

Ne ocjenjuju se službenici Jedinственог управног одјела примљени u službu na одређено vrijeme, te službenici koji su u претходној календарској години радили мање од шест мјесеци, без обзира на разлоге.

#### **Članak 6.**

Проћелник Јединственог управног одјела уколико има нејасноћа или непознанца u vezi ocjene за nekog službenika, може консултирати надређеног службеника.

Neposredni rukovoditelj dužan je dati svoje mišljenje, ali to mišljenje ne obvezuje pročelnika kod donošenja ocjene.

Проћелник Јединственог управног одјела, односно Опćински наћелник дужан је са приједлогом ocjene upoznati службеника и намјештеника на којег се ocjena односи што службеник и намјештеник потврђује својим потписом на обрасцу.

Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s приједлогом ocjene или ако zbog njegove odsutnosti из službe односно s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka на обрасцу, међутим то не пријечи да се заврши ocjenjivanje.

O годишњој ocjeni за службенике и намјештенике рјешење donosi pročelnik, a o годишњој ocjeni за pročelnika рјешење donosi Опćински наћелник.

Rješenje i preslika obrasca dostavljaju se službeniku/namješteniku, a isto se unosi i u osobni očevidnik službenika/namještenika.

#### **Članak 7.**

Protiv rješenja o годишњој ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba опćинском наћелнику u roku od 15 dana od дана dostave rješenja, a protiv rješenja koje donosi опćински наћелник žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od дана dostave rješenja.

Проћелник је дужан u roku od 15 дана od isteka roka за ocjenjivanje podnijeti опćинском наћелнику извјешће o ocjenjivanju службеника Јединственог управног одјела.

#### **Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju службеника и намјештеника Јединственог управног одјела Опćине Kapela („Službeni glasnik Опćине Kapela“ br. 10/19).

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga дана od дана objave u „Službenom glasniku Опćине Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/20-02/2  
URBROJ: 2103/02-02-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kapela (Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2020. godine, donosi slijedeću

## **O D L U K U**

o davanju suglasnosti za potpisivanje sporazuma o financiranju izgradnje lokalnih županijskih ceste na području Općine Kapela

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Kapela izdaje suglasnost za potpisivanje Sporazuma o poslovnoj suradnji između Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije i Općine Kapela u omjeru 50% : 50%, a vezano za financiranje izgradnje lokalnih županijskih cesta na području naselja Stara Diklenica - Srednja Diklenica i na području naselja Visovi - Prnjavor.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Viktor Vidojević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 900-05/20-01/1  
URBROJ: 2103/02-01-20-1  
Kapela, 27. siječnja 2020.

Na temelju članka 7. Odluke o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 10/19) i članka 49. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela", broj 1/18), Općinski načelnik Općine Kapela, donosi slijedeću

### **ODLUKU**

o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije  
„Općina Kapela - prijatelj djece“

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo je Odluku o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije iz prethodnog stavka provodit će Koordinacijski odbor akcije „Općina Kapela - prijatelj djece“ (u daljnjem tekstu: Koordinacijski odbor).

#### **Članak 2.**

U Koordinacijski odbor se imenuju:

- Za predsjednicu

1. Anamarija Tuškan, Osnovna škola Mirka Pereša Kapela

- Za zamjenika

2. Ivan Babec, Općina Kapela

- Za članove

3. Danijel Kovačec, Općinski načelnik Općine Kapela

4. Božidar Altus, Vatrogasna zajednica Općine Kapela

5. Daria Kos, Kulturno umjetničko društvo Bilogora

6. Zdenko Kržak, Udruga Bilogorska sela

7. Anita Zorić, Udruga žena Kapela

8. Zoran Srebrenović, Nogometni klub „Skok“ Skucani

9. Maja Jakupec, Vijeće roditelja OŠ Mirka Pereša Kapela

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA**

Danijel Kovačec, ing. el., v.r.

Na temelju članka 9. i članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 49. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela", broj 1/18), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Kapela, Općinski načelnik Općine Kapela dana 31. prosinca 2019. godine utvrđuje:

### **P L A N**

prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Kapela u 2020. g.

#### **Članak 1.**

Ovim Planom prijema u službu u Jedinствени управни одјел Općine Kapela utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу;
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2020. godini;
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme u 2020. godini;

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kapela na dan 31. prosinca 2019. godine stanje popunjenosti radnih mjesta je sljedeće:

| redni broj | RADNO MJESTO   | BROJ IZVRŠITELJA/ICA |             |
|------------|--|----------------------|-------------|
|            |  | NA NEODREĐENO        | NA ODREĐENO |
| 1.         | Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela                               | 1                    | 0           |
| 2.         | Referent za administrativne i računovodstvene<br>financijske poslove | 1                    | 0           |
| 3.         | Administrativni referent   | 0                    | 0           |
| 4.         | Referent za komunalno, poljoprivredno<br>i prometno redarstvo        | 1                    | 0           |
| 5.         | Stručno osposobljavanje  | 0                    | 1           |
| 6.         | Javni radnici (revitalizacija javnih površina)                       | 0                    | 5           |
| 7.         | Radnice „Zaželi“   | 0                    | 6           |

Članak 3.

Utvrđuje se da za 2020. godinu nije predviđeno zapošljavanje službenika na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Utvrđuje se da je za 2020. godinu predviđeno zapošljavanje 1 (jednog) vježbenika na stručno osposobljavanje, temeljem programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Stručno zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, srednje stručne spreme.

Članak 5.

Utvrđuje se da za 2020. godinu nije predviđeno zapošljavanje namještenika.

Članak 6.

Utvrđuje se da će se u 2020. godini zaposliti 5 (pet) javnih radnika na određeno vrijeme, temeljem programa Javnih radova sufinanciranog/financiranog od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kapela".

BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KAPELA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 080-07/19-01/1  
URBROJ: 2103/02-01-19-1  
Kapela, 31. prosinca 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK :  
Danijel Kovačec, ing. el., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KAPELA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/20-01/1  
URBROJ: 2103/02-01-20-2  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19), članka 49. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), te članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14), Općinski načelnik Općine Kapela, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kapela, dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

**PRAVILNIK**

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kapela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kapela, nazivi radnih mjesta i opis poslova, broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto, stručni i drugi uvjeti koje izvršitelji moraju ispunjavati, način prijema i

rasporeda na radno mjesto, prava i obveze izvršitelja, odgovornost za povrede službene dužnosti, odgovornost za štetu, plaće, radno vrijeme, odmori i dopusti, stručno osposobljavanje i usavršavanje, ocjenjivanje, premještanje, raspolaganje, prestanak službe i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Kapela.

#### Članak 2.

Poslove u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Kapela (u daljnjem tekstu: Jedinštenom upravnom odjelu) obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela utvrđene Zakonom i Statutom.

Pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela rade namještenici.

### II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kapela, a to su:

1. upravno-pravni poslovi;
2. analitičko-normativni, financijsko-planski i drugi stručni poslovi;
3. informatički poslovi;
4. opći i administrativni poslovi;
5. materijalno financijski i računovodstveni poslovi;
6. poslovi komunalnog, poljoprivrednog i prometnog redarstva;
7. pomoćno-tehnički i ostali poslovi.

Jedinštvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg Rješenjem imenuje Općinski načelnik Općine Kapela.

### III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS I POPIS POSLOVA I BROJ IZVRŠITELJA

#### Članak 4.

U Jedinštenom upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta, potrebna stručna sprema, radno iskustvo i ostali uvjeti radnih mjesta i to:

#### Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv radnog mjesta: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Opći uvjeti za radno mjesto:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

Posebni uvjeti:

1. **Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera odnosno struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinštvenim upravnim odjelom Općine.** (Osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist).
2. **Iznimno, na radno mjesto pročelnika Jedinštenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja iz točke 1. ovih uvjeta.** (Osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu-školsku spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke).
3. **Položen državni stručni ispit.** (Prijava mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, ali su ga dužni položiti u zakonskom roku od godine dana).
4. **Poznavanje rada na računalu.**
5. **Položen vozački ispit B kategorije.**
6. **Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.**

Redni broj: 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv radnog mjesta: VODITELJ PROJEKTA EU - IZVRŠITELJ



**Opći uvjeti za radno mjesto:**

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

**Posebni uvjeti:**

1. **Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera odnosno struke.**
2. **Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci**
3. **Položen državni stručni ispit.**
4. **Poznavanje rada na računalu.**
5. **Poznavanje engleskog jezika.**
6. **Položen vozački ispit B kategorije**
7. **Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme za potrebe provedbe projekta i za vrijeme trajanja projekta**

**Redni broj: 3.**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija: III.**

**Potkategorija: Referent**

**Klasifikacijski rang: 11**

**Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE I RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKE POSLOVE**

**Opći uvjeti za radno mjesto:**

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

**Posebni uvjeti:**

1. **Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili drugog društvenog smjera**
2. **Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima**
3. **Položen državni stručni ispit.** (Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, ali su ga dužni položiti u zakonskom roku od godine dana).
4. **Poznavanje rada na računalu.**
5. **Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.**

**Redni broj: 4.**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija: III.**

**Potkategorija: Referent**

**Klasifikacijski rang: 11**

**Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI REFERENT**

**Opći uvjeti za radno mjesto:**

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

**Posebni uvjeti:**

1. **Srednja stručna sprema upravnog smjera**
2. **Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima**
3. **Položen državni stručni ispit.** (Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, ali su ga dužni položiti u zakonskom roku od godine dana).
4. **Poznavanje rada na računalu.**
5. **Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.**

**Redni broj: 5.**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija: III.**

**Potkategorija: Referent**

**Klasifikacijski rang: 11**

**Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA KOMUNALNO, POLJOPRIVREDNO I PROMETNO REDARSTVO**

**Opći uvjeti za radno mjesto:**

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

**Posebni uvjeti:**

1. **Srednja stručna sprema, najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje, srednja stručna sprema poljoprivredne struke.**
2. **Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,**
3. **Položen državni stručni ispit.** (Prijava mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, ali su ga dužni položiti u zakonskom roku od godine dana).
4. **Znanje rada na računalu,**
5. **Položen vozački ispit B kategorije,**
6. **Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.**

**Članak 5.**

Opis i popis poslova utvrđenih radnih mjesta iz prethodnog članka ovog Pravilnika i broj izvršitelja, uz navođenje približnog postotka vremena koje je potrebno za obavljanje svakog posla pojedinačno u okviru pojedino radnog mjesta:

**PROČELNIK  
JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA**

(1 Izvršitelj)

(u zagradi se navodi  
približan postotak  
vremena potreban za  
obavljanje pojedinog  
posla)

- rukovodi Jedinistvenim upravnim odjelom, donosi rješenja u upravnom postupku, kao i drugim postupcima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima, (20%)
- priprema opće akte iz djelokruga Općine Kapela i Jedinistvenog upravnog odjela u skladu sa Zakonom, (10%)
- savjetuje i pomaže načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i ostalih radnih sastanaka, aktivno sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu, te brine o zakonitosti rada i akata, (10%)
- vodi zapisnike sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela općine, (5%)
- vrši dnevni raspored poslova i radnih zadataka službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu, vrši nadzor nad izvršenjem istih i o svemu izvješćuje načelnika, (5%)
- usko surađuje s načelnikom, predsjednikom Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća i Radnih tijela, Komisija, Odbora, te predsjednicima Mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebnu dokumentaciju, (10%)
- aktivno sudjeluje kod izrade Proračuna Općine Kapela, (10%)
- surađuje u pripremi i organizaciji manifestacija s ostalim nosiocima, (5%)
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, (5%)
- prati propise iz nadležnosti Jedinistvenog upravnog odjela, (5%)
- upravlja postupcima javne i bagatelne nabave, (10%)
- poduzima mjere za utvrđenje odgovornosti za povrede službene dužnosti, (5%)
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika. (5%)

**VODITELJ  
PROJEKATA EU –  
IZVRŠITELJ**

(1 Izvršitelj)

(u zagradi se navodi  
približan postotak  
vremena potreban za  
obavljanje pojedinog  
posla)

- cjelokupno upravljanje projektnim aktivnostima, (30%)
- praćenje napretka projekta, (15%)
- kontrola krajnjih korisnika, (20%)
- izvještavanje prema posredničkom tijelu i partnerima, (10%)
- komunikacija sa svim dionicima projekta, (10%)
- nabava roba i usluga, (15%)

**REFERENT ZA  
ADMINISTRATIVNE I  
RAČUNOVODSTVENO -  
FINANCIJSKE  
POSLOVE**

(1 izvršitelj)

(u zagradi se navodi  
približan postotak  
vremena potreban za  
obavljanje pojedinog  
posla)

- obavlja sve materijalno-financijske i knjigovodstvene poslove u Općini Kapela (plaćanje, vođenje porezne evidencije, vođenje blagajne, obračun plaća, izradu mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih obračuna i izvješća), (25%)
- priprema Proračun Općine Kapela, Izmjene i dopune Proračuna i projekciju Proračuna, (15%)
- sudjeluje u izradi programa javnih potreba i planova nabave Općine Kapela, Odluke o izvršenju Proračuna, te brine o Zakonitom izvršenju Proračuna, (20%)
- obavlja poslove prijema i otpreme pošte i akata, te vođenje propisanih evidencija, (5%)
- vodi arhivu, te vrši poslove unutarnje kontrole, (5%)
- vodi evidenciju o cjelokupnoj imovini Općine Kapela, te priprema prijedloge nabave i otpisa, (10%)
- prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga rada, te u skladu s njima sastavlja prijedloge općih i posebnih akata koje donosi, Općinsko vijeće, Općinski načelnik ili Jedinostveni upravni odjel, (15%)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela. (5%)

**ADMINISTRATIVNI  
REFERENT**

(1 izvršitelj)

(u zagradi se navodi približan  
postotak vremena potreban  
za obavljanje pojedinog  
posla)

- izvršava prijem akata i vođenje propisanih evidencija (knjiga primljene i izlazne pošte, urudžbeni zapisnik), (15%)
- vrši pripremanje materijala za sjednice Općinskog vijeća i povjerenstava te otprema istih: (prikupljanje materijala, te koordinacija sa pročelnikom, načelnikom i predsjednikom vijeća oko pripremanja dnevnog reda i uvrštavanje određenih predmeta na isti), (10%)
- vodi zapisnike sa sjednica vijeća i svih povjerenstava, te u svim slučajevima po nalogu pročelnika i načelnika, uređuje zapisnik na računalu te isti dostavlja na uvid, a jedan primjerak arhivira skupa sa izrađenim zaključcima i odluka koje su donesene na sjednicama, (5%)
- priprema materijale i objavljuje u općinskom glasniku, (5%)
- pisanje zaključaka i odluka na sjednicama vijeća ili povjerenstva iz pripremljenog zapisnika sa tih sjednica uz konzultacije sa pročelnikom, (5%)
- zadužen je za vođenje arhive i njezino čuvanje prema propisanim zakonima, (5%)
- obavlja pisanje izvješća o radu načelnika u određenom razdoblju, (5%)
- brine se za prijavljivanje djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te izrađuje prema nalogu pročelnika Rješenja za korištenje godišnjeg odmora, (5%)
- priprema i daje materijale vezane uz pravo na pristup informacijama iz svog opisa posla, (5%)
- zadužen je za čuvanje i uporabu pečata, načelnika, vijeća sukladno zakonu. (2%)
- izdavanje potvrda po nalogu načelnika i pročelnika, (8%)
- manje složena pitanja iz oblasti poljoprivrede koja zahtijevaju određeni stupanj samostalnosti, stručnosti i odgovornosti o radu, (7%)
- priprema, nadopunjuje i vodi evidenciju o programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, (5%)
- sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata, vodi potrebne evidencije i baze podataka, te izrađuje i prati izvršenje zaključenih ugovora, (13%)
- obavlja i druge poslove prema odluci pročelnika kome odgovara za svoj rad (5%)

**REFERENT ZA  
KOMUNALNO,  
POLJOPRIVREDNO I  
PROMETNO  
REDARSTVO**

(1 izvršitelj)

(u zagradi se navodi  
približan postotak  
vremena potreban za  
obavljanje pojedinog  
posla)

- nadzire provođenje Zakona, te općinskih odluka i drugih akata iz područja:
  - komunalnog reda i gospodarstva - prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
  - poljoprivrede i agrotehničkih mjera - prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu,
  - prometa-prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama,
  - i drugih područja djelatnosti (gradnji, zaštiti okoliša, zbrinjavanja i odlaganja otpada itd.) u kojima ima ovlaštenja za postupanje, te nadzire rad pravnih osoba koje obavljaju te djelatnosti iz i na području općinske nadležnosti, (40%)
- donosi rješenja u upravnom postupku kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje i postupanja u svrhu održavanja komunalnog, poljoprivrednog, prometnog i drugog reda u skladu sa propisanim Zakonskim ovlaštenjima, (25%)
- izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, (15%)
- temeljem uočenog stanja predlaže postupanja, te donošenje odluka i mjera u cilju unapređenja života stanovnika općine, (15%)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела. (5%)

#### IV. PRIJEM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNOM MJESTU

##### Članak 6.

Prijem u službu u Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: Plan prijma) može se provesti samo u skladu s Planom prijma u službu, osim u slučaju potreba prijema u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana prijma za tekuću godinu.

Plan prijma u službu utvrđuje Općinski načelnik prema prijedlogu pročelnika Jedinственог управног одјела.

Plan prijma mora biti usklađen s Proračunom Općine Kapela i mora biti utvrđen u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Kapela za kalendarsku godinu na koju se Plan prijma odnosi.

Plan prijma objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Kapela.

##### Članak 7.

Na rad u Jedinственог управног одјela može biti primljena osoba, sukladno Planu prijma, koja ispunjava sljedeće opće uvjete:

1. punoljetnost;
2. hrvatsko državljanstvo;
3. stručnu spremu i struku propisanu ovim Pravilnikom;
4. radno iskustvo propisano ovim Pravilnikom.

##### Članak 8.

Službenici se primaju na rad u Jedinственог управног одјela putem javnog natječaja, koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, a raspisuje ga pročelnik Jedinственог управног одјela.

Pročelnik Jedinственог управног одјela imenuje se putem natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik.

Namještenici se primaju na rad u Jedinственог управног одјela putem oglasa koji se obvezno objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i oglasnoj ploči Općine Kapela. Na sadržaj oglasa primjenjuju se odredbe koje važe za javni natječaj.

Rok za podnošenje prijave na natječaj i oglas ne smije biti kraći od 8 niti duži od 15 dana od dana objave natječaja, odnosno oglasa.

##### Članak 9.

Za popunjavanje radnih mjesta moraju biti osigurana sredstva u Proračunu Općine Kapela.

##### Članak 10.

Javni natječaj se ne provodi kada se u službu primaju osobe na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova, poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

Prijam u službu iz stavka 2. ovog članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između pročelnika upravnog tijela u koje se osoba prima u službu i pročelnika upravnog tijela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tada radila, uz njezin prethodni pristanak, ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.

##### Članak 11.

Natječaj provodi Povjerenstvo imenovano od strane pročelnika Jedinственог управног одјela.

Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјela provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik Općine Kapela.

Povjerenstva za provedbu natječaja iz st. 1. i 2. ovog čl. čine 3 člana, a obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja i utvrđuju listu kandidata;
2. kandidate s liste pozivaju na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, te provode postupak provjere znanja i sposobnosti;

3. podnose izvješće o provedenom postupku uz koje prilažu rang listu kandidata prema ostvarenim rezultatima na provjeri znanja i sposobnosti pročelniku Jedinственog upravnog odjela, a kod natječaja za imenovanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela izvješće i rang listu podnose Općinskom načelniku.

#### Članak 12.

Za izabranog kandidata pročelnik Jedinственog upravnog odjela donosi Rješenje o prijemu u službu, a za izabranog pročelnika Općinski načelnik Općine Kapela donosi Rješenje o imenovanju.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka donose se najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata, odnosno Rješenje o imenovanju pročelnika Jedinственog upravnog odjela upravni su akti i dostavljaju se svim prijavljenim kandidatima na natječaj.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku. Podnesena žalba ne odgađa izvršenje Rješenja o prijemu u službu.

Protiv Rješenja o imenovanju pročelnika Jedinственog upravnog odjela nije dopušteno podnošenje žalbe, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja o imenovanju.

#### Članak 13.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi Odluka o poništenju natječaja u roku 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Odluka o poništenju natječaja dostavlja se svim kandidatima prijavljenima na natječaj i protiv nje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

#### Članak 14.

Po konačnosti Rješenja o prijemu u službu donosi se Rješenje o rasporedu na radno mjesto.

U Rješenju iz prethodnog stavka ovog članka navode se podaci o primljenom kandidatu, radno mjesto na koje se raspoređuje, stručna sprema i struka, trajanje radnog odnosa, datum početka rada, trajanje probnog rada, ako je takav uvjet utvrđen, podaci o plaći i rok u kojem se mora položiti državni stručni ispit, ako nije položen.

Dan početka rada utvrđen Rješenjem o rasporedu na radno mjesto može se iz opravdanih razloga odgoditi na određeno vrijeme o čemu se donosi posebno Rješenje. Međutim, ukoliko osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana ukinut će se Rješenje o prijemu u službu i Rješenje o rasporedu na radno mjesto, te Općinski načelnik može primiti u službu drugog kandidata s utvrđene rang liste kandidata prijavljenih na natječaj.

#### Članak 15.

Za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnog karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, može se primiti službenik na određeno vrijeme, a najdulje na 6 mjeseci i može se produžiti najviše za još 6 mjeseci, odnosno do povratka odsutnog službenika na posao ili prestanka njegove službe.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Za prijem službenika na određeno vrijeme u slučajevima opisanim u stavku 1. ovog članka raspisuje se oglas putem Zavoda za zapošljavanje.

Za popunjavanje slobodnog radnog mjesta na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti, ako ima zaposlenih službenika primljenih na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvijete za to slobodno radno mjesto.

#### Članak 16.

Osobe sa završenim obrazovanjem odgovarajuće stručne spreme i struke bez radnog iskustava u struci ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu isključivo u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničkog staža. Nakon završenog vježbeničkog staža vježbeniku se radni odnos može produžiti na neodređeno vrijeme, ako u Jedinственom upravnog odjelu postoji slobodno radno mjesto na kojeg se može rasporediti, ali samo ukoliko je položio državni stručni ispit.

### V. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 17.

Službenici i namještenici dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa Ustavom, Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima, savjesno i u skladu sa pravilima struke.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odgovoran je za vlastiti rad i rad svih službenika i namještenika u Jedinственom upravnog odjelu.

#### Članak 18.

Službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge Općinskog načelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela koji se odnose na službu, te bez posebnog naloga obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Ukoliko službenik smatra da je zadani nalog nezakonit, protivan pravilima struke i općim aktima ili ako ocjeni da bi njegovo izvršenje moglo izazvati veću štetu, dužan je odbiti izvršenje naloga, te o tome obavijestiti onoga tko mu je nalog izdao uz upozorenje o obilježjima istog. Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti i u tom je slučaju oslobođen odgovornosti za posljedice izvršavanja.

Iznimno, ponovljeni pisani nalog službenik ne smije izvršiti ukoliko bi izvršavanje predstavljalo kazneno djelo jer u protivnom odgovara zajedno s onim tko mu je nalog izdao.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog ne izvršavanja naloga, ako je postupio sukladno odredbama stavaka 2. i 3. ovog članka.

#### Članak 19.

Službenici i namještenici obvezni su čuvati službenu tajnu utvrđenu Zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja službene tajne traje i nakon prestanka službe, sve dok se podaci utvrđeni jednim od stupnja tajnosti ili odlukom vlasnika podataka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

#### Članak 20.

Službenici i namještenici dužni su poštivati propisano radno vrijeme Jedinственog upravnog odjela, te u tom vremenu obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Službenici i namještenici za vrijeme radnog vremena ne smiju se bez odobrenja pročelnika Jedinственog upravnog odjela ili Općinskog načelnika udaljavati iz radnih prostorija, osim za vrijeme korištenja dnevnog odmora.

Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga službenici i namještenici moraju opravdati odmah po povratku.

Službenici i namještenici o nemogućnosti dolazaka na posao i razlozima sprječivosti dolazaka dužni su obavijestiti pročelnika Jedinственog upravnog odjela, odnosno Općinskog načelnika najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su to onemogućili.

Službenici i namještenici nemaju pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

### VI. ODGOVORNOST ZA POVREDU SLUŽBENE DUŽNOSTI

#### Članak 21.

Službenici i namještenici odgovaraju za povrede službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobodjenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobodjenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo ujedno i povreda službene dužnosti.

#### Članak 22.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se Zakonom, a lake povrede službene dužnosti propisane su ovim Pravilnikom.

#### Članak 23.

Lake povrede službene dužnosti jesu:

1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla;
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena iz neopravdanog razloga i bez odobrenja;
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
4. neopravdan izostanak s posla 1 dan, odnosno neobavješćivanje Općinskog načelnika odnosno pročelnika Jedinственog upravnog odjela o sprječivosti dolaska na rad u roku 24 sata, bez opravdanih razloga;
5. drugi lakši oblici neurednog obavljanja službene dužnosti (smetanje drugih službenika u poslu, neprimjereni odnos prema drugim službenicima, nepristojan odnos prema strankama i sl.).

#### Članak 24.

Teške povrede službene dužnosti jesu:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nemarno i nepravodobno izvršavanje službene dužnosti;
2. nezakoniti rad, te propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti;
3. davanja netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica;
4. zlouporaba položaja ili prekoračenja ovlasti;
5. odbijanje izvršavanja zadaća, ako za to ne postoje opravdani razlozi;
6. neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova;
7. uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podataka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s određenim Zakonom;
8. obavljanje djelatnosti koje su u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja;
9. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavi ili u ostvarivanju drugih Zakonskih prava;
10. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe;
11. neopravdano izostajanje s posla od 2-4 dana uzastopno;
12. uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava iz službe;
13. uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerni ili iz krajnje nepažnje;
14. ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, službeniku, koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnje na korupciju ili zlostavljanje službenika;
15. druge teške povrede službene dužnosti propisane posebnim Zakonom.

#### Članak 25.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinственog upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje Općinski načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud, a u drugom stupnju viši službenički sud, ustrojen za državne službenike.

#### Članak 26.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik Jedinственog upravnog odjela danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službeničke dužnosti protiv pročelnika Jedinственog upravnog odjela pokreće Općinski načelnik.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku, koji može podnijeti odgovor na zahtjev u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 27.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena;
2. javna opomena (objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Kapela);
3. novčana kazna u visini od 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena;

#### Članak 28.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik Jedinственog uprav. odjela.

Kaznu izrečenu pročelniku Jedinственog upravnog odjela izvršava Općinski načelnik.

#### Članak 29.

Službenici i namještenici se Rješenjem mogu udaljiti iz službe, ako je protiv njih pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima te službe.

Obvezno se udaljavaju iz službe službenici i namještenici protiv kojih je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog dijela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, odnosno u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka do isteka pritvora.

#### Članak 30.

Za vrijeme udaljenja iz službe službenicima i namještenicima pripada pravo naknade plaće u visini od 60 %, a ako uzdržava obitelj 80 % plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službenicima i namještenicima pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službenicima i namještenicima se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja s rada u slučajevima:

1. ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv Rješenja o udaljenju iz službe;
2. ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti;
3. ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti;

Za vrijeme izdržavanja kazne zatvora do 6 mjeseci službeniku i namješteniku miruju prava iz radnog odnosa, što se utvrđuje Rješenjem koje se donosi u roku 15 dana od dana nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje tih prava.

#### VII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

#### Članak 31.

Službenik i namještenik je dužan naknaditi štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje učini Općini Kapela.

Nastanak štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, rješenjem koje nije upravni akt.

Nastanak štete koju prouzroči pročelnik Jedinственog upravnog odjela, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje Općinski načelnik, rješenjem koje nije upravni akt.

#### Članak 32.

Službenik i namještenik ne odgovara za štetu nastalu uslijed postupanja po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela ili Općinskog načelnika, ako je prethodno pisano iznio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta.

#### VIII. PLAĆE

#### Članak 33.

Službenici i namještenici u Jedinственom upravnom odjelu imaju pravo na plaću za svoj rad.

#### Članak 34.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, utvrđen posebnom Odlukom Općinskog vijeća i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaća utvrđuje se kolektivnim ugovorom, a ako osnovica nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju svojom Odlukom Općinski načelnik, sukladno članku 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10).

#### Članak 35.

Koeficijente složenosti poslova za svako pojedino radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

#### Članak 36.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Općinskog načelnika određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće Općine Kapela na prijedlog Općinskog načelnika sukladno članku 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10).

Općinski načelnik Općine Kapela je dužnosnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, te osim prava na plaću ostvaruje i druga prava iz rada koja mu pripadaju po posebnim zakonima (pravo na zdravstveno i mirovinsko osiguranje), a također ostvaruje i pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, troškovi dnevnica za službena putovanja i sl.) sukladno važećim zakonskim propisima.

#### Članak 37.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne autobusne karte javnog prijevoznika, uz uvjet da imaju prebivalište na udaljenosti većoj od 1 km od mjesta rada.

#### Članak 38.

Ukoliko je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe u iznosi propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odobrenje za korištenje privatnog automobila u službene svrhe daje Općinski načelnik Općine Kapela.

#### Članak 39.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se jubilarna nagrada za neprekidan rad u Jedinostvenom upravnom odjelu kada navršše 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini koju utvrđuje Ministarstvo financija kao neoporezivi iznos naknade.

#### Članak 40.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se dar djetetu do 15 godina starosti, jednom godišnje, a u visini koju propiše Ministarstvo financija kao neoporezivi iznos naknade.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se zaposleniku koji ostvaruju odbitak za uzdržavanog člana obitelji.

#### Članak 41.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na dar u naravi za uskršnje blagdane, pravo na regres za godišnji odmor, te pravo na božićnicu za božićne blagdane u visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos, na način kojega svake godine svojom Odlukom utvrđuje Općinski načelnik sukladno planiranim sredstvima Proračuna Općine Kapela.

#### Članak 42.

Naknade utvrđene u članku 39., 40. i 41. ovog Pravilnika isplatit će se samo ako su osigurane u Proračunu Općine Kapela.

#### Članak 43.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i uvjetima utvrđenima Zakonom i ovim Pravilnikom, a zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

#### Članak 44.

Plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog dana u tekućem mjesecu.

Prilikom isplate plaće, službenicima i namještenicima uručuje se platna lista iz koje je razvidno na koji način je utvrđen iznos plaće.

#### Članak 45.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visine od 95% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

#### Članak 46.

Službenik, odnosno namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika, odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada;
- smrti službenika, odnosno namještenika;



- smrti supružnika, djeteta ili roditelja;
- bolovanja službenika odnosno namještenika dužeg od 90 dana

#### Članak 47.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika, odnosno namještenika, djeteta ili supružnika, u visini od jedne osnovice za izračun plaće;
- radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika, odnosno namještenika, dijete ili supružnika, u visini od jedne osnovice za izračun plaće;

Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se invalidnost od 70% i više utvrđena od nadležne liječničke komisije.

### IX. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 48.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka (8 sati dnevno).

Svaki rad duži od 8 sati dnevno smatra se prekovremenim radom. Službenici i namještenici moraju u slučaju prijeko potrebe ili izvanrednog povećanja opsega poslova, na zahtjev pročelnika Jedinственного upravnog odjela raditi duže od punog radnog vremena, ali najviše 10 sati tjedno.

#### Članak 49.

Službenicima i namještenicima se, ukoliko narav posla to zahtjeva i za poslove sezonske naravi, puno radno vrijeme može raspodijeliti na način da tijekom jednog razdoblja traje duže od punog radnog vremena, a tijekom drugog razdoblja kraće.

U slučaju preraspodjele iz prethodnog stavka, prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

#### Članak 50.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na dnevni odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom koji utvrđuje Općinski načelnik.

Dnevni odmor se ubraja u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

#### Članak 51.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

#### Članak 52.

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 53.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 54.

Službenici i namještenici koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 55.

Službenici i namještenici imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada, sve sukladno Zakonu o radu i članku 14. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

#### Članak 56.

Godišnji odmor od četiri tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima utvrđenima u članku 19. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se četiri tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točk. 1. do 5. članka 19. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 57.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinственог управног одјела, vodeći računa i o pisanjoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 58.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika;
- radno mjesto;
- ukupno trajanje godišnjeg odmora;
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 59.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinственог управног одјела donosi za svakog službenika i namještenika posebno Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor Općinskom načelniku.

#### Članak 60.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 61.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела najmanje jedan dan prije.

#### Članak 62.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 63.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slučajevima utvrđenima člankom 27. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

#### Članak 64.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općinskog načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- svaki ispit po predmetu - 2 dana;
- za diplomski rad - 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu - 1 dan;
- za diplomski rad - 2 dana.

#### Članak 65.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 66.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine Kapela. Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### X. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

#### Članak 67.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl..

Nadređeni službenici dužni su svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe.

Troškovi osposobljavanja ili usavršavanja podmiruju se iz Proračuna Općine Kapela.

Ako službenik ne završi program stručnog osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

#### Članak 68.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

#### Članak 69.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Jedinственном upravnom odjelu praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

#### Članak 70.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanoga vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca, o čemu se donosi posebno rješenje.

#### Članak 71.

Državni stručni ispit polaže se pred državnom ispitnom komisijom koja se ustrojava pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.

Na program državnog stručnog ispita, te postupak i način polaganja ispita primjenjuju se propisi o državnim službenicima.

#### Članak 72.

Troškove prvog polaganja državnoga stručnog ispita podmiruje Općina Kapela.

#### Članak 73.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinственном upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

#### Članak 74.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1.ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

### XI. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 75.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

#### Članak 76.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Pročelnika Jedinственного upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik Općine Kapela.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

O ocjeni se donosi rješenje, a ocjena mora biti obrazložena.

#### Članak 77.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

#### Članak 78.

Službenika i namještenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

## XII. PREMJEŠTAJI

### Članak 79.

Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, službenika i namještenika se uz njegov pristanak može premjestiti na svako radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

### Članak 80.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto dana naznačenog u Rješenju o premještaju.

Ako službenik odbije postupiti po Rješenju o premještaju, prestaje mu služba danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

### Članak 81.

Protiv Rješenja o premještaju službenik i namještenik može podnijeti žalbu u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Općinski načelnik Općine Kapela dužan je odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

### Članak 82.

Službenika i namještenika se može po njegovoj zamolbi premjestiti na drugo radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenika iz stavka 1. ovoga članka može se uz njegov pristanak premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova, za koje ispunjava propisane uvjete.

### Članak 83.

Službenik i namještenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, ukoliko postoji slobodno radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom, a službenik i namještenik ispunjava uvjete za raspored na to radno mjesto, te je njegov rad najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao »odličan« ili »vrlo dobar«.

Službenik i namještenik mora dati svoj pristanak na raspored.

## XIII. RASPOLAGANJE

### Članak 84.

U slučaju ukidanja Jedinostvenog upravnog odjela, službenike i namještenika preuzima upravni odjel koji preuzima poslove ukinutoga Jedinostvenog upravnog odjela.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela u koji su raspoređeni.

Preuzeti službenici i namještenici do rasporeda na odgovarajuće radno mjesto, ostvaruju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika.

### Članak 85.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik i namještenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Istekom roka raspolaganja službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona, uz pravo na otpremninu najmanje u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

Za određivanje visine otpremnine računa se neprekidni radni staž u Općini Kapela, ako kolektivnim ugovorom ili drugim općim aktom Općine Kapela nije drukčije propisano.

## XIV. PRESTANAK SLUŽBE

### Članak 86.

Službeniku i namješteniku u Jedinostvenom upravnom odjelu služba prestaje:

1. sporazumom;
2. istekom roka;
3. otkazom;
4. po sili zakona;
5. na drugi način propisan zakonom.

### Članak 87.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik ili namještenik primljen, ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i namještenika i pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela, kojim se utvrđuje dan prestanka službe.

Službeniku i namješteniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik i namještenik, uz otkazni rok od mjesec dana.

#### Članak 88.

Službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona:

1. smrću;
2. utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja;
3. kad navrši 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti;
4. kad je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude;
5. kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom pravomoćnosti presude;
6. kad neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – prvoga dana odsutnosti s rada;
7. ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni stručni ispit;
8. ako se sazna da u vrijeme prijma u službu nije ispunjavao propisane uvjete za prijam u službu – danom saznanja za to;
9. kad se sazna da je u vrijeme prijma u službu postojala zapreka za prijam u službu – danom saznanja za to;
10. kad mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
11. kad bude utvrđena odgovornost službenika i namještenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu u roku kušnje iz članka 65. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
12. ako se po premještanju neopravdano ne javi na dužnost u zakonskom roku – danom kojim se morao javiti na dužnost;
13. ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« – danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju;
14. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### Članak 89.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću do dana koji je Rješenjem o prestanku službe utvrđen kao dan prestanka rada.

#### XV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 90.

Na odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona i odgovarajućeg Kolektivnog ugovora.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti sa Zakonom ili odgovarajućim Kolektivnim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona odnosno Kolektivnog ugovora.

Ako je neko pravo iz ovog Pravilnika različito uređeno Zakonom ili Kolektivnim ugovorom, primjenjuje se, za službenike i namještenike najpovoljnije pravo, ako Zakonom nije drukčije uređeno.

#### Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kapela, KLASA: 023-05/02-15-02/1, URBROJ: 2103/02-01-15-1 od 1. svibnja 2015. godine, Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kapela KLASA: 023-05/18-01/1, URBROJ: 2103/02-01-18-2 od 29. ožujka 2018. godine, kao i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kapela KLASA: 023-05/19-01/1, URBROJ: 2103/02-01-19-2 od 15. travnja 2019. godine.

Sva Rješenja o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa izdana po odredbama do sada važećeg Pravilnika, ostaju na snazi do prve naredne izmjene.

#### Članak 92.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“, kao i na web stranicama Općine, a isti stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA**  
Danijel Kovačec, ing. el., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/20-01/2  
URBROJ: 2103/02-01-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 49. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 01/18), Općinski načelnik Općine Kapela podnosi Općinskom vijeću Općine Kapela dana 19. ožujka 2020. godine,

## IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2019. godinu

### 1. UVOD – OSNOVNE ZNAČAJKE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina Kapela nalazi se na sjevernom rubu Bjelovarsko-Bilogorske županije i jedna je od 23 općine/grada u Bjelovarsko-Bilogorskoj županiji, koja se nalazi u istočnom dijelu grupe županija središnje Hrvatske.

Općina Kapela je jedna od općina koja nema, kao ni županija, kopnenu granicu sa drugom državom, ali graniči:

- sjeverno - sa Koprivničko-križevačkom županijom
- istočno - sa Općinom Veliko Trojstvo
- južno - sa Gradom Bjelovarom
- jugozapadno - sa Općinom Rovišće
- zapadno - sa Općinom Zrinski Topolovac

sa površinom od 104,45 km<sup>2</sup> smještena na području Bjelovarsko-Bilogorske županije, sa 1036 kućanstava i 2.973 stanovnika (konačni rezultati popisa stanovništva 2011. godine).

Prostor koji danas obuhvaća Općina Kapela sastoji se od 26 naselja i to:

Babotok, Botinac, Donji Mosti, Gornje Zdelice, Gornji Mosti, Jabučeta, Kapela, Kobasičari, Lalići, Lipovo Brdo, Nova Diklenica, Novi Skucani, Pavlin Kloštar, Poljančani, Prnjavor, Reškovci, Gornje Sredice, Srednja Diklenica, Srednji Mosti, Stanići, Stara Diklenica, Starčevljani, Stari Skucani, Šiptari, Tvrda Reka i Visovi, a nalazi se unutar Bjelovarsko-bilogorske županije (ili prije novog teritorijalno-političkog ustrojstva bivše općine: Bjelovar).

### 2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA - PLANSKI DOKUMENTI

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05), Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08) i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“ broj 3/17), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 9. Sjednici održanoj 04.05.2018. godine, donijelo je „Plan gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje od 2018. do 2023. godine“ („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 3/18 od 04. svibnja 2018. godine). Plan je objavljen u „Službenom glasniku Općine Kapela“ broj 3 od 04.05.2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje od 2018. do 2023. godine izradila je tvrtka DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka, u skladu sa važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13 i 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, s obzirom da je PGO Kapela strateški dokument potreban za učinkovito gospodarenje otpadom na području Općine Kapela.

Do danas nisu izvršene izmjene i dopune Plana.

### 3. ANALIZA I OCJENA STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM U 2019. GODINI

Odlukom o komunalnom redu Općine Kapela (KLASA: 363-01/16-01/18, URBROJ: 2103/02-02-16-5 od 19.05.2016. godine) i Odlukom o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (KLASA: 363-02/08-01/22, URBROJ: 2103/02-02-08-4 od 18.03.2008. godine) propisan je način sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom te je propisano obvezatno korištenje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Kapela, što predstavlja dobar temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom. Na području Općine Kapela trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Bjelovar obavlja prikupljanje, odvoz, zbrinjavanje, gospodarenje i trgovanje otpadom, tj. odvoz kućnog komunalnog otpada putem kanti za smeće kojima su zadužena domaćinstva u svim naseljima na području Općine Kapela, te putem velikih kontejnera koji su postavljeni na nekoliko mjesta u naseljima općine, a pune se uglavnom proizvodnim otpadom, otpadom iz ugostiteljske djelatnosti, ali i krupnim otpadom iz kućanstava. Prikupljeni otpad s područja Općine Kapela odvozi se i odlaže na odlagalište „Doline“ kojim upravlja Komunalac d.o.o. Bjelovar. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog

otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. U tom cilju, u zakonskom roku Općina Kapela donijela je novu Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kapela (KLASA: 363-01/17-02/2, URBROJ: 2103/02-02-17-1 od 11.12.2017. godine), na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17), na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kapela održanoj dana 11.12.2017. godine. Tom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Kapela. Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, o standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, adresi reciklažnog dvorišta, kao i odredbe propisane člankom 4. stavkom 1. točke 1. – 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Opće uvjete o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Također, Općina Kapela je istoga dana 11.12.2017. godine donijela Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kapela (KLASA: 363-01/17-02/2, URBROJ: 2103/02-02-17-1 od 11.12.2017.) na temelju odredbe članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) kojom su poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, krupnog (glomaznog) i problematičnog otpada na području Općine Kapela dodijeljeni trgovačkom društvu KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 A.

U 2019. godini Općina Kapela ima na 15 lokacija ukupno 45 PHD kontejnera zapremnine 1100 litara, i to: 15 komada za papir, 15 komada za staklo i 15 komada za PET ambalažu. Samim time je sa ukupno 15 (petnaest) zelenih otoka pokriveno cijelo područje Općine Kapela.

Individualna domaćinstva odlažu miješani komunalni otpad u posude zapremnine 120 litara, a odvoz se vrši četiri puta mjesečno, te su tim odvozom pokrivena sva naselja na području Općine Kapela.

U 2017. godini započeta je izgradnja, a 2019. godine sa radom je započelo Reciklažno dvorište i Reciklažno dvorište za građevni otpad u Općini Kapela.

#### **4. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM**

Plan gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje od 2018. – 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan) je organiziranje provođenja glavnih ciljeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i iz Plana Gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. i to:

##### **1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom**

- 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini
- 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal, biootpad i dr.)
- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada
- 1.4. Odložiti na odlagalištima manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

##### **2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada**

- 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

##### **3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom**

- 3.1. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

##### **4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti**

- 4.1. Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije, najmanje jednom godišnje za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Kapela izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Provedbom ovog plana postići će se:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog otpada,
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- smanjenje količine otpada koje se odlažu na odlagališta,
- smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja.

#### **5. PLAN AKTIVNOSTI I MJERA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA U GOSPODARENJU OTPADOM**

Izrađen je Plan gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje od 2018. do 2023. godine koji je usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17). Od donošenja Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje 2018.-2023. godine, odnosno od 04. svibnja 2018. godine pa do danas nije zabilježen nastanak divljih odlagališta otpada.

U 2018. godini Općina Kapela potpisala je Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Odvoji po boji“ s gradom Bjelovarom i još 7 općina s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, a vezano za zajedničku provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Sukladno navedenom sporazumu vrše se izobrazno-informativne aktivnosti. Također su predviđene i akcije prikupljanja otpada, te prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, rad na iznalaženju financijskih sredstava radi realizacije provedbe zacrtanih i planiranih obveza propisanih odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19), kao i odredbama novog Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela.

U 2018. godini Općina Kapela sklopila je „Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada“ s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Realizacijom istog predviđena je nabava spremnika za papir/karton (760kom od 120L, 50kom od 240L), staklo (15kom od 2 do 2,5 m3), plastiku (810kom od 120L, 50kom od 240L) te komposter (550kom do 200L). Općina Kapela započela je krajem 2017. godine izgradnju Reciklažnog dvorišta Općine Kapela, a koje je krajem 2019. godine dovršeno i pušteno u rad za stanovnike Općine Kapela.

Poduzimaju se i mjere zabrane spaljivanja kućnog otpada u domaćinstvima te se vrši svakodnevno prijavljivanje i zaduživanje nabavljenim kantama novih domaćinstava za organizirano skupljanje i odvoz kućnog otpada koje vrši Komunalac d.o.o Bjelovar.

## 6. ZAKLJUČAK

Općina Kapela u okviru svojih financijskih mogućnosti, poduzima i poduzimat će sve potrebne radnje i aktivnosti u cilju provedbe i realizacije odredaba važećih Zakona, kao i Planskih dokumenata, radi kvalitetnog prikupljanja i zbrinjavanja otpada te zaštite i čuvanja prirode i okoliša, sa svrhom kvalitetnog i zdravog životnog okruženja stanovnika na području Općine Kapela. Predlaže se Općinskom vijeću Općine Kapela da usvoji ovo Izvješće za 2019. godinu.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA**

Danijel Kovačec, ing. el., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/20-01/3  
URBROJ: 2103/02-01-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 49. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Kapela dana 19. ožujka 2020. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Kapela slijedeće

## IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2019. godinu

### 1. UVOD

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 7. sjednici održanoj 27. svibnja 2014. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela aktom KLASA: 320-02/14-01/07, URBROJ: 2103/02-02-14-5b od 27. svibnja 2014. godine, koji je objavljen u „Županijskom glasniku BBŽ“ broj 05/14. (u daljnjem tekstu: Odluka).

#### Članak 2.

Općina Kapela raspolaže ukupno sa 6.116 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 54% ukupne površine općine. Šumske površine (privatna + državna) zauzimaju ukupno 3.610 ha ili 32% ukupne površine općine.

Šume na području općine u nadležnosti su Uprave šuma Bjelovar, koja djeluje u sastavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj «Hrvatske šume».

### 2. AGROTEHNIČKE MJERE

#### Članak 3.

Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere u korištenju poljoprivrednog zemljišta propisane su:

1. Zaštita od erozije,
2. Sprječavanje zakorovljenosti,
3. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom (marginalnom) području,
4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina, te korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,



5. Zaštita poljoprivrednog zemljišta, vode, zraka i okoliša od onečišćenja nitratima poljoprivrednog podrijetla, te postupanje sa gospodarskim gnojivima.

#### **Članak 4.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Kapela uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem.

Tijekom 2019. godine poljoprivredni redar u suradnji s poljoprivrednom inspekcijom poslao je niz pisanih upozorenja vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanja poljoprivrednih zemljišta, od čega je velika većina njih rezultirala uređenjem i privođenju namjeni istih. Problemi se javljaju radi neriješenih i problematičnih imovinsko-pravnih odnosa, tj. više suvlasnika na pojedinim česticama, sa nepoznatim ili boravištem izvan Republike Hrvatske, kao i činjenica da stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama.

Poljoprivredni redar u suradnji sa Savjetodavnom službom, provodio je postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

### **3. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

#### **Članak 5.**

Člankom 15. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, te sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

#### **Članak 6.**

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključila se Općina Kapela uz pomoć djelatnika zaposlenih na određeno vrijeme u programu Javnih radova – Program: Revitalizacija javnih površina i nerazvrstanih cesta na području Općine Kapela.

Provodilo se čišćenje raslinja i uništavanje nepoželjne vegetacije i grmlja uz nerazvrstane ceste, seoske puteve i druge prometne površine, te vršilo uklanjanje odronjenih materijala sa prometnih površina, bankina, graba i odvodnih jaraka.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

### **4. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA**

#### **Članak 7.**

Općina Kapela redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Također, Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 25. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine donijelo je Odluku o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru (KLASA: 320-21/19-02/1, URBROJ: 2103/02-02-19-1 od 23.12.2019.) kojom su utvrđene mjere zaštite od požara na javnim površinama i okućnicama u naseljima, poljoprivrednom i šumskom zemljištu, trasama cestovnih prometnica i ostalim površinama, kod spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka nakon žetve ili bere žitarica i uljarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladim šumama, drenažnim izljevima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese, ugrožavajući zdravlje stanovništva.

### **5. ZAKLJUČAK**

#### **Članak 8.**

Područje Općine Kapela je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina Kapela nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

#### **Članak 9.**

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Kapela dostavit će Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

#### **Članak 10.**

Ovo Izvješće stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“, po dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Kapela.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA**

Danijel Kovačec, ing. el., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/20-01/4  
URBROJ: 2103/02-01-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 49. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18) Općinski načelnik Općine Kapela donosi

### IZVJEŠĆE

o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela za 2019. godinu

#### Članak 1.

Ovim izvješćem prikazuju se sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela u 2019. godini.

#### Članak 2.

Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

| VRSTA PRIHODA   | PLANIRANO<br>(kn) | OSTVARENO<br>(kn) |
|---|-------------------|-------------------|
| zakup i privremeno korištenje                                     | 47.000,00         | 46.781,96         |
| dugogodišnji zakup  |                   |                   |
| dugogodišnji zakup za ribnjake                                    |                   |                   |
| koncesija   |                   |                   |
| prodaja   | 3.200,00          | 3.141,57          |
| prihod od prodaje izravnom pogodbom                               |                   |                   |
| davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog poziva |                   |                   |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>50.200,00</b>  | <b>49.923,53</b>  |
| <b>Neurošeno iz prethodne godine</b>                              | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>UKUPNO (ukupno+neurošeno)</b>                                  | <b>50.200,00</b>  | <b>49.923,53</b>  |

#### Članak 3.

Sredstva u iznosu od 49.923,53 kn utrošena su za slijedeće:

| Namjena sukladno čl. 49*   | PLANIRANO<br>(kn) | OSTVARENO<br>(kn) | Dokumentacija**                                    |
|--|-------------------|-------------------|--|
| 1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta   |                   |                   |  |
| 1.1.   |                   |                   |  |
| 1.2.   |                   |                   |  |
| 2. za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga                |                   |                   |  |
| 2.1. promjene u katastru zemljišta radi evidentiranja ceste u ruralnom području  |                   | 18.750,00         | Metra d.o.o. - Račun br. 58/P/1 i Račun br. 59/P/1 |
| 2.2.   |                   |                   |  |
| 3. za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu |                   |                   |  |
| 3.1.   |                   |                   |  |
| 3.2.   |                   |                   |  |

|   |           |           |  |
|---|-----------|-----------|--|
| 4. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona   |           |           |  |
| 4.1.  |           |           |  |
| 4.2.  |           |           |  |
| 5. za program razminiranja zemljišta  |           |           |  |
| 5.1.  |           |           |  |
| 5.2.  |           |           |  |
| 6. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu  |           |           |  |
| 6.1. građenje mostova i vodopropusa radi prilaza oranicama i livadama   |           | 31.173,53 | gma d.o.o. - Račun br. 608-4-1<br>Bjelovar beton d.o.o. - Račun br. 182/POSL2/2 i Račun br. 356/POSL2/2<br>lkoma d.o.o. - Račun br. 2803-01-91 i Račun br. 2861-01-91<br>Rupić d.o.o. - Račun br. 42-1-1 |
| 6.2.  |           |           |  |
| 7. za program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije   |           |           |  |
| 7.1.  |           |           |  |
| 7.2.  |           |           |  |
| 8. za troškove održavanja sustava za navodnjavanje  |           |           |  |
| 8.1.  |           |           |  |
| 8.2.  |           |           |  |
| 9. za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti  |           |           |  |
| 9.1.  |           |           |  |
| 9.2.  |           |           |  |
| 10. za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa |           |           |  |
| 10.1.   |           |           |  |
| 10.2.   |           |           |  |
| 11. za druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.   |           |           |  |
| 11.1.   |           |           |  |
| 11.2.   |           |           |  |
| <b>UKUPNO</b>   | 50.200,00 | 49.923,53 |  |
| <b>(PRIHOD-RASHOD)</b>  | 0         | 0,00      |  |

#### Članak 4.

Sukladno članku 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Kapela dostaviti će ovo Izvješće Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“, po dobivenoj Suglasnosti Općinskog vijeća Općine Kapela.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA**  
Danijel Kovačec, ing. el., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-02/20-01/5  
URBROJ: 2103/02-01-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 15. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela (KLASA: 351-02/18-02/1, URBROJ: 2103/02-02-18-1 od 12. prosinca 2018. – dalje: Odluka) i članka 49. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18), Općinski načelnik Općine Kapela dana 19. ožujka 2020. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Kapela

## IZVJEŠTAJ

o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2019. godinu

### 1. Uvodne odredbe

Općinski načelnik Općine Kapela dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, počiniteljima, zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada, lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada, lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Kapela podnijeti Općinskom vijeću Općine Kapela do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, na temelju podataka iz evidencije Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kapela i dostavljenih podataka komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. Bjelovar.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu cit. Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

### 2. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje su provedene u 2019. godini

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje su provedene u 2019. godini uključuju:

#### **1. uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada**

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web stranice [www.opcina-kapela.hr](http://www.opcina-kapela.hr), u za to posebno označenoj rubrici „Gospodarenje otpadom“ pod naslovom „Prijava nepropisno odbačenog otpada“, s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Općini Kapela na e-mail adresu [opcina-kapela@bj.t-com.hr](mailto:opcina-kapela@bj.t-com.hr), osobno ili poštom na adresu Općine Kapela, Bilogorska 90, 43203 Kapela ili na telefon 043/884-178.

Općina Kapela vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Kapela. U Evidenciju se unose podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci. Evidenciju vodi i kontinuirano održava komunalni redar. Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Općine Kapela uskladiti će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kada ona bude uspostavljena.

#### **2. provedba redovitog nadzora područja Općine Kapela od strane komunalnog redara Općine Kapela**

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, komunalni redar provodi redoviti nadzor. Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi i češće, u skladu s potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

#### **3. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada od strane komunalnog redara Općine Kapela na javnim površinama u Općini Kapela**

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada će se postavljati na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Kapela.

#### **4. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom**

Općina Kapela osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom: objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Kapela, [www.opcina-kapela.hr](http://www.opcina-kapela.hr), dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl., promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja, podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom, podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada, ili na druge odgovarajuće načine.

Općina Kapela u 2018. godini priključila se projektu „Odvoji po boji“ u suradnji sa gradom Bjelovarom i općinama na području Bjelovarsko-bilogorske županije, kao i u izradu informativnih letaka u suradnji sa tvrtkom Komunalac d.o.o.

### **3. Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Kapela**

Nepropisno odbačeni otpad, pronađen na javnim površinama, predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Kapela, komunalni redar Općine Kapela rješenjem naređuje vlasniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje tog otpada. Protiv rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije. Žalba na rješenje nema odgovorni učinak. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena u roku, Općina Kapela dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nekretnine, ako vlasnik nije poznat, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika Policijske uprave radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Ako je komunalni otpad ili krupni (glomazni) komunalni otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Općina Kapela, ukloniti će ga Komunalno Kapela d.o.o., komunalno poduzeće u vlasništvu Općine Kapela bez odgode, odmah po saznanju o njemu, u sklopu svojih redovnih aktivnosti, i bez donošenja rješenja komunalnog redara, ako počinitelja nije moguće odrediti, te o tome dostaviti podatke Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kapela za potrebe unosa u sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

U 2019. godini, Općina Kapela nije imala zabilježen slučaj odbacivanja krupnog otpada na javnu površinu.

### **4. Zaključne odredbe**

Općina Kapela ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA**

Danijel Kovačec, ing. el., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA KAPELA**  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/20-01/3  
URBROJ: 2103/02-01-20-1  
Kapela, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela", broj 1/18), Općinski načelnik Općine Kapela dana 16. ožujka 2020. godine, Općinskom vijeću Općine Kapela, podnosi

## **CJELOVITO IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANOVA I PROGRAMA OPĆINE KAPELA U 2019. GODINI**

### **I.**

#### **IZVRŠENJE PLANA SOCIJALNIH POTREBA U 2019. GODINI**

**1. Pomoć za trošak ogrjeva** - Sredstva za ovu namjenu osigurala je u svom Proračunu Bjelovarsko-bilogorska županija, a postupke za ostvarenje prava na pomoć provela je Općina Kapela i raspodijelila - transferirala na račune 52 korisnika (950,00 kn po korisniku) u ukupnom iznosu od 49.400,00 kuna.

**2. Sufinanciranje rada udruga invalida i humanitarnih udruga** - udrugama invalida i humanitarnim udrugama, transferima su sufinancirane njihove aktivnosti u zadovoljavanju specifičnih potreba invalidnih osoba i osobama ugroženog socijalnog statusa. Transfer je upućen i prema Gradskom društvu Crvenog križa Bjelovar, sukladno njihovom traženju i prema mogućnostima Proračuna općine.

- Gradskom društvu crvenog križa Bjelovar ..... 8.376,96 kn

**3. Mjesečna subvencija za pokriće troškova čuvanja djeteta u vrtiću u mjesečnom iznosu od 500,00 kn**

- broj korisnika - 10 ..... 52.250,00 kn

**4. Jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji** - sredstva za podmirenje ove pomoći u iznosu od 500,00 kn osiguravaju se u Proračunu Općine Kapela, a 19 postupaka za ostvarivanje prava proveo je Jedinstveni upravni odjel Općine Kapela, temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kapela, te izvršila isplate za 19 korisnika sa područja Općine Kapela u ukupnom iznosu od 9.500,00 kuna.

**5. Jednokratna novčana pomoć za pogrebne troškove**

- broj korisnika - 1 (Kuhta Stjepan) ..... 3.847,00 kn

**II.**

**IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA U 2019. GOD.**

**(Kulturi, sportu, obrazovanju, političkim strankama i dr.)**

Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osiguravana se u Proračunu Općine Kapela za 2019. godinu i raspoređena su kako slijedi:

| Red. br. | SREDSTVA ZA KULTURU                                 | Planirano 2019. / kn | Ostvareno 2019. / kn |
|----------|---|----------------------|----------------------|
| 1.       | Udruga žena Kapela                                  | 1.500,00             | 1.500,00             |
| 2.       | Udruga žena Babotok                                 | 4.000,00             | 4.000,00             |
| 3.       | Udruga žena Gornje Zdelice                          | 4.000,00             | 4.000,00             |
| 4.       | Udruga žena Mostovljanke                            | 4.000,00             | 4.000,00             |
| 5.       | Udruga matice Umirovljenika Kapela                  | 10.000,00            | 10.000,00            |
| 6.       | Udruga „Bilogorska sela“                            | 20.000,00            | 19.619,12            |
| 7.       | KUD Bilogora Kapela                                 | 8.000,00             | 8.000,00             |
| 8.       | Udruga vinograda i voćara „Bilogorski bregi“ Kapela | 3.000,00             | 3.000,00             |
| 9.       | Udruga Bedem ljubavi u ratu i miru BBŽ              | 500,00               | 500,00               |
| 10.      | Obilježavanje Dana općine                           | 20.000,00            | 20.000,00            |
| 11.      | Osnovna škola Mirka Pereša                          | 12.420,00            | 12.420,00            |
| 12.      | Lovačko društvo Šljuka Bjelovar                     | 7.000,00             | 7.000,00             |
| 13.      | Župa Sv. M. Magdalene                               | 40.000,00            | 20.000,00            |
|          | <b>UKUPNO:</b>                                      | <b>134.420,00</b>    | <b>114.039,12</b>    |

Sredstva namijenjena financiranju športskih djelatnosti registriranih športskih Udruga koje promiču šport, za prigodne športske manifestacije i sufinanciranje troškova natjecanja i opreme, raspoređena su:

| Red. br. | SREDSTVA ZA ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU | Planirano 2019. / kn | Ostvareno 2019. / kn |
|----------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1.       | NK "Bilogora" Kapela                 | 10.900,00            | 10.900,00            |
| 2.       | NK "Skok" N. Skucani                 | 28.000,00            | 28.000,00            |
| 3.       | NK "Hajduk" L. Brdo                  | 8.500,00             | 8.500,00             |
| 4.       | Moto Klub Bjelovar                   | 3.500,00             | 3.500,00             |
| 5.       | Streljačko društvo Sokol             | 7.000,00             | 7.000,00             |
|          | <b>UKUPNO:</b>                       | <b>54.400,00</b>     | <b>54.400,00</b>     |

Sredstva namijenjena financiranju u obrazovanju raspoređena su:

| Red. br. | SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE                         | Planirano 2019. / kn | Ostvareno 2019. / kn |
|----------|---|----------------------|----------------------|
| 1.       | Funkcioniranje Male škole u Kapeli (bilježnice) | 110.000,00           | 108.195,96           |
| 2.       | Darovi povodom Sv. Nikole                       | 5.000,00             | 2.908,27             |
|          | <b>UKUPNO:</b>                                  | <b>116.000,00</b>    | <b>111.104,23</b>    |

Sredstva namijenjena financiranju rada političkih stranaka raspoređena su:

| Red. br. | SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA | Planirano 2019. / kn | Ostvareno 2019. / kn |
|----------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1.       | Hrvatska demokratska zajednica      | 3.000,00             | 3.000,00             |
| 2.       | Hrvatska seljačka stranka           | 1.000,00             | 1.000,00             |
| 3.       | Socijaldemokratska partija Hrvatske | 1.000,00             | 1.000,00             |
| 4.       | Nezavisni vijećnici                 | 8.000,00             | 8.000,00             |
|          | <b>UKUPNO:</b>                      | <b>13.000,00</b>     | <b>13.000,00</b>     |

III.

**ZAŠTITA LJUDI, MATERIJALNIH DOBARA I OKOLIŠA**

Sredstva namijenjena financiranju zaštiti ljudi, materijalnih dobara i okoliša raspoređena su:

| Red. br.       | ZAŠTITA LJUDI, MATERIJALNIH DOBARA I OKOLIŠA | Planirano 2019. / kn | Ostvareno 2019. / kn |
|----------------|--|----------------------|----------------------|
| 1.             | Vatrogasna zajednica                         | 250.000,00           | 250.000,00           |
| 2.             | Civilna zaštita i spašavanje                 | 9.000,00             | 0,00                 |
| 3.             | HGSS   | 3.000,00             | 3.000,00             |
| <b>UKUPNO:</b> |  | <b>262.000,00</b>    | <b>253.000,00</b>    |

IV.

**IZVRŠENJE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2019. GODINI**

Prihod od **813.790,29** kuna ostvaren temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Kapela u 2019. godini, utrošen je za održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Kapela u 2019. godini.

V.

**IZVRŠENJE PLANA NABAVE USLUGA, ROBA I RADOVA U 2019. GODINI**

U proračunskoj poslovnoj 2019. godini, od planirane nabave roba, radova i usluga realizirana je nabava i to:

| Redni broj: | (JEDNOSTAVNA - BAGATELNA NABAVA) PREDMET NABAVE U 2018. GODINI                    | PLANIRANA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE S PDV-om U 2018. g. | OSTVARENA VRIJEDNOST NABAVE S PDV-om U 2018. g. |
|-------------|---|--|---|
| 1.          | Sakralni objekti  | 50.000,00  | 0,00  |
| 2.          | Inventar za društvene domove  | 50.000,00  | 24.705,00                                       |
| 3.          | Projektiranje i legalizacija društvenih domova                                    | 30.000,00  | 20.852,41                                       |
| 4.          | Širokopojasni internet  | 112.000,00   | 0,00  |
| 5.          | Usluge promidžbe i informiranja   | 40.000,00  | 24.983,75                                       |
| 6.          | Odvjetnika i pravnog savjetovanja   | 50.000,00  | 65.546,90                                       |
| 7.          | Geodetsko-katastarske usluge  | 45.000,00  | 47.563,00                                       |
| 8.          | Konzultantske usluge  | 100.000,00   | 113.000,00                                      |
| 9.          | Računalne usluge  | 40.000,00  | 65.723,71                                       |
| 10.         | Nabava zemljišta  | 50.000,00  | 0,00  |
| 11.         | Računala i računalna oprema   | 20.000,00  | 4.940,00  |
| 12.         | Uredski namještaj   | 20.000,00  | 0,00  |
| 13.         | Električna energija-javna rasvjeta  | 180.000,00   | 208.324,49                                      |
| 14.         | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje cesta                   | 120.000,00   | 173.126,32                                      |
| 15.         | Usluge održavanja nerazvrstanih cesta   | 80.000,00  | 6.931,25  |
| 16.         | Usluge održavanja poljskih puteva   | 80.000,00  | 1.000,00  |
| 17.         | Usluge održavanja cesta i puteva  | 20.000,00  | 1.000,00  |
| 18.         | Materijal za održavanje vodopropusta i mostova                                    | 40.000,00  | 31.193,73                                       |
| 19.         | Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete                                 | 20.000,00  | 7.544,20  |
| 20.         | Održavanje javne rasvjete   | 30.000,00  | 11.162,50                                       |
| 21.         | Zimska služba   | 30.000,00  | 6.225,00  |
| 22.         | Održavanje zelenih površina   | 30.000,00  | 30.000,00                                       |
| 23.         | Obnova domova   | 600.000,00   | 2.476.387,79                                    |
| 24.         | Sklonište za životinje  | 20.000,00  | 0,00  |
| 25.         | Društveni domovi- energetska obnova   | 1.000.000,00   | 386.311,23                                      |
| 26.         | Projekt za park u Kapeli  | 40.000,00  | 0,00  |
| 27.         | Projekt za nogostup i biciklističku stazu   | 20.000,00  | 0,00  |
| 28.         | Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta  | 1.000.000,00   | 1.521.255,11                                    |
| 29.         | Građenje dječjeg vrtića i centra udruga   | 100.000,00   | 0,00  |
| 30.         | Usluge održavanja građevinskih objekata prijevoz materijala za nerazvrstane ceste | 120.000,00   | 16.525,00                                       |
| 31.         | Zaštita okoliša nabava kanti  | 100.000,00   | 0,00  |
| 32.         | Punionica za elektro automobile   | 50.000,00  | 0,00  |
| 33.         | Projektiranje nerazvrstanih cesta   | 120.000,00   | 0,00  |

|     |  |                      |                     |
|-----|--|----------------------|---------------------|
| 34. | Projekt za prostor u Šiptarima                         | 30.000,00            | 0,00                |
| 35. | Uređenje dječjeg igrališta                             | 30.000,00            | 0,00                |
| 36. | Izgradnja javne rasvjete                               | 50.000,00            | 0,00                |
| 37. | Poslovni inkubator Jabučeta                            | 80.000,00            | 0,00                |
| 38. | Ucrtavanje nerazvrstanih cesta                         | 100.000,00           | 7.500,00            |
| 39. | Intelektualne usluge modernizacija cesta               | 50.000,00            | 0,00                |
| 40. | Ceste  | 500.000,00           | 2.225.385,79        |
| 41. | Plinovod   | 50.000,00            | 82.703,80           |
| 42. | Izvedba autobusnih ugibališta                          | 28.000,00            | 0,00                |
| 43. | Izgradnja nogostupa u Kapeli                           | 100.000,00           | 0,00                |
| 44. | Fotonaponska elektrana                                 | 500.000,00           | 0,00                |
| 45. | Poslovna zona dr. Franjo Tuđman                        | 7.000.000,00         | 0,00                |
| 46. | Izmjene i dopune prostornog plana                      | 165.000,00           | 85.000,00           |
| 47. | Park u Kapeli-projekt                                  | 50.000,00            | 0,00                |
| 48. | Autobusne kućice                                       | 20.000,00            | 0,00                |
| 49. | Ulaganja u zgradu za predškolski odgoj i centar udruga | 100.000,00           | 0,00                |
|     | <b>Ukupno:</b>   | <b>13.260.000,00</b> | <b>7.644.890,98</b> |

VI.

**IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA I GRADNJE  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019. GODINI**

Programom održavanja i gradnje komunalne infrastrukture predviđeni su sljedeći prihodi za komunalnu infrastrukturu:

| Red.br. | Vrsta prihoda  | Planirano            | Ostvareno           |
|---------|--|----------------------|---------------------|
| 1.      | Komunalna naknada u 2019. godini   | 360.000,00           | 356.989,66          |
| 2.      | Šumski doprinos  | 813.800,00           | 813.790,29          |
| 3.      | Komunalni doprinos   | 30.000,00            | 17.944,08           |
|         | Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru | 145.000,00           | 146.970,81          |
| 4.      | Sufinanciranje mještana  | 119.000,00           | 7.804,93            |
| 5.      | Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta                               | 61.000,00            | 60.816,96           |
| 6.      | Prihod od zakupa poslovnih objekata                                      | 61.000,00            | 108.395,89          |
| 7.      | Prihod od prodaje nefinancijske imovine                                  | 32.800,00            | 30.085,26           |
| 8.      | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna                                   | 1.071.000,00         | 971.100,00          |
| 9.      | Tekuće pomoći iz državnog proračuna                                      | 470.000,00           | 520.043,29          |
| 10.     | Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava iz EU   | 4.451.000,00         | 3.257.673,07        |
| 11.     | Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika                          | 860.000,00           | 688.516,40          |
| 12.     | Ostali prihodi za posebne namjene  | 100.000,00           | 172.872,19          |
| 12.     | Ostali nespomenuti prihodi (izvora utvrđenih posebnim zakonom)           | 2.500.000,00         | 2.506.268,26        |
|         | <b>Ukupno prihodi:</b>   | <b>11.074.600,00</b> | <b>9.659.271,09</b> |

Sredstva uprihodovana u 2019. godini u općinski Proračun Općine Kapela iz prethodne tabele raspoređena su:

| PRIHODOVANA SREDSTVA RASPOREĐENA SU NA:  | Planirano  | Ostvareno  |
|--|------------|------------|
| <b>1. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva:</b><br>Obuhvaća održavanje asfaltnog kolnika i kolnika od kamenog materijala, održavanje poljskih putova, mostova i propusta, održavanje cestovnih jaraka u nadležnosti općine, sanacija nogostupa odnosno pješačkih staza. | 300.000,00 | 212.251,30 |
| <b>2. Održavanje cesta u zimskim uvjetima:</b><br>Obuhvaća održavanje-čišćenje od snijega asfaltnog i kolnika od kamenog materijala, te posipavanje kolnika solju i sipinom, te kamenim agregatom.   | 30.000,00  | 6.225,00   |
| <b>3. Održavanje javne rasvjete:</b><br>Obuhvaća održavanje stupova javne rasvjete, zamjena sijalica i ostalih dijelova, te potrošnog materijala i potrošnja električne energije   | 220.000,00 | 227.031,19 |



|   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| <b>4. Održavanje javnih zelenih površina i parkova:</b><br>Obuhvaća održavanje parkova, zelenih površina i travnjaka košnjom trave i slično, dječjih igrališta, klupa za sjedenje, košarica za smeće itd.                         | 40.000,000          | 38.049,95           |
| <b>5. Tekuće održavanje građevinskih objekata:</b><br>Obuhvaća održavanje građevinskih objekata u vlasništvu općine i mjesnih domova, projektiranje i legalizacija te materijal i radovi koji nisu predviđeni u ranijim stavkama. | 200.000,00          | 185.285,04          |
| <b>6. Projekt energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije</b><br>Obuhvaća energetska obnovu PŠ Gornje Sredice  | 400.000,00          | 386.311,23          |
| <b>7. Program očuvanja prirode i okoliša s ostalim komunalnim uslugama</b><br>Obuhvaća odvoz smeća  | 5.900,00            | 4.528,59            |
| <b>8. Održavanje groblja i parkirališta :</b><br>Člankom 22. st. 1. toč. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da su sredstva komunalne naknade namijenjena i za održavanje groblja.                                   | 10.000,00           | 0,00                |
| <b>Ukupno utrošeno:</b>   | <b>1.205.900,00</b> | <b>1.059.682,30</b> |

**VII.**

| <b>KAPITALNA IZGRADNJA</b>                                     | <b>Planirano</b>     | <b>Ostvareno</b>    |
|--|----------------------|---------------------|
| SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA                                   | 125.000,00           | 125.545,92          |
| REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA                             | 2.430.000,00         | 1.621.255,11        |
| IZRADA PROJEKTA ZA VODOOPSKRBU                                 | 24.000,00            | 0,00                |
| IZGRADNJA PROČISTAČA I KANALIZACIJE                            | 600.000,00           | 600.880,13          |
| PROJEKTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA I SANACIJA KLIZIŠTA          | 240.000,00           | 240.000,00          |
| IZGRADNJA VODOVODA   | 165.000,00           | 161.514,93          |
| UREĐENJE IGRALIŠTA I PARKOVA                                   | 16.100,00            | 16.031,25           |
| REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GORNJE ZDELICE – DONJI MOSTI | 1.778.000,00         | 1.777.408,91        |
| IZGRADNJA JAVNE RASVJETE                                       | 40.000,00            | 0,00                |
| MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA                              | 513.500,00           | 468.889,22          |
| PLINOVOD   | 85.000,00            | 82.703,80           |
| RECIKLAŽNO DVORIŠTE  | 323.500,00           | 323.326,27          |
| ULAGANJE U GRAĐENJE I/ILI OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA          | 3.000.000,00         | 2.476.387,75        |
| UREĐENJE GROBLJA I PARKIRALIŠTA                                | 10.000,00            | 0,00                |
| IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA                              | 85.000,00            | 85.000,00           |
| SANACIJA KLIZIŠTA U KAPELI                                     | 621.000,00           | 620.645,50          |
| <b>Ukupno:</b>   | <b>10.056.100,00</b> | <b>8.599.588,79</b> |

Ovo cjelovito izvješće podnosi Općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Kapela, sukladno odredbama članka 71. i 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18) i drugih navedenih Planova i Programa i njihovih Izmjena i dopuna, a koje je usvojilo Vijeće za i u 2019. godini.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA**  
Danijel Kovačec, ing. el.

„**Službeni glasnik Općine Kapela**“ je besplatno službeno glasilo Općine Kapela – Objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Kapela [www.opcina-kapela.hr](http://www.opcina-kapela.hr) - Tekst priprema i uređuje Jedinствeni upravni odjel Općine Kapela, Bilogorska ul 90, 43203 Kapela, telefon: 043 / 884-036, e-mail: [opcina-kapela@bj.t-com.hr](mailto:opcina-kapela@bj.t-com.hr) .