



"Službeni glasnik Općine Kapela"

Broj: 01/2021. godine

Kapela, 22. ožujka 2021.

S A D R Ź A J:	Redni broj početne stranice
Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine donijelo je i objavljuje:	
* Statut Općine Kapela	4
* Izvješće o izvršenju Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.....	21
* Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog i komunalnog doprinosa, te komunalne naknade i naknade za eksploataciju mineralnih sirovina i plina, naknade za korištenje općinskih cesta i prava služnosti za 2020. godinu	22
* Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu	23
* Izvješće o izvršenju Programa socijalno - zdravstvenih potreba Općine Kapela za 2020. godinu....	24
* Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Kapela za 2020. godinu.....	25
* Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Kapela za 2020. godinu.....	25
* Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kapela za 2020. godinu.....	26
* Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela u 2020. godini.....	26
* Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu.....	27
* Cjelovito izvješće o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2020. godini.....	27
* Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kapela.....	27
* Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Kapela za 2020. godinu.....	30
* Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kapela za 2021. godinu.....	32
* Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kapela za razdoblje 2021. – 2024. godine.....	37
* Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2020. godinu.....	40
* Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2020. godinu.....	41
* Izvješće o ostvarivanju programa sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela u 2020. godini.....	41

* Izvješće o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2020. godinu.....	42
* Odluka o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Kapela za 2020. godinu.....	42
* Odluka o otpisu zastarjelih dugovanja.....	42
* Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom.....	45
* Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje sporazuma o financiranju izgradnje lokalnih županijskih cesta na području Općine Kapela.....	53
* Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Kapela.....	54

Akti Općinskog načelnika Općine Kapela:

* Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2020. godinu.....	55
* Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2020. godinu.....	57
* Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela za 2020. godinu.....	59
* Izvještaj o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2020. godinu.....	60
* Cjelovito izvješće o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2020. godini.....	62
* Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD-a Babetok.....	65

Na temelju članka 35., a u svezi članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. st. 1. točka 1. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ br. 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine donosi

STATUT OPĆINE KAPELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Kapela, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kapela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kapela.

II. PODRUČJE OPĆINE KAPELA

Članak 2.

Općina Kapela je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Kapela obuhvaća područje 26 naselja i to:

Kapela, Botinac, Lipovo Brdo, Srednja Diklenica, Babotok, Lalići, Stara Diklenica, Kobasičari, Stanići, Novi Skucani, Stari Skucani, Starčevljani, Nova Diklenica, Jabučeta, Gornje Zdelice, Gornji Mosti, Srednji Mosti, Donji Mosti, Poljančani, Gornje Sredice, Šiptari, Pavlin Kloštar, Reškovci, Prnjavor, Visovi, Tvrdka Reka.

Granice Općine Kapela idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Kapela.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Kapela.

Sjedište Općine Kapela je u Kapeli, Bilogorska ul. broj 90.

Općina Kapela je pravna osoba.

III. OBILJEŽJA OPĆINE KAPELA

Članak 4.

Općina Kapela ima svoja obilježja i to: grb, zastavu, pečat i Dan.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Kapela i izražava pripadnost Općini Kapela.

Način uporabe, zaštita i čuvanje obilježja, te obilježavanje Dana Općine Kapela, utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine Kapela je u obliku štita podijeljenog na četiri polja, Gornje lijevo polje je prazno, crvene je boje i kvadratnog oblika, dok je gornje desno polje bijele boje u kojemu je dijagonalno ulijevo postavljen križ.

Donje lijevo polje zelene je boje s okomito postavljenim klasom zlatno žute boje, dok je donje desno polje prazno i crvene boje.

Uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Zastava Općine Kapela je zlatno žute boje s grbom Općine Kapela. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Grb se nalazi u sredini zastave i zauzima 2/5 zastave.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Općina Kapela ima jedan žig, jedan pečat Općinskog vijeća, jedan pečat Općinskog načelnika i jedan pečat Jedinственог управног одјела, čiji su tekst, oblik i veličina, te način izrade, čuvanja i uništenja, propisani posebnim Zakonom o pečatima i žigovima.

Pečati i žig nalaze se u uredu Općine i koriste se u službene svrhe.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju pečata, grba i zastave Općine Kapela.

Članak 7.

Dan Općine Kapela je 22. srpnja i obilježava se svečano kao blagdan svete Marije Magdalene.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Kapela, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja

čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu. Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kapela uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Sporazum o suradnji Općine Kapela i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasniku Općine Kapela.

Općina Kapela u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinskog načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Kapela je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Kapela.

Članak 13.

Općina Kapela u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kapela obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Kapela može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Kapela, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na tijela Bjelovarsko-bilogorske županije ili na Grad Bjelovar, u skladu sa njihovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Kapela, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom Općine Kapela.

Na postupak provedbe referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuje se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a kojim je određen nadzor zakonitosti rada i općih akata.

Članak 18.

Na temelju odredaba zakona i Statuta Općine Kapela raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača općine, kao i većina vijeća mjesnih odbora Općine Kapela.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 21.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Kapela i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće, te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Kada zborove građana sazove Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće odnosno općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine, a u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 24.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značaja, u skladu sa Zakonom i Statutom.

O prijedlogu ili peticiji Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u općini, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim uvjetima Općine Kapela.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Kapela kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Članak 26.

Na podnijete predstavke i pritužbe, čelnik tijela Općine Kapela, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 27.

Tijela općine osigurati će ostvarivanje prava iz članka 25. ovog Statuta na način da će u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati tehnička i druga sredstva potrebna za podnošenje pritužbi i predstavki poput knjige za pritužbe i tome slično, a omogućit će i usmeno izjavljivanje predstavke ili pritužbe.

Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim uvjetima općine, a po osiguranju tehničkih uvjeta od strane općine.

VIII. TIJELA OPĆINE KAPELA

Članak 28.

Tijela Općine Kapela su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine Kapela, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika, koji se biraju neposrednim tajnim glasovanjem građana na način određen izbornim zakonom. Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Kapela,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun i zaključni račun Proračuna Općine Kapela,
- odluke i izvješća o izvršenju Proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kapela čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine Kapela
- uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnog odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, te odbore, povjerenstva i druga radna tijela za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- raspisuje referendum,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Kapela. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ima dva potpredsjednika, u pravilu, oni se biraju na način da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge dužnosti i poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- surađuje s pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu vijeća će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 3., 4., i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja. Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 33.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Općine, poslovnik, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

Članak 35.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanja i vođenja zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača dok obavlja tu dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 37.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća, kao i pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Naknada za rad se određuje u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade iz prethodnog stavka.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Kapela, danom odjave prebivališta,

ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem Statuta ili zakona.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
2. Povjerenstvo za Statut i poslovnik,
3. Mandatno povjerenstvo,
4. Odbor za financije i proračun.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

U radna tijela se osim vijećnika mogu birati i članovi iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Poslovníkom Općine Kapela podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

Članak 41.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Povjerenstvo za Statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za Statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i poslovníkom.

Članak 43.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz sastava Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u općini, proračun općine i zaključni račun proračuna općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

2. Općinski načelnik

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti općine.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinistvenog upravnog odjela općine.

Članak 47.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, statutom i posebnim propisom,
- u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješavanju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u službenom glasilu Općine Kapela.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje sranj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta,
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učini u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavlja volonterski.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinskog načelnika koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 51.

Ako osoba iz članka 50. ovog Statuta svoju dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osoba iz članka 50. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 52.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz ovog članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika, te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti. Zahtjev se podnosi najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako općinski načelnik ne podnese zahtjev u navedenom roku, ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz ovog članka.

Ako je općinski načelnik dužnost obavljao volonterski, nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine Kapela.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Općine Kapela,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Капела у року од 8 дана обавјештава Владу Републике Хрватске о престанку мандата опćинског начелника ради расписивања пријевремених избора.

О свим промјенама тјеком мандата опćинског начелника, прочелник управног тјела надлежног за службеничке односе у опćини дужан је без одгоде обавјестити средишње тјело државне управе надлежно за локалну и подручну (регионалну) самоуправу.

Članak 54.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Kapela,
- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Kapela.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu sa zakonom i statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika Općine Kapela.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Kapela.

Članak 55.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 56.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća. Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog navedene okolnosti iz stavka 1. nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti odnosno s danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 4. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

IX. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE OPĆINE KAPELA

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kapela, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojeno je upravno tijelo odnosno „Jedinstveni upravni odjel“ Općine Kapela.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća. Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga rada, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 59.

Općina ima pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku u pripremanju sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se o zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Pročelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine, ovlašten je za donošenje deklaratornih Odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 60.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. priprema nacрте Odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi općinski načelnik, te priprema i druge materijale za potrebe općinskog načelnika,
2. neposredno izvršava Odluke i druge akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
3. prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće,
4. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
5. podnosi izvješće općinskom načelniku o svom radu, te obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 62.

Pripadnici nacionalnih manjina koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Kapela, imaju pravo na zastupljenost i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kapela.

Članak 63.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu općine Kapela, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

Općina Kapela u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 65.

Općina Kapela osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima je Općina Kapela osnivač i 100 % vlasnik udjela ili dionica, skupštinu trgovačkog društva čini općinski načelnik, odnosno općinski načelnik zastupa Općinu Kapela kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

Članak 66.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Kapela može povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 67.

Općina Kapela, stanovnicima Općine Kapela, pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina zajamčuje pravo na identitet, kulturu, vjeroispovijest, javno korištenje njihova jezika i pisma, te obrazovanje kao i zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima općine u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim aktima tijela Općine Kapela.

Članak 68.

Zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću Općine Kapela određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Općinskom vijeću mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

U ukupnom broju članova Općinskog vijeća na području Općine Kapela, s obzirom na nacionalnu strukturu stanovništva (potrebnu 5% - tnu zastupljenost nacionalne manjine u odnosu na ukupan broj stanovnika općine), nisu ostvareni uvjeti za zastupljenost niti jedne nacionalne manjine u predstavničkom tijelu Općine Kapela.

Članak 69.

Općina Kapela, u skladu s mogućnostima financijski će pomagati rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, kao i osiguravati financijska sredstva za rad i aktivnosti izabranih predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 70.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Kapela, mogu sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem svojih predstavnika.

Izabrani predstavnici nacionalnih manjina u Općini Kapela imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Kapela mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Kapela, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Kapela;
- biti obaviješteni o pitanjima o kojima će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Članak 71.

Općinski načelnik dužan je, od predstavnika nacionalnih manjina izabranih za područje Općine Kapela, prilikom pripreme prijedloga općih akata kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama tih akata.

Članak 72.

Na području Općine Kapela, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Kapela isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 73.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine. Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 74.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori.

Članak 75.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 76.

Utvrđuje se da su na području općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor za naselje Kapela
2. Mjesni odbor za naselje Botinac
3. Mjesni odbor za naselje Lipovo Brdo
4. Mjesni odbor za naselje Srednja Diklenica
5. Mjesni odbor za naselje Babotok
6. Mjesni odbor za naselje Lalići
7. Mjesni odbor za naselje Stara Diklenica
8. Mjesni odbor za naselje Kobasičari
9. Mjesni odbor za naselje Stanići
10. Mjesni odbor za naselje Novi Skucani
11. Mjesni odbor za naselje Stari Skucani
12. Mjesni odbor za naselje Starčevljani
13. Mjesni odbor za naselje Nova Diklenica
14. Mjesni odbor za naselje Jabučeta
15. Mjesni odbor za naselje Gornje Zdelice
16. Mjesni odbor za naselje Gornji Mosti
17. Mjesni odbor za naselje Donji Mosti
18. Mjesni odbor za naselje Srednji Mosti
19. Mjesni odbor za naselje Poljančani
20. Mjesni odbor za naselje Gornje Sredice
21. Mjesni odbor za naselje Šiptari
22. Mjesni odbor za naselje Pavlin Kloštar
23. Mjesni odbor za naselje Reškovci
24. Mjesni odbor za naselje Prnjavor
25. Mjesni odbor za naselje Visovi
26. Mjesni odbor za naselje Tvrdka Reka

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad u svojstvu pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 77.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, članovi Općinskog vijeća, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 78.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 79.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 80.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 82.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 83.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo koje se sastoji od 6 članova, a imenuje ih Odlukom Općinskog vijeće.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa ovim statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem između sebe bira predsjednika vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova. Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća biraju se na četiri godine. Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju pravo na naknadu prema Odluci Općinskog vijeća.

Članak 86.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora. Ako je predsjedniku vijeća povjereno obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
3. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
4. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
5. može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 88.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 90.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

Članak 92.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik. O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KAPELA

Članak 94.

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju općini, čine imovinu općine.

Članak 95.

Imovinom općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom općine, donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kapela.

Općina Kapela na svojim internet stranicama javno objavljuje informacije o trošenju proračunskih sredstava, na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Objava navedenih informacija obavlja se u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 96.

Općina Kapela ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu općine,
2. prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine, te prihodi od koncesija koje odobrava općina,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu općine,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
6. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Proračunu Republike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom,
7. dotacije županije, predviđene u županijskom proračunu,
8. prihodi od naknada za koncesiju,
9. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše općina sukladno zakonu,
10. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i županijom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
11. drugi prihodi utvrđeni zakonom i Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Kapela iskazuju se u proračunu Općine Kapela.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Članak 98.

Temeljni financijski akt općine je proračun.

Proračun Općine Kapela i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 99.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisima.

Članak 100.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka i roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 101.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća, donosi do 31. prosinca Odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu Odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi te izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz st. 2., 3. i 4. ovog članka sadržajno odgovara Odluci o privremenom financiranju, propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 102.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svojih dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Ako je u općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo donese Odluku o obustavi proračuna, odnosno Odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 103.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 104.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XIV. AKTI OPĆINE

Članak 105.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 106.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 107.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 108.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 109.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donose upravna tijela općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačna akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga“.

Članak 110.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 111.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležna tijela državne uprave i to svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 112.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Kapela i postupku donošenja akata utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 113.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave, osim ako nije iz osobito opravdanih razloga propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 114.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственоg upravnog odjela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 115.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na drugi raspoloživ način,

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na drugi raspoloživ način.

Javnost rada Jedinственоg upravnog odjela općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 116.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 117.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVII. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 118.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati će prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 119.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Općinsko vijeće svojom Odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 121.

Prijedlog za promjenu Statuta Općinskog vijeća mogu podnijeti samo ovlašteni predlagatelji i to: jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Povjerenstvo za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu-donošenje Statuta, predsjednik Općinskog vijeća dostavlja svim vijećnicima i Povjerenstvu za statut i poslovnik, koji mogu dati svoje pisano mišljenje-amandman o dostavljenom prijedlogu akta najkasnije do dana koji prethodi danu sjednice vijeća na kojoj se glasuje o predloženom aktu.

Općinsko vijeće odlučuje o promjeni-donošenju Statuta, poslovnika vijeća ili drugih akata bez održavanja prethodne javne rasprave, ako ovlašteni predlagatelj predlaže promjene-donošenje Statuta ili drugog akta, radi zakonom propisane obveze općine da u propisanom roku izvrši usklađivanje tog akta sa određenim zakonskim odredbama, ili ako bi ne donošenjem takvog akta u propisanom roku općina kršila odredbe zakona i drugih propisa ili bi za općinu mogla nastati znatnija šteta.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, može odlučiti o pristupanju prethodnoj raspravi u trajanju od 30 dana, o predloženoj promjeni-donošenju Statuta, poslovnika vijeća ili nekog drugog akta, osim ako se radi o obvezi općine i razlozima iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 122.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese Odluka da će se pristupiti prethodnoj raspravi o predloženoj promjeni općeg akta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu tog akta.

Članak 123.

Statut i poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 124.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Kapela, KLASA: 012-03/18-02/1, URBROJ: 2103/02-02-18-1 od 02. veljače 2018. godine ("Službeni glasnik Općine Kapela" br. 01/18), kao i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Kapela, KLASA: 012-03/20-02/1, URBROJ: 2103/02-02-20-1 od 19. ožujka 2020. godine.

Članak 125.

Ovaj Statut objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kapela", a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim odredaba članaka 37. stavak 2., 3. i 4, članka 55. članka 56. i članka 102. ovog Statuta, a koje odredba stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAPELA

KLASA: 012-03/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Viktor Vidojević

KLASA: 400-08/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20), Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

Izvješće o izvršenju Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Članak 1.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu, Program gradnje komunalne infrastrukture za 2020. godinu, planiran je i ostvaren u sljedećim iznosima:

Opis komunalne infrastrukture/radova	PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	NOVI PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	OSTVARENJE	KF. %
Oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	600.000,00	722.000,00	493.581,63	68,36
Društveni domovi	1.500.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Projekt za park u Kapeli	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Zemljište za nogometno igralište	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Dječji vrtić	500.000,00	1.050,00	1.050,00	100,00
Električni bicikli	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Izgradnja pročistača	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Projektiranje nerazvrstanih cesta	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Izgradnja vodovoda	250.000,00	350.000,00	99.915,61	28,55
Uređenje dječjeg igrališta	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Poslovni inkubator Jabučeta	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Ucrtavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00	132.000,00	106.806,25	80,91
Projekt za zgrade mjesnih odbora Šiptari i Novi Skucani	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Modernizacija nerazvrstanih cesta	1.400.000,00	2.860.000,00	2.535.782,32	88,66
Plinovod	50.000,00	48.000,00	47.548,24	99,06
Izvedba autobusnih igrališta	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00
Izgradnja nogostupa	50.000,00	50.000,00	23.588,00	47,18
Dom Kapela	5.340.000,00	5.475.000,00	5.506.607,02	100,58
Društveni dom i centar udruga	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Uređenje groblja i parkirališta	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Fotonaponska elektrana	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Mrtvačnica	100.000,00	0,00	0,00	0,00

Obnova domova LAG	575.000,00	0,00	0,00	0,00
Poslovna zona dr. Franjo Tuđman	6.300.000,00	2.620.000,00	2.268.348,95	86,58
Izgradnja kanalizacije	800.000,00	425.000,00	428.198,22	100,75
Izmjene i dopune prostornog plana	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Sanacija klizišta u Kapeli	2.000.000,00	1.155.000,00	1.159.344,38	100,38
	21.030.000,00	13.949.050,00	12.685.611,07	90,94

Članak 2.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu, Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, planiran je i ostvaren u sljedećim iznosima:

Rbr	Komunalna infrastruktura	PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	NOVI PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	OSTVARENJE	KF. %
1.	održavanje javnih zelenih površina i parkova	40.000,00	33.000,00	32.110,00	97,30
2.	održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	255.000,00	585.000,00	623.260,44	106,54
3.	održavanje cesta u zimskim uvjetima	30.000,00	20.000,00	2.700,00	13,50
4.	održavanje i potrošnja javne rasvjete	230.000,00	240.000,00	219.720,18	91,55
5.	sklonište za životinje	30.000,00	0,00	0,00	0,00
6.	sanacija divljih odlagališta	15.000,00	0,00	0,00	0,00
7.	program očuvanja prirode i okoliša s ostalim komunalnim uslugama	177.000,00	31.000,00	24.486,48	78,99
8.	punionica za elektroautomobile	50.000,00	0,00	0,00	0,00
9.	tekuće održavanje građevinskih objekata	60.000,00	186.000,00	185.882,50	99,94
		1.007.000,00	1.095.000,00	1.088.159,60	99,37

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 400-08/21-02/2
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), Zakona o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19), Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu i članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

Izvješće o izvršenju

Programa utroška sredstava vodnog i komunalnog doprinosa, te komunalne naknade i naknade za eksploataciju mineralnih sirovina i plina, naknade za korištenje općinskih cesta i prava služnosti za 2020. godinu

Članak 1.

Temeljem Izvršenja Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu, izmjena i dopuna Proračuna, utvrđuju se planirani i ostvareni iznosi sredstava za 2020. godinu od:

Naziv prihoda iz Programa	PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	NOVI PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	OSTVARENO U 2020.	KF. %
Vodni doprinos	23.000,00	7.000,00	6.235,63	89,08
Komunalna naknada	400.000,00	305.000,00	323.973,27	106,22
Komunalni doprinos	70.000,00	25.000,00	24.461,61	97,85
Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina i plina	25.000,00	108.000,00	156.787,42	145,17
Naknada za korištenje općinskih cesta i prava služnosti	2.000,00	800,00	968,00	121,00
UKUPNO:	545.000,00	445.800,00	512.425,93	114,94

Članak 2.

Iznos ostvarenih prihoda iz članka 1. u iznosu od 512.425,93 kn utvrđuje se i raspoređuje na komunalne i ostale djelatnosti u cijelosti ili djelomično na rashode kako slijedi:

Naziv komunalne aktivnosti	Ostvareni troškovi u 2020. (Iznos u kn)
Održavanje nerazvrstanih cesta	173.237,50
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	55.597,50
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	82.560,00
Održavanje javnih zelenih površina	29.480,00
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	130.295,93
Održavanje groblja i krematorija unutar groblja	0,00
Održavanje čistoće javnih površina	2.630,00
Održavanje javne rasvjete	38.625,00
UKUPNO:	512.425,93

Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog i komunalnog doprinosa, te komunalne naknade i naknade za eksploataciju mineralnih sirovina i plina, naknade za korištenje općinskih cesta i prava služnosti za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 400-08/21-02/3
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Temeljem članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20), Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

Izvešće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Temeljem Izvršenja Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu, izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu, utvrđuju se planirani i ostvareni iznosi sredstava za 2020. godinu od:

Naziv prihoda iz Programa	PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	NOVI PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	OSTVARENO U 2020.	KF. %
Šumski doprinos	600.000,00	1.052.000,00	1.052.288,63	100,03
UKUPNO:	600.000,00	1.052.000,00	1.052.288,63	100,03

Članak 2.

Iznos ostvarenih prihoda iz članka 1. u iznosu od 1.052.288,63 kn utvrđuje se i raspoređuje na komunalne i ostale djelatnosti u cijelosti ili djelomično na rashode kako slijedi:

Naziv komunalne aktivnosti	Ostvareni troškovi u 2020. (Iznos u kn)
Materijal i usluge održavanja nerazvrstanih cesta	185.882,50
Modernizacija nerazvrstanih cesta	866.406,13
UKUPNO:	1.052.288,63

Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 400-08/21-02/4
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Temeljen Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

Izvešće o izvršenju Programa socijalno - zdravstvenih potreba Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu, Program socijalno - zdravstvenih potreba Općine Kapela za 2020. godinu, planiran je i ostvaren:

Članak 2.

Za namjene Programa iz članka 1. Planirana su sredstva u iznosu od 275.100,00 kn te se ostvaruju kroz sljedeće oblike pomoći:

R.br.	Opis	Br.m. iz Proračuna	PLAN ZA 2020.	NOVI PLAN ZA 2020.	OSTVARENO U 2020.	KF. %
1.	Pomoći obiteljima i kućanstvima	37212	20.000,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pomoć korisnicima socijalnih pomoći- ogrjev	37219	50.000,00	52.500,00	52.500,00	100,00
3.	Potpore novorođenoj djeci	37219	10.000,00	8.000,00	8.500,00	101,06
4.	Darovi za djecu	37219	5.000,00	5.000,00	3.401,85	68,04
5.	Sufinanciranje-Dječji vrtić	37212	58.000,00	56.000,00	45.900,00	81,96
6.	Komplet bilježnica	37219	0,00	6.000,00	5.381,64	89,69
7.	Drugi obrazovni materijali za učenike	37219	0,00	64.000,00	64.254,35	100,39
8.	Nabava radnih bilježnica	37219	4.000,00	4.000,00	3.355,00	83,87
9.	Gradsko društvo Crvenog križa	38114	10.000,00	35.500,00	35.552,52	100,15
10.	Pomoć i njega u kući	37222	58.000,00	42.100,00	42.034,50	99,84
11.	Pogrebni troškovi	37219	8.000,00	6.000,00	5.164,70	86,08
UKUPNO planirana sredstva za pomoći			215.000,00	275.100,00	266.044,56	96,70

Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa socijalno - zdravstvenih potreba Općine Kapela za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 400-08/21-02/5
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu, Program javnih potreba u kulturi Općine Kapela za 2020. godinu, planiran je i ostvaren u sljedećim iznosima:

R.br.	Opis	PLAN ZA 2020.	NOVI PLAN ZA 2020.	OSTVARENO U 2020.	KF. %
1.	KUD Bilogora Kapela	10.000,00	10.000,00	15.000,00	150,00
UKUPNO :		10.000,00	10.000,00	15.000,00	150,00

Članak 2.

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Kapela za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 400-08/21-02/6
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu, Program javnih potreba u sportu Općine Kapela za 2020. godinu, planiran je i ostvaren u sljedećim iznosima:

R.br.	Opis	PLAN ZA 2020.	NOVI PLAN ZA 2020.	OSTVARENO U 2020.	KF. %
1.	Streljačko društvo Sokol	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
2.	HNK Hajduk	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
3.	NK Skok	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00
4.	NK Bilogora	10.000,00	10.000,00	535,00	5,35
UKUPNO :		60.000,00	60.000,00	25.535,00	42,55

Članak 2.

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Kapela za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 400-08/21-02/7
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se prihod u iznosu od 8.459,18 kn (od planiranog iznosa u visini od 10.000,00 kn) dobiven od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kapela za 2020. godinu (na poziciji računskog plana br. 64299 – Naknada za nezakonito zadržavanje zgrada u prostoru).

Članak 2.

Ostvareni prihodi koristit će se namjenski za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kapela.

Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kapela za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 400-08/21-02/8
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19), Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu i članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

Izvešće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela u 2020. godini

Članak 1.

Ovim izvješćem prikazuju se sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela u 2020. godini.

Članak 2.

Planirani i ostvareni prihodi iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

Br.rn.	Opis računa/konta	PLAN ZA 2020.	NOVI PLAN ZA 2020.	OSTVARENO U 2020.	KF. %
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	36.100,00	36.077,62	99,94
71111	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	4.800,00	4.774,56	99,47
UKUPNO PRIHODI:		100.000,00	40.900,00	40.852,18	99,88

Sredstva u iznosu od 40.852,18 kn korištena su za slijedeće:

Br.rn.	Opis računa/konta	Ostvareno sa 31.12.2020.
1.	Geodetsko-katastarske usluge	40.852,18
	Promjene u katastru zemljišta radi evidentiranja ceste u ruralnom području	
UKUPNO RASHODI		40.852,18

Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela u 2020. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 400-08/21-02/9
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) Izmjena i dopuna Proračuna Općine Kapela za 2020. godinu i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se prihod u iznosu od 24.402,98 kn (od planiranog iznosa u visini od 25.000,00 kn) dobiven od sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu.

Članak 2.

Ostvareni prihodi koristit će se namjenski za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva s područja Općine Kapela, kroz izdvajanja temeljem socijalnog programa Općine Kapela za 2020. Godinu.

Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 400-08/21-02/10
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kapela, na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

kojom se daje suglasnost na Cjelovito izvješće o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2020. godini

Članak 1.

Daje se suglasnost na Cjelovito izvješće Općinskog načelnika Danijela Kovačeca o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2020. godini.

Članak 2.

Cjelovito izvješće Općinskog načelnika Danijela Kovačeca o izvršenju planova i programa Općine Kapela u 2020. godini sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 363-01/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 33. stavak 1., članka 44. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti na području Općine Kapela, pobliže se određuju komunalne djelatnosti, te način obavljanja tih djelatnosti na području Općine Kapela.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti na području Općine Kapela u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu sa propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog gmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih površina i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne nabave.

III. USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge ukopa pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu sa posebnim propisima.

Pod uslugama obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje građevina.

IV. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, na području Općine Kapela obavljaju:

1. trgovačko društvo koje osnovano od strane Općina Kapela – Komunalno Kapela d.o.o.,
2. pravna ili fizička osoba na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti,
3. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

V. KOMUNALNA DJELATNOST ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Članak 5.

Trgovačkom društvu povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. usluga ukopa pokojnika.

Trgovačko društvo obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se uređuje obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama nadležnih tijela sukladno tim propisima.

Međusobna prava i obveze u obavljanju komunalnih djelatnosti uređuju se posebnim ugovorom, kojeg zaključuje Općinski načelnik Općine Kapela.

Trgovačko društvo dužno je u obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi Općinskom vijeću Općine Kapela izvješće o poslovanju.

Trgovačko društvo obavlja komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi Općinsko vijeće Općine Kapela, a odluka mora sadržavati oznaku tvrtke društva kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti, komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava, rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i obveze društva prema osnivaču.

VI. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Komunalne djelatnost koju mogu obavljati pravne ili fizičke osobe na području Općine Kapela na temelju ugovora o koncesiji su:

1. dimnjačarski poslovi.

Davatelj koncesije je Općinsko vijeće Općine Kapela.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje obračuna naknada za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalno gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

VII. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 7.

Općina Kapela može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti na području Općine Kapela su:

1. održavanje javne rasvjete.

Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u ime Općine Kapela sklapa općinski načelnik.

Ugovor mora sadržavati:

1. naziv komunalne(ih) djelatnosti za koje se ugovor sklapa,
2. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju poslova komunalne djelatnosti, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ugovori sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do njihova isteka. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o komunalnim djelatnostima, KLASA: 363-01/13-01/03, URBROJ: 2103/02-1-13-4a od 03. rujna 2013. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 810-01/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, usvojilo je i donijelo

Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Kapela usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova Analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2020. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Kapela.

Sukladno tome, definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe, koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Kapela usvojilo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kapela, KLASA: 810-01/15-01/16, URBROJ: 2103/02-1-15-4c od 15.12.2015. godine.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Kapela,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Kapela,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kapela,
4. Kapelakom d.o.o., TD za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda,
5. Komunalno Kapela d.o.o., TD za ostale komunalne djelatnosti na području Općine Kapela,
6. Vatrogasna zajednica Općine Kapela sa pripadajućih 13 Dobrovoljnih vatrogasnih društava,
7. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar.

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 3. ove Analize.

1. Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Kapela.

Za područje Općine Kapela umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Kapela imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Kapela, KLASA: 810-01/19-01/3, URBROJ: 2103/02-01-19-1 od 25.04.2019. godine.

Kontakt podaci Stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Stožer civilne zaštite Općine Kapela planira mjere i poduzima aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođava obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa. Stožer civilne zaštite se aktivira kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, a pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 62/16), odnosno na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije, donijelo je **Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela**, KLASA: 021-05/18-02/3, URBROJ: 2103/02-02-18-1 od 29.03.2018. godine. Navedena Odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Kapela“. Procjenom rizika od velikih nesreća izrađena je identifikacija prijetnji i rizika, tablice vjerojatnosti i frekvencija za svaki procijenjeni rizik, obrađen utjecaj prijetnji na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku. Također su izrađene matrice rizika za svaki procijenjeni rizik za područje obrade, matrice rizika sa usporednim rizicima za područje Općine Kapela, te analiza sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Kapela, temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17), donio je **Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite**, KLASA: 810-01/19-01/6, URBROJ: 2103/02-01-19-4 od 03. prosinca 2019. godine. Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Dana 11.03.2020. godine održana je sjednica Stožera civilne zaštite Općine Kapela i predsjedništva DVD-a s područja Općine Kapela u prostorijama Vatrogasnog doma DVD-a Gornje Zdelice, a vezano za obveze iz programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH na temu pripreme požarne sezone u 2020. godini.

Dana 17.03. 2020. sukladno nalogu Stožera civilne zaštite RH za aktiviranje stožera civilne zaštite jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave radi novonastale situacije vezano uz širenje koronavirusa COVID-19, aktiviran je Stožer civilne zaštite Općine Kapela. Načelnik Stožera obavijestio je telefonskim i elektronskim putem sve članove Stožera o pristigloj obavijesti i o daljnjim radnjama. Podaci o Stožeru i kontakt brojevi objavljeni su na službenim Internet stranicama Općine Kapela. Izdavanje propusnica za kretanje izvan mjesta prebivališta organizirano je uz članove Stožera i pomoću djelatnika Općine Kapela. Informacije o izdavanju propusnica objavljene su na službenim Internet stranicama Općine Kapela.

Tijekom 2020. godine na svakodnevnoj bazi su zaprimljene obavijesti, odluke, zapisnici i preporuke od strane Stožera civilne zaštite RH i Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije te prosljeđivane do ostalih članova Stožera civilne zaštite Općine Kapela, a vezano za širenje epidemije uzrokovane koronavirusom COVID-19.

Prema nalogu Stožera CZ RH dostavljana su redovita izvješća vezano za angažirane snage CZ, izdane propusnice i poduzete mjere radi sprečavanja širenja epidemije. Svakodnevna komunikacija sa ostalim stožerima CZ održavana je telefonskim i elektronskim putem, te putem komunikacijskog kanala „TETRA“.

Obilazak terena i provjera provedbi Odluka Stožera civilne zaštite RH obavljali su članovi Stožera uz pomoć pripadnika vatrogasnih postrojbi.

2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Početak 2020. godine ažuriran je popis Povjerenika Civilne zaštite Općine Kapela koji broji ukupno 26 članova. Smotra povjerenika civilne zaštite i njihova edukacija održana je 30.09.2014. godine. Tom prigodom povjerenici su upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite te su sudjelovali na edukaciji iz osnova pružanja prve pomoći. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja na području općine.

3. Postrojba civilne zaštite Općine Kapela

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Kapela.

Općinski načelnik Općine Kapela donio je Odluku o stavljanju van snage Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Kapela, dana 02. listopada 2019. godine (KLASA: 810-01/19-01/8, URBROJ: 2103/02-01-19-1).

Skloništa - Prostornim planom uređenja Općine Kapela („Županijski glasnik BBŽ“ broj 06/2006), II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 6/2016) i III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 7/2019) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Kapela u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

4. „Kapelakom“ d.o.o. Kapela, jest poduzeće u vlasništvu Općine Kapela za opskrbu, distribuciju i upravljanje vodom i odvodnjom (kanalizacijom) na području Općine Kapela. Angažira se u slučaju potrebe za kombiniranim građevinskim strojem te spašavanju materijalnih dobara u slučaju tehničko tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

5. „Komunalno Kapela“ d.o.o. Kapela, jest poduzeće u vlasništvu Općine Kapela kojemu je Općina prenijela javne ovlasti upravljanja grobljima i obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu i Odluci Općinskog vijeća Općine Kapela. Aktivira se u slučaju potrebe provođenja asanacije, tj. sahranjivanja poginulih na mjesnim grobljima. Po potrebi vrše čišćenje prometnica od raznih nanosa, pružaju pomoć pri izvlačenju ozlijeđenih osoba iz ruševina kod potresa ili drugi nesreća, vrše saniranje klizišta, održavanje prohodnosti putova kod poplava, snježnih nepogoda, olujnog ili orkansnog nevremena, osiguravaju dostavu vode stanovništvu u slučaju oštećenja vodoopskrbnih cjevovoda ili nestanka vode u slučaju suše.

Zaključak:

U provedbi mjera civilne zaštite za oba komunalna poduzeća, zadaće, specijalna vozila, radni strojevi i oprema te način angažiranja prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća, utvrđeni su Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

6. Vatrogasna zajednica Općine Kapela

- Općina Kapela ima 13 Dobrovoljnih vatrogasnih društava
- broji 30 operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti
- posjeduje 1 vatrogasno tehničko vozilo, 2 navalna vozila i 12 traktorskih cisterni te opremu i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja
- provedena je vježba evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Mirka Pereša 01.06.2017. godine:
- tijekom 2020. godine proveden je manji broj interventnih izlazaka te nije zabilježen niti jedan veći požar
- početkom 2020. godine održana su 2 pripremna sastanka za provedbu terenske vježbe traganja i spašavanja kod pada lakog zrakoplova „Kapela-Virje 2020.“, ali je održavanje vježbe odgođeno do daljnjeg radi poštivanja epidemioloških mjera uzrokovanih izbijanjem epidemije koronavirusa COVID-19.

7. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 člana od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika. Tijekom 2019. godine na području Općine Kapela nije bilo angažiranja HGSS.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Ostale pravne osobe od interesa za sustav CZ:

1. Ordinacija Opće medicine u Kapeli dr. Branko Heged - pružanje prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje unesrećenih do dolaska stručnih ekipa Doma zdravlja Bjelovar,

2. Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela - pružanje veterinarske pomoći po pozivu Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite, uključivanje i svih vlasnika stoke, a po potrebi i lovačke udruge. U slučaju pojave zaraznih bolesti životinja dužna je o istome obavijestiti ured na razini županije (sve nadležne službe) koji odlučuje o obavješćivanju ostalih subjekata. Sudjeluju pri dekontaminaciji ljudi, životinja i materijalnih dobara, ovisno od vrste i intenziteta,

3. Rotor Bjelovar d.o.o. (za održavanje javne rasvjete) - održavanje javne rasvjete na području Općine Kapela, izvođenje popravaka elektroinstalacija i telefonskih instalacija u stambenim i poslovnim prostorima,

4. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar - pozivanje ekipe za pružanje prve medicinske pomoći. Organiziranje i vršenje njege bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijanje službe traženja nestalih te organiziranje dobrovoljnog davanja krvi, podjele hrane, pokrivača, odjeće i obuće. U okviru Crvenog križa djeluje služba Pomoći u kući starijih osoba koja trenutno brine o korisnicima (starije osobe). Također raspolažu sa jednim dostavnim vozilom te potrebnim bojem pokrivača. Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Zaključak:

U provedbi mjera civilne zaštite za ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, zadaće, oprema te način angažiranja prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća, utvrđeni su Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA I ZNAČAJA ZA SUSTAV CZ I ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje:

Na području Općine Kapela ne djeluju udruge kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga:

- 1. Udruga „Bilogorska sela“**,
- 2. Lovačko društvo „Vijenac“ iz Gornjih Zdelica**,
- 3. Lovačka udruga „Bilogora Kapela“ iz Kapele**,
- 4. Športsko streljačko društvo „Sokol“ Bjelovar – Ispostava streljane u Kapeli.**

Općina Kapela prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaključak:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Kapela, postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti djelomično zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Kapela, ali zbog kronično nedostatnih financijskih sredstava nije moguće pribaviti svu moguću opremu i materijalno tehnička sredstva.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje većih sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2020. godinu:

red. br.		Plan za 2020. god	Realizirano
1.	civilna zaštita	10.000,00	0,00
1.1.	osposobljavanje stožera		
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe		
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	nabavka opreme		
1.5.	izrada planskih dokumenata		
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite		
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
	ukupno	10.000,00	0,00
2.	vatrogastvo		
2.1.	vatrogasna zajednica	250.000,00	250.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba		
2.3.	nabavka opreme		
	ukupno	250.000,00	250.000,00
3.	udruge građana		
3.1.	HGSS	3.000,00	0,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	35.000,00	35.552,52
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	ukupno	38.000,00	35.552,52
4.	ostale službe i pravne osobe		
4.1.	veterinarske usluge		
4.3.	deratizacija	2.500,00	0,00
4.4.	dezinfekcija	2.500,00	0,00
4.5.	programi zaštite okoliša (Nabava kontejnera za zelene otoke)		
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	ukupno	0,00	0,00
	Sveukupno	298.000,00	285.552,52

Članak 6.

Ova Analiza objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“, koji se objavljuje na web stranici Općine Kapela (www.opcina-kapela.hr).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 810-01/21-02/2
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, usvojilo je i donijelo

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite Općine Kapela za 2021. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Kapela usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kapela za 2021. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kapela i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kapela, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kapela za 2021. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2021. godini:

Stožer Civilne zaštite

Za područje Općine Kapela Općinski načelnik Općine Kapela imenovao je Stožer civilne zaštite KLASA: 810-01/19-01/3, URBROJ: 2103/02-01-19-1, od 25.04.2019. godine.

Planirane aktivnosti stožera u 2021. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Kapela Općinski načelnik je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike Odlukom KLASA: 214-01/14-01/01, URBROJ: 2103/02-1-14-04, od 30. rujna 2014. godine. Imenovano je 26 povjerenika i 26 zamjenika povjerenika.

Planirane aktivnosti tijekom 2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, ukoliko će biti moguće sukladno epidemiološkim mjerama, vezano za epidemija koronavirusa COVID-19
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, ukoliko će biti moguće sukladno epidemiološkim mjerama, vezano za epidemija koronavirusa COVID-19
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, ukoliko će biti moguće sukladno epidemiološkim mjerama, vezano za epidemija koronavirusa COVID-19
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Općine Kapela

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Općine Kapela.

Općinski načelnik Općine Kapela donio je Odluku o stavljanju van snage Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Kapela, KLASA: 810-01/19-01/8, URBROJ: 2103/02-01-19-1 od 02. listopada 2019. godine.

Nova postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kapela, zasnovana na popuni volonterima (dragovoljcima) neće se osnivati, s obzirom na nizak intenzitet rizika-ugroza utvrđen Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kapela, dobrog stanja

vatrogastva na području Općine Kapela i drugih sastavnica sustava civilne zaštite, slabim odazivom volontera, složenosti sadašnjih propisa i zahtijevanja velikog utroška resursa uz upitnu učinkovitost takve postrojbe.

„**Kapelakom“ d.o.o. Kapela** - poduzeće u vlasništvu Općine Kapela za opskrbu, distribuciju i upravljanje vodom i odvodnjom (kanalizacijom) na području Općine Kapela. Angažira se u slučaju potrebe za kombiniranim građevinskim strojem te spašavanju materijalnih dobara u slučaju tehničko tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

„**Komunalno Kapela“ d.o.o. Kapela** - poduzeće u vlasništvu Općine Kapela kojemu je Općina prenijela javne ovlasti upravljanja grobljima i obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu i Odluci Općinskog vijeća Općine Kapela. Aktivira se u slučaju potrebe provođenja asanacije, tj. sahranjivanja poginulih na mjesnim grobljima. Po potrebi vrše čišćenje prometnica od raznih nanosa, pružaju pomoć pri izvlačenju ozlijeđenih osoba iz ruševina kod potresa ili drugi nesreća, vrše saniranje klizišta, održavanje prohodnosti putova kod poplava, snježnih nepogoda, olujnog ili orkansnog nevremena, osiguravaju dostavu vode stanovništvu u slučaju oštećenja vodoopskrbnih cjevovoda ili nestanka vode u slučaju suše.

U provedbi mjera civilne zaštite za oba komunalna poduzeća, zadaće, specijalna vozila, radni strojevi i oprema te način angažiranja prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća, utvrđeni su do sada važećim Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite Općine Kapela.

Planirane aktivnosti tijekom 2021. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite (prema financijskim mogućnostima i epidemiološkoj situaciji)
- nabavka opreme i vozila (prema financijskim mogućnostima)
- ostale aktivnosti po potrebi, prema epidemiološkoj situaciji.

Vatrogasna zajednica Općine Kapela

- Općina Kapela ima 13 Dobrovoljnih vatrogasnih društava
- broji 30 operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti
- posjeduje 1 vatrogasno tehničko vozilo, 2 navalna vozila i 12 traktorskih cisterni te opremu i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja

Planirane aktivnosti tijekom 2021. godine:

- planirane vježbe (prema financijskim mogućnostima i epidemiološkoj situaciji)
- nabavka opreme i vozila (prema financijskim mogućnostima)
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi (prema financijskim mogućnostima i epidemiološkoj situaciji)
- ostale aktivnosti po potrebi i prema financijskim mogućnostima i epidemiološkoj situaciji.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2021. godine:

- planirane vježbe (prema financijskim mogućnostima i epidemiološkoj situaciji)
- ostale aktivnosti po potrebi i prema epidemiološkoj situaciji.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

- 1. Ordinacija Opće medicine u Kapeli dr. Branko Heged,**
- 2. Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela,**
- 3. Rotor Bjelovar d.o.o. (za održavanje javne rasvjete),**
- 4. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar.**

Planirane aktivnosti tijekom 2021. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite (prema potrebama i financijskim mogućnostima i epidemiološkoj situaciji)
- provedba osposobljavanja pripadnika pravnih osoba, prema epidemiološkoj situaciji
- ustrojavanje interventnih timova Crvenog križa
- ostale aktivnosti po potrebi.

U provedbi mjera civilne zaštite za ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, zadaće, oprema te način angažiranja prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća, utvrđeni su Planom zaštite i spašavanja, Planom civilne zaštite Općine Kapela, Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela i Planom djelovanja civilne zaštite Općine Kapela.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Kapela nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga:

- 5. Udruga „Bilogorska sela“,**

6. Lovačko društvo „Vijenac“ iz Gornjih Zdelica,
7. Lovačka udruga „Bilogora Kapela“ iz Kapele,
8. Športsko streljačko društvo „Sokol“ Bjelovar – Ispostava streljane u Kapeli.

Planirane aktivnosti tijekom 2021. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite (prema potrebama i financijskim mogućnostima i epidemiološkoj situaciji)
- ostale aktivnosti po potrebi.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2021. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine Kapela
- izrada potrebnih napatuka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća (prema financijskim mogućnostima).

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Kapela („Županijski glasnik BBŽ“ broj 06/06), II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 6/16) i) i III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 7/2019) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Kapela u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Općine Kapela predviđen je način sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te evakuacija koja predviđa mjesta i postupke evakuacije sukladno Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

Planirane aktivnosti tijekom 2021. godine: prema potrebama i financijskim mogućnostima.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		Plan za 2021. godinu	Plan za 2022. godinu	Plan za 2023. godinu
1.	civilna zaštita	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera			
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe			
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	nabavka opreme			
1.5.	izrada planskih dokumenata			
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite			
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
	ukupno	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2.	vatrogastvo			
2.1.	vatrogasna zajednica	220.000,00	220.000,00	220.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	15.000,00	0,00	0,00
2.3.	nabavka opreme			
	ukupno	235.000,00	220.000,00	220.000,00
3.	udruge građana			
3.1.	HGSS	6.000,00	12.000,00	12.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	27.000,00	15.000,00	15.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	33.000,00	27.000,00	27.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe			
4.1.	veterinarske usluge			
4.3.	deratizacija	5.000,00	10.000,00	10.000,00

4.4.	dezinskcija	2.500,00	2.500,00	5.000,00
4.5.	programi zaštite okoliša	112.000,00	70.000,00	100.000,00
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	119.500,00	82.500,00	115.000,00
	Sveukupno	399.500,00	341.500,00	374.000,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kapela za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“, koji se objavljuje na web stranici Općine Kapela (www.opcina-kapela.hr).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 810-01/21-02/3
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, usvojilo je i donijelo

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kapela za razdoblje od 2021. – 2024. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kapela usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kapela za razdoblje od 2021. – 2024. godine za svaku od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite utvrđujući mjere i ciljeve kojima će se unaprijediti sposobnost za reagiranje u slučaju nastanka nesreća ili katastrofa.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju razmjera opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kapela za razdoblje od 2021. – 2024. godine.

Utvrđene mjere i ciljevi svake od operativnih snage i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kapela po mjerama i aktivnostima detaljnije će se razraditi u Planu razvoja sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih mjera i aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2021. – 2024. godine:

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite Općine Kapela imenovano je 8 (osam) članova.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2021. – 2024. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
 - održavanje redovnih sjednica Stožera
 - osposobljavanje članova Stožera
 - sudjelovanje u vježbi
 - ostale aktivnosti.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za područje Općine Kapela imenovano je 26 (dvadesetšest) povjerenika civilne zaštite i isti broj zamjenika.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2021. – 2024. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite Općine Kapela

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Općine Kapela.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kapela broji 35 (tridesetpet) osoba.

Općinski načelnik Općine Kapela donio je Odluku o stavljanju van snage Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Kapela, KLASA: 810-01/19-01/8, URBROJ: 2103/02-01-19-1od 02. listopada 2019. godine.

Nova postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kapela, zasnovana na popuni volonterima (dragovoljcima) neće se osnivati, s obzirom na nizak intenzitet rizika-ugroza utvrđen Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kapela, dobrog stanja vatrogastva na području Općine Kapela i drugih sastavnica sustava civilne zaštite, slabim odazivom volontera, složenosti sadašnjih propisa i zahtijevanja velikog utroška resursa uz upitnu učinkovitost takve postrojbe.

„Kapelakom“ d.o.o. Kapela

Poduzeće u vlasništvu Općine Kapela za opskrbu, distribuciju i upravljanje vodom i odvodnjom (kanalizacijom) na području Općine Kapela. Angažira se u slučaju potrebe za kombiniranim građevinskim strojem te spašavanju materijalnih dobara u slučaju tehničko tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

„Komunalno Kapela“ d.o.o. Kapela

Poduzeće u vlasništvu Općine Kapela kojemu je Općina prenijela javne ovlasti upravljanja grobljima i obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu i Odluci Općinskog vijeća Općine Kapela.

Aktivira se u slučaju potrebe provođenja asanacije, tj. sahranjivanja poginulih na mjesnim grobljima. Po potrebi vrše čišćenje prometnica od raznih nanosa, pružaju pomoć pri izvlačenju ozlijeđenih osoba iz ruševina kod potresa ili drugi nesreća, vrše saniranje klizišta, održavanje prohodnosti putova kod poplava, snježnih nepogoda, olujnog ili orkansko nevremena, osiguravaju dostavu vode stanovništvu u slučaju oštećenja vodoopskrbnih cjevovoda ili nestanka vode u slučaju suše.

Planirane aktivnosti tijekom 2021.- 2024. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite (prema financijskim mogućnostima)
- nabavka opreme i vozila (prema financijskim mogućnostima)
- ostale aktivnosti po potrebi.

Vatrogasna zajednica Općine Kapela

- broj vatrogasnih postrojbi (13 DVD-a)

Planirane aktivnosti tijekom 2021.-2024. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila, (prema financijskim mogućnostima)
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi, (prema financijskim mogućnostima)
- ostale aktivnosti po potrebi i prema financijskim mogućnostima.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 člana od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2021. – 2024. godine:

- planirane vježbe,
- ostale aktivnosti po potrebi.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

1. **Ordinacija Opće medicine u Kapeli dr. Branko Heged,**
2. **Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela,**
3. **Rotor Bjelovar d.o.o.** (za održavanje javne rasvjete),

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

U provedbi mjera civilne zaštite za ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, zadaće, oprema te način angažiranja prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća, utvrđeni su Planom zaštite i spašavanja, Planom civilne zaštite Općine Kapela, Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela i Planom djelovanja civilne zaštite Općine Kapela.

4. **Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar,**

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar djeluje između ostalog i putem službe Pomoći u kući i brine o potrebama starijih osoba. Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog darivanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladima, te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2021. – 2024. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa,
- ustrojavanje interventnih timova crvenog križa,
- ostale aktivnosti po potrebi.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana:

Na području Općine Kapela nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga:

1. **Udruga „Bilogorska sela“,**
2. **Lovačko društvo „Vijenac“ iz Gornjih Zdelica,**
3. **Lovačka udruga „Bilogora Kapela“ iz Kapele,**
4. **Športsko streljačko društvo „Sokol“ Bjelovar – Ispostava streljane u Kapeli.**

Planirane aktivnosti tijekom 2021.-2024. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, (prema potrebama i financijskim mogućnostima),
- ostale aktivnosti prema potrebi.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Učestalost i ozbiljnost katastrofa može se smanjiti ili ublažiti posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći, kao i općoj pripravnosti za odgovarajući odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi. U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2021. – 2024. godine:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u te putem web stranice Općine Kapela.
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Kapela („Županijski glasnik BBŽ“ broj 06/2006), II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 6/2016) i III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 7/2019) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Kapela u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Za područje Općine Kapela predviđen je način sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te evakuacija koja predviđa mjesta i postupke evakuacije sukladno Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2021. - 2024. godine: prema potrebama i financijskim mogućnostima.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

Red. broj.		plan za 2021. godinu	plan za 2022. godinu	plan za 2023. godinu	plan za 2024. godinu
1.	civilna zaštita	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera				
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe				
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika				

1.4.	nabavka opreme				
1.5.	izrada planskih dokumenata				
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite				
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite				
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite				
	ukupno	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.000,00
2.	vatrogastvo				
2.1.	vatrogasna zajednica	220.000,00	220.000,00	220.000,00	150.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
2.3.	nabavka opreme				
	ukupno	235.000,00	220.000,00	220.000,00	165.000,00
3.	udruge građana				
3.1.	HGSS	6.000,00	12.000,00	12.000,00	17.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	27.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	ukupno	33.000,00	27.000,00	27.000,00	47.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe				
4.1.	veterinarske usluge				
4.3.	deratizacija	5.000,00	10.000,00	10.000,00	16.000,00
4.4.	dezinfekcija	2.500,00	2.500,00	5.000,00	
4.5.	programi zaštite okoliša	112.000,00	70.000,00	100.000,00	
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	ukupno	119.500,00	82.500,00	115.000,00	16.000,00
	Sveukupno	399.500,00	341.500,00	374.000,00	242.000,00

Članak 6.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kapela za razdoblje od 2021. - 2024. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“, koji se objavljuje na službenoj web Općine Kapela (www.opcina-kapela.hr).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 351-01/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), i članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kapela, na svojoj 33. sjednici održanoj 22. ožujka 2021. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika Općine Kapela o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2020. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke dostavit će se do 31.03.2021. godine Upravnom odjelu za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 320-01/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera I mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2020. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Kapela dostaviti će Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 320-01/21-02/2
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela u 2020.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela za 2020. godinu, bez primjedaba.

Članak 2.

Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela za 2020. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Sukladno članku 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Kapela dostaviti će Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela za 2020. godinu Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 320-01/21-02/3
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 15. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20) i članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2020. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 214-01/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Kapela za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Kapela za 2020. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 021-06/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Temeljem članka 229. Zakona o obveznim odnosima («Narodne novine» broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj 22. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o otpisu zastarjelih dugovanja

Članak 1.

Svim obveznicima komunalne naknade, grobne naknade i drugih davanja prema Općini Kapela, a koje obveze su starije od 10 godina, dozvoljava se otpis duga, a sukladno ovoj Odluci.

Članak 2.

Uvidom u kartice kupaca, kao i u svu postojeću dokumentaciju za svakog pojedinog dužnika utvrđeno je da su potraživanja Općine Kapela u odnosu na sve obveznike navedene u popisu na dan 15.03.2021. godine, a koji je sastavni dio ove Odluke, u zastari.

Članak 3.

Budući da su sva potraživanja navedena u popisu iz članka 2. ove Odluke starija od 10 godina, te da se radi o malim pojedinačnim iznosima duga, odlučeno je kao u članku 1. ove Odluke te se sva navedena potraživanja otpisuju zbog zastare.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da potpiše svu potrebnu dokumentaciju kako bi se u poslovnim knjigama općine potraživanja u odnosu na osobe navedene u članku 2. ove Odluke navedena potraživanja otpisala zbog zastare.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

POPIS DUŽNIKA KOJI PODLIJEŽU ZASTARI TRAŽBINA NA DAN 15. ožujka 2021. godine

1. Blažeković Ivan – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
2. Buhaneć Marko – dug za grobnu naknadu u iznosu od 160,00 kn.
3. Cindrić Nikola – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
4. Čani Franjo – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
5. Časar Ivica – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
6. Čule Anka – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
7. Dijanović Josip – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
8. Dijanović Zdravko – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
9. Frančić Josip – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
10. Grković Franjo – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
11. Habijanec Mara – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
12. Ivanov Tomislav – dug za grobnu naknadu u iznosu od 110,00 kn.
13. Ivčić Ranko – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
14. Jagić Petar – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
15. Jakupec Marica – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
16. Jurušić Ivka – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
17. Kocijan Kata – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
18. Kosanović Nikola – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
19. Kralik Ružica – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
20. Kuretić Anđelka – dug za grobnu naknadu u iznosu od 30,00 kn.
21. Margotić Marija – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
22. Markešić Miroslav – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
23. Markovinović Đuro – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
24. Mijoković Slavko – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
25. Mileković Paulina – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
26. Navračić Štefica – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
27. Rajn Stjepan – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
28. Remenar Mladen – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
29. Sabolić Danica – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
30. Srebrenović Franjo – dug za grobnu naknadu u iznosu od 48,00 kn.
31. Srebrenović Stjepan – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
32. Subočanec Đuro – dug za grobnu naknadu u iznosu od 160,00 kn.
33. Šatrak Josip – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
34. Šklebar Brigita – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
35. Štauber Davor – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
36. Tot Ana – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
37. Udorović Đuro – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
38. Vrbovčan Mirko – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
39. Vukonić Eva – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
40. Zagorec Ljubica – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
41. Zirdum Kata – dug za grobnu naknadu u iznosu od 40,00 kn.
42. Zorić Stjepan – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.
43. Živčić Ivica – dug za grobnu naknadu u iznosu od 80,00 kn.

44. Baukovac Marica – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 157,50 kn.
45. Belan Slavko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 113,75 kn.
46. Belec Luca – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 184,32 kn.
47. Belec Matilda – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 61,25 kn.
48. Blažeković Ivan – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 105,00 kn.
49. Blažeković Marko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 220,50 kn.
50. Bosak Dragutin – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 105,00 kn.
51. Brbot Mile – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 168,00 kn.
52. Buković Damir – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 180,52 kn.
53. Capek Mirko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 131,25 kn.
54. Cindrić Nikola – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 175,00 kn.
55. Cindrić Pero – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 105,00 kn.
56. Crnjak Branko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 117,60 kn.
57. Čokonaj Damir – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 58,80 kn.
58. Čule Anka – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 105,00 kn.
59. Dijanović Zdravko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 150,00 kn.
60. Fabijanec Stjepan – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 176,40 kn.
61. Frančić Josip – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 78,75 kn.
62. Glavica Dragutin – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 147,00 kn.
63. Grković Nikola – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 70,00 kn.
64. Brnjak Mira – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 58,80 kn.
65. Habijanec Mara – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 88,50 kn.
66. Horvat Pavao – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 52,50 kn.
67. Ivčić Ranko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 122,50 kn.
68. Jagić Petar – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 157,50 kn.
69. Jelušić Ivan – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 117,60 kn.
70. Kosanović Nikola – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 78,75 kn.
71. Kuserban Ana – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 147,00 kn.
72. Lončar Marica – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 147,00 kn.
73. Margotić Marija – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 176,40 kn.
74. Matić Anto – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 131,25 kn.
75. Medvar Vesna – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 147,00 kn.
76. Miletić Đuro – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 73,50 kn.
77. Nemčević Milka – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 360,00 kn.
78. Obrad Zvonko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 205,80 kn.
79. Oros Igor – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 378,00 kn.
80. Pernar Nevenka – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 56,00 kn.
81. Pevec Vilim – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 294,00 kn.
82. Plantić Đuro – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 120,00 kn.
83. Pleić Petar – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 70,00 kn.
84. Pranjčić Marija – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 122,50 kn.
85. Radelić Petar – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 105,00 kn.
86. Rain Stjepan – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 87,50 kn.
87. Renić Ivka – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 61,25 kn.
88. Srebrenović Stjepan – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 210,00 kn.
89. Stjepić Marko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 75,00 kn.
90. Šambula Franjo – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 191,10 kn.
91. Šestak Branko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 132,30 kn.
92. Tomljenović Marijan – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 97,50 kn.
93. Tremljan Josip – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 780,00 kn.
94. Turkalj Petar – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 294,00 kn.
95. Vrbovčan Mirko – dug za komunalnu naknadu u iznosu od 75,00 kn.
96. Andrić Jozo – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 270,00 kn.
97. Čajka Ivan – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 400,00 kn.
98. Dvoržak Anđelka – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 84,00 kn.
99. Horvat Ivan – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 120,00 kn.
100. Jakušić Josip – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 180,00 kn.
101. Jakupec Marica – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 120,00 kn.
102. Katić Jandro – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 200,00 kn.

103. Kilić Nikola – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 230,00 kn.
104. Kozlik Mirko – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 300,00 kn.
105. Kučinić Zvonimir – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 440,00 kn.
106. Lovković Vinko – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 140,00 kn.
107. Margotić Marija – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 180,00 kn.
108. Milković Ivan – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 70,00 kn.
109. Obad Zvonko – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 200,00 kn.
110. Sedjek Dragutin – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 160,00 kn.
111. Slunjski Stjepan – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 120,00 kn.
112. Zagorec Stevo – dug za porez na kuće za odmor u iznosu od 270,00 kn.
113. Nanatok d.o.o. – dug za usluge rovokopača u iznosu od 2.000,00 kn.

KLASA: 021-06/21-02/2

URBROJ: 2103/02-02-21-1

U Kapeli, 22. ožujka 2021.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/2020), te članka 32. Statuta Općine Kapela (»Službeni glasnik Općine Kapela« broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj 22. ožujka 2021. godine, donijelo je

P R A V I L A

ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE KAPELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Kapela (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Kapela, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Kapela s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Kapela, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općine Kapela u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Kapela od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Kapela odgovoran je Općinski načelnik Općine Kapela.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Kapela obavlja Državni arhiv u Bjelovaru (dalje: nadležni arhiv), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Kapela čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Kapela, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) dokumentarno gradivo su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

- d) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) informacijski objekt je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) informacijski paket čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- m) pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- n) popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- o) posjednik gradiva je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- p) pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- q) popis cjelokupnog gradiva je popis svih jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Kapela, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- r) stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- s) tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- t) upravljanje spisima odnosno dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Spisi sadrže informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina. Spisi omogućuju da se dokumentiraju i zaštite prava i interesi organizacije, zaposlenika i stranaka, podupiru obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osiguravaju zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, osiguravaju kontinuitet poslovanja i štite organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- u) vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) autentičnost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) cjelovitost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) čitljivost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) povjerljivost je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) vjerodostojnost podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) prenosivost je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBEVEZE OPĆINE KAPELA KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Kapela kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskoga gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastalog u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Kapela ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu
- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti nadležni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti, odnosno klasifikacijskog ili razredbenog plana dokumentacije, a istim je obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Kapela te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Kapela moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općine Kapela koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općine Kapela posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti nadležni arhiv.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Kapela s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina Kapela je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Kapela mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) Popis cjelokupnog gradiva Općine Kapela vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka.

(3) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(4) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. PRETVORBA GRADIVA

Članak 14.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Općine Kapela mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštovanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 15.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Kapela mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 16.

(1) Općine Kapela mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 17.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti Općine Kapela obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Kapela mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 18.

(1) Hrvatski državni arhiv na zahtjev Općine Kapela provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

(2) Općina Kapela je dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

4. POHRANA I ZAŠTITA

Članak 19.

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Kapela dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Kapela.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklapom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pismohranu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se sljedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 20.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Kapela, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Kapela.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 21.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 22.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 23.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Članak 24.

Općina Kapela jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva, dostavlja Popis svoga cjelokupnog gradiva, neovisno o mjestu pohrane, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

5. OBVEZA OSIGURANJA PRIMJERENIH UVJETA POHRANE I ZAŠTITE GRADIVA

Članak 25.

(1) Općina Kapela je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Općine Kapela mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) Nadležni državni arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

6. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U FIZIČKOM ILI ANALOGNOM OBLIKU

Članak 26.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provala
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 27.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

7. UVJETI POHRANE I ZAŠTITE GRADIVA U DIGITALNOM OBLIKU

Članak 28.

(1) Općina Kapela je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

8. VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 29.

(1) Općina Kapela određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva.

(2) Ukoliko Općina Kapela posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Općine Kapela nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Kapela s rokovima čuvanja, Općina Kapela je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Općine Kapela s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se nadležnom arhivu na odobrenje.

(2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

Ukoliko Općina Kapela vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

9. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 32.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Kapela s rokovima čuvanja.

Članak 33.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Kapela s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Kapela i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Kapela s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 34.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Kapela.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 35.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom arhivu.

(2) Nadležni arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 36.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 37.

(1) Općina Kapela može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Kapela s rokovima čuvanja.

(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest nadležnom arhivu.

10. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 38.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Kapela dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 39.

Korištenje gradiva utvrđuje se kroz informacijske sustave.

11. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Priprema gradiva za predaju

Članak 40.

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Prije predaje gradiva Općina Kapela je dužana je izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti nadležnom arhivu.

(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 41.

Troškove predaje, sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Kapela.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 42.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog arhiva.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4) Općina Kapela je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni arhiv ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Kapela predaje nadležnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.

(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Kapela za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom arhivu

Članak 44.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Kapela nadležnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 45.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu
- obavještanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva nadležnom arhivu.

Članak 46.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 47.

(1) Općina Kapela je dužan odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni arhiv.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 48.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 46. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Kapela obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 51.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 52.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Kapela s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Općine Kapela, KLASA: 036-01/11-01/18, URBROJ: 2103/02-3-11-2e, od 28. veljače 2011. godine.

Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“, a nakon prethodnog odobrenja arhiva.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 340-01/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kapela (Službeni glasnik Općine Kapela" broj 01/18, 01/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj 22. ožujka 2021. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o davanju suglasnosti za potpisivanje sporazuma o financiranju izgradnje lokalnih županijskih cesta na području Općine Kapela

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kapela izdaje suglasnost za potpisivanje Sporazuma o poslovnoj suradnji između Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije i Općine Kapela u omjeru 50% : 50%, a vezano za financiranje izgradnje lokalnih županijskih cesta na području naselja Kapela – Gornje Zdelice - Babotok.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 550-01/21-02/1
URBROJ: 2103/02-02-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 1/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o I. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Kapela

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Kapela (KLASA: 810-01/16-01/17, URBROJ: 2103/02-1-16-6 od 14.03.2016. godine) mijenja se članak 9. i glasi:

„Članak 9.

Jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u iznosu od 500,00 kuna po jednom djetetu, ako su sredstva za tu namjenu osigurana općinskim Proračunom, može ostvariti roditelj koji ima prebivalište na području Općine Kapela **najmanje 6 mjeseci**, bez obzira na uvjete prihoda.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka može se podnijeti najduže do 5 mjeseci računajući od dana rođenja novorođenog djeteta.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Kapela (KLASA: 810-01/16-01/17, URBROJ: 2103/02-1-16-6 od 14.03.2016. godine) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Viktor Vidojević, v.r.

KLASA: 351-01/21-01/3
URBROJ: 2103/02-01-21-1
Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 49. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 01/18, 1/20), Općinski načelnik Općine Kapela podnosi Općinskom vijeću Općine Kapela dana 22. ožujka 2021. godine,

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za 2020. godinu

1. UVOD – OSNOVNE ZNAČAJKE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina Kapela nalazi se na sjevernom rubu Bjelovarsko-bilogorske županije i jedna je od 23 općine/grada u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, koja se nalazi u istočnom dijelu grupe županija središnje Hrvatske.

Općina Kapela je jedna od općina koja nema, kao ni županija, kopnenu granicu sa drugom državom, ali graniči:

- sjeverno - sa Koprivničko-križevačkom županijom

- istočno - sa Općinom Veliko Trojstvo

- južno - sa Gradom Bjelovarom

- jugozapadno - sa Općinom Rovišće

- zapadno - sa Općinom Zrinski Topolovac

sa površinom od 104,45 km² smještena na području Bjelovarsko-bilogorske županije, sa 1.036 kućanstava i 2.973 stanovnika (konačni rezultati popisa stanovništva 2011. godine).

Prostor koji danas obuhvaća Općina Kapela sastoji se od 26 naselja i to:

Babotok, Botinac, Donji Mosti, Gornje Zdelice, Gornji Mosti, Jabučeta, Kapela, Kobasičari, Lalići, Lipovo Brdo, Nova Diklenica, Novi Skucani, Pavlin Kloštar, Poljančani, Prnjavor, Reškovci, Gornje Sredice, Srednja Diklenica, Srednji Mosti, Stanići, Stara Diklenica, Starčevljani, Stari Skucani, Šiptari, Tvrda Reka i Visovi, a nalazi se unutar Bjelovarsko-bilogorske županije (ili prije novog teritorijalno - političkog ustrojstva bivše općine: Bjelovar).

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA - PLANSKI DOKUMENTI

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05), Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08, 87/09) i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“ broj 3/17), Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 09. Sjednici održanoj 04.05.2018. godine, donijelo je „Plan gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje od 2018. do 2023. godine“ („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 3/18). Plan je objavljen u „Službenom glasniku Općine Kapela“ broj 3 od 04.05.2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje od 2018. do 2023. godine izradila je tvrtka DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka, u skladu sa važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13 i 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, s obzirom da je PGO Kapela strateški dokument potreban za učinkovito gospodarenje otpadom na području Općine Kapela.

Do danas nisu izvršene izmjene i dopune Plana.

3. ANALIZA I OCJENA STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM U 2020. GODINI

Odlukom o komunalnom redu Općine Kapela (KLASA: 363-01/16-01/18, URBROJ: 2103/02-02-16-5 od 19.05.2016. godine) i Odlukom o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (KLASA: 363-02/08-01/22, URBROJ: 2103/02-02-08-4 od 18.03.2008. godine) propisan je način sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom te je propisano obvezatno korištenje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Kapela, što predstavlja dobar temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom. Na području Općine Kapela trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Bjelovar obavlja prikupljanje, odvoz, zbrinjavanje, gospodarenje i trgovanje otpadom, tj. odvoz miješanog komunalnog otpada putem kanti za otpad kojima su zadužena domaćinstva u svim naseljima na području Općine Kapela.

Prikupljeni otpad s područja Općine Kapela zbrinjava se odlaganjem na odlagalištu neopasnog otpada „Doline“, kojim upravlja tvrtka Komunalac d.o.o. Bjelovar.

U 2020. godini odloženo je 224.200,00 kg miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih objekata te neopasni proizvodni otpad iz gospodarstva Općine Kapela na odlagalište neopasnog otpada „Doline“.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. U tom cilju, u zakonskom roku Općina Kapela donijela je novu Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kapela (KLASA: 363-01/17-02/2, URBROJ: 2103/02-02-17-1 od 11.12.2017. godine), na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17), na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Kapela održanoj dana 11.12.2017. godine. Tom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Kapela. Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, o standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, adresi reciklažnog dvorišta, kao i odredbe propisane člankom 4. stavkom 1. točke 1. – 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Opće uvjete o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Također, Općina Kapela je istoga dana 11.12.2017. godine donijela Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kapela (KLASA: 363-01/17-02/2, URBROJ: 2103/02-02-17-1 od 11.12.2017.) na temelju odredbe članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) kojom su poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, krupnog (glomaznog) i problematičnog otpada na području Općine Kapela dodijeljeni trgovačkom društvu KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 A.

U 2020. godini Općina Kapela ima na 15 lokacija ukupno 45 PHD kontejnera zapremnine 1100 litara, i to: 15 komada za papir, 15 komada za staklo i 15 komada za PET ambalažu. Samim time je sa ukupno 15 (petnaest) zelenih otoka pokriveno cijelo područje Općine Kapela.

Individualna domaćinstva odlažu miješani komunalni otpad u posude zapremnine 120 litara, a odvoz se vrši 4 (četiri) puta mjesečno, te su tim odvozom pokrivena sva naselja na području Općine Kapela.

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada vrši se 1 (jednom) godišnje, te su tim odvozom pokrivena sva naselja na području Općine Kapela.

U 2017. godini započeta je izgradnja, a krajem 2019. godine sa radom je započelo Reciklažno dvorište i Reciklažno dvorište za građevni otpad u Općini Kapela.

4. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje od 2018. – 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan) je organiziranje provođenja glavnih ciljeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i iz Plana Gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. i to:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini
- 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal, biootpad i dr.)
- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada
- 1.4. Odložiti na odlagalištima manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

- 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

- 3.1. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

- 4.1. Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije, najmanje jednom godišnje za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Kapela izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Provedbom ovog plana postići će se:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog otpada,
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- smanjenje količine otpada koje se odlažu na odlagališta,
- smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja.

5. PLAN AKTIVNOSTI I MJERA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA U GOSPODARENJU OTPADOM

Izrađen je Plan gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje od 2018. do 2023. godine koji je usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17).

Od donošenja Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela za razdoblje 2018.-2023. godine, odnosno od 04. svibnja 2018. godine pa do danas nije zabilježen nastanak divljih odlagališta otpada.

U 2018. godini Općina Kapela potpisala je Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Odvoji po boji“ s gradom Bjelovarom i još 7 općina s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, a vezano za zajedničku provedbu Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Sukladno navedenom sporazumu vrše se izobrazno-informativne aktivnosti.

Također su predviđene i akcije prikupljanja otpada, te prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, rad na iznalaženju financijskih sredstava radi realizacije provedbe zacrtanih i planiranih obveza propisanih odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19), kao i odredbama novog Plana gospodarenja otpadom Općine Kapela.

U 2018. godini Općina Kapela sklopila je „Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada“ s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Realizacijom istog predviđena je nabava spremnika za papir/karton (760kom od 120L, 50kom od 240L), staklo (15kom od 2 do 2,5 m3), plastiku (810kom od 120L, 50kom od 240L) te komposter (550kom do 200L).

Općina Kapela započela je krajem 2017. godine izgradnju Reciklažnog dvorišta Općine Kapela, a koje je krajem 2019. godine dovršeno i pušteno u rad za stanovnike Općine Kapela.

Poduzimaju se i mjere zabrane spaljivanja kućnog otpada u domaćinstvima te se vrši svakodnevno prijavljivanje i zaduživanje nabavljenim kantama novih domaćinstava za organizirano skupljanje i odvoz kućnog otpada koje vrši Komunalac d.o.o Bjelovar.

6. ZAKLJUČAK

Općina Kapela u okviru svojih financijskih mogućnosti, poduzima i poduzimat će sve potrebne radnje i aktivnosti u cilju provedbe i realizacije odredaba važećih Zakona, kao i Planskih dokumenata, radi kvalitetnog prikupljanja i zbrinjavanja otpada te zaštite i čuvanja prirode i okoliša, sa svrhom kvalitetnog i zdravog životnog okruženja stanovnika na području Općine Kapela. Predlaže se Općinskom vijeću Općine Kapela da usvoji ovo Izvješće za 2020. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA

Danijel Kovačec, ing. el.

KLASA: 320-01/21-01/1

URBROJ: 2103/02-01-21-1

Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 49. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18, 1/20), Općinski načelnik Općine Kapela dana 22. ožujka 2021. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Kapela slijedeće

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela za 2020. godinu

1. UVOD

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 7. sjednici održanoj 27. svibnja 2014. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela aktom KLASA: 320-02/14-01/07, URBROJ: 2103/02-02-14-5b od 27. svibnja 2014. godine, koji je objavljen u „Županijskom glasniku BBŽ“ broj 05/14. (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Općina Kapela raspolaže ukupno sa 6.116 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 54% ukupne površine općine. Šumske površine (privatna + državna) zauzimaju ukupno 3.610 ha ili 32% ukupne površine općine.

Šume na području općine u nadležnosti su Uprave šuma Bjelovar, koja djeluje u sastavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj «Hrvatske šume».

2. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere u korištenju poljoprivrednog zemljišta propisane su:

1. Zaštita od erozije,
2. Sprječavanje zakorovljenosti,
3. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom (marginalnom) području,
4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina, te korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
5. Zaštita poljoprivrednog zemljišta, vode, zraka i okoliša od onečišćenja nitratima poljoprivrednog podrijetla, te postupanje sa gospodarskim gnojivima.

Članak 4.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kapela uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem.

Tijekom 2020. godine poljoprivredni redar u suradnji s poljoprivrednom inspekcijom poslao je 22 pisanih upozorenja vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanja poljoprivrednih zemljišta, od čega je velika većina njih rezultirala uređenjem i privođenju namjeni istih. Problemi se javljaju radi neriješenih i problematičnih imovinsko-pravnih odnosa, tj. više suvlasnika na pojedinim česticama, sa nepoznatim ili boravištem izvan Republike Hrvatske, kao i činjenica da stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama.

Poljoprivredni redar u suradnji sa Savjetodavnom službom, provodio je postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

3. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 5.

Člankom 15. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, te sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 6.

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključila se Općina Kapela uz pomoć djelatnika zaposlenih na određeno vrijeme u programu Javnih radova – Program: Revitalizacija javnih površina.

Provodilo se čišćenje raslinja i uništavanje nepoželjne vegetacije i gmlja uz nerazvrstane ceste, seoske puteve i druge prometne površine, te vršilo uklanjanje odronjenih materijala sa prometnih površina, bankina, graba i odvodnih jaraka.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

4. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Članak 7.

Općina Kapela redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Također, Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 25. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine donijelo je Odluku o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru (KLASA: 320-21/19-02/1, URBROJ: 2103/02-02-19-1 od 23.12.2019.) kojom su utvrđene mjere zaštite od požara na javnim površinama i okućnicama u naseljima, poljoprivrednom i šumskom zemljištu, trasama cestovnih prometnica i ostalim površinama, kod spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka nakon žetve ili bere žitarica i uljarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladim šumama, drenažnim izljevima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese, ugrožavajući zdravlje stanovništva.

5. ZAKLJUČAK

Članak 8.

Područje Općine Kapela je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina Kapela nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Članak 9.

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Kapela dostavit će Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 10.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“, po dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Kapela.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA

Danijel Kovačec, ing. el.

KLASA: 320-01/21-01/2

URBROJ: 2103/02-01-21-1

Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 49. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18, 1/20) Općinski načelnik Općine Kapela donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kapela za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim izvješćem prikazuju se sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kapela u 2020. godini.

Članak 2.

Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)
zakup i privremeno korištenje	36.100,00	36.077,62
dugogodišnji zakup	0,00	0,00
dugogodišnji zakup za ribnjake	0,00	0,00
koncesija	0,00	0,00
prodaja	0,00	0,00
prihod od prodaje izravnom pogodbom	4.800,00	4.774,56
davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog poziva	0,00	0,00
UKUPNO	40.900,00	40.852,18
Neurošeno iz prethodne godine	0,00	0,00
UKUPNO (ukupno+neurošeno)	40.900,00	40.852,18

Članak 3.

Sredstva u iznosu od 40.852,18 kn utrošena su za slijedeće:

Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	Dokumentacija**
1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta			
1.1.			
1.2.			
2. za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga			
2.1. promjene u katastru zemljišta radi evidentiranja ceste u ruralnom području	40.900,00	40.852,18	Metra d.o.o. Račun br. 77/P/1 U svrhu evidentiranja izvedenog stanja ceste za lokacije: NC Tvrdra Reka – Gornje Sredice
2.2.			
3. za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu			
3.1.			
3.2.			
4. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona			
4.1.			
4.2.			

5. za program razminiranja zemljišta			
5.1.			
5.2.			
6. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu			
6.1. građenje mostova i vodo propusta radi prilaza oranicama i livadama			
6.2.			
7. za program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije			
7.1.			
7.2.			
8. za troškove održavanja sustava za navodnjavanje			
8.1.			
8.2.			
9. za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti			
9.1.			
9.2.			
10. za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa			
10.1.			
10.2.			
11. za druge poticajne mjere za unaprijeđenje poljoprivrede i akvakulture.			
11.1.			
11.2.			
UKUPNO	40.900,00	40.852,18	
(PRIHOD-RASHOD)	0,00	0,00	

Članak 4.

Sukladno članku 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Kapela dostaviti će ovo Izvješće Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“, po dobivenoj Suglasnosti Općinskog vijeća Općine Kapela.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA

Danijel Kovačec, ing. el.

KLASA: 351-02/21-01/3

URBROJ: 2103/02-01-21-1

Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 15. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela (KLASA: 351-02/18-02/1, URBROJ: 2103/02-02-18-1 od 12. prosinca 2018. – dalje: Odluka) i članka 49. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/18, 1/20), Općinski načelnik Općine Kapela dana 22. ožujka 2021. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Kapela

IZVJEŠTAJ

o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Kapela za 2020. godinu

1. Uvodne odredbe

Općinski načelnik Općine Kapela dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, počiniteljima, zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada, lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada, lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Kapela podnijeti Općinskom vijeću Općine Kapela do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, na temelju podataka iz evidencije Jedinственог upravnog odjela Općine Kapela i dostavljenih podataka komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. Bjelovar.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu cit. Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

2. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje su provedene u 2020. godini

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje su provedene u 2020. godini uključuju:

1. uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web stranice www.opcina-kapela.hr, u za to posebno označenoj rubrici „Gospodarenje otpadom“ pod naslovom „Prijava nepropisno odbačenog otpada“, s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Općini Kapela na e-mail adresu opcina-kapela@bj.t-com.hr, osobno ili poštom na adresu Općine Kapela, Bilogorska 90, 43203 Kapela ili na telefon 043/884-178.

Općina Kapela vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Kapela. U Evidenciju se unose podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci. Evidenciju vodi i kontinuirano održava komunalni redar. Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Općine Kapela uskladit će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kada ona bude uspostavljena.

2. provedba redovitog nadzora područja Općine Kapela od strane komunalnog redara Općine Kapela

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, komunalni redar provodi redoviti nadzor. Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi i češće, u skladu s potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

3. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada od strane komunalnog redara Općine Kapela na javnim površinama u Općini Kapela

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada će se postavljati na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje Jedinствени upravni odjel Općine Kapela.

4. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom

Općina Kapela osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom: objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Kapela, www.opcina-kapela.hr, dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl., promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja, podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom, podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada, ili na druge odgovarajuće načine.

Općina Kapela u 2018. godini priključila se projektu „Odvoji po boji“ u suradnji sa gradom Bjelovarom i općinama na području Bjelovarsko-bilogorske županije, kao i u izradu informativnih letaka u suradnji sa tvrtkom Komunalac d.o.o.

3. Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Kapela

Nepropisno odbačeni otpad, pronađen na javnim površinama, predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Kapela, komunalni redar Općine Kapela rješenjem naređuje vlasniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje tog otpada. Protiv rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije. Žalba na rješenje nema odgovorni učinak. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena u roku, Općina Kapela dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nekretnine, ako vlasnik nije poznat, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika Policijske uprave radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Ako je komunalni otpad ili krupni (glomazni) komunalni otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Općina Kapela, ukloniti će ga Komunalno Kapela d.o.o., komunalno poduzeće u vlasništvu Općine Kapela bez odgode, odmah po saznanju o njemu, u sklopu svojih redovnih aktivnosti, i bez donošenja rješenja komunalnog redara, ako počinitelja nije moguće odrediti, te o tome

dostaviti podatke Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kapela za potrebe unosa u sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

U 2020. godini, Općina Kapela nije zabilježila niti jedan slučaj odbacivanja krupnog otpada na javnu površinu.

4. Zaključne odredbe

Općina Kapela ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA

Danijel Kovačec, ing. el.

KLASA: 022-05/21-01/5

URBROJ: 2103/02-01-21-1

Kapela, 22. ožujka 2021.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela", broj 1/18, 1/20), Općinski načelnik Općine Kapela dana 22. ožujka 2021. godine, Općinskom vijeću Općine Kapela, podnosi

CJELOVITO IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANOVA I PROGRAMA OPĆINE KAPELA U 2020. GODINI

I.

IZVRŠENJE PLANA SOCIJALNIH POTREBA U 2020. GODINI

1. Pomoć za trošak ogrjeva - Sredstva za ovu namjenu osigurala je u svom Proračunu Bjelovarsko-bilogorska županija, a postupke za ostvarenje prava na pomoć provela je Općina Kapela i raspodijelila - transferirala na račune 50 korisnika (950,00 kn po korisniku) u ukupnom iznosu od 1.050,00 kuna.

2. Sufinanciranje rada udruga invalida i humanitarnih udruga - udrugama invalida i humanitarnim udrugama, transferima su sufinancirane njihove aktivnosti u zadovoljavanju specifičnih potreba invalidnih osoba i osobama ugroženog socijalnog statusa. Transfer je upućen i prema Gradskom društvu Crvenog križa Bjelovar, sukladno njihovom traženju i prema mogućnostima Proračuna općine.

- Gradskom društvu crvenog križa Bjelovar 35.552,52 kn

3. Mjesečna subvencija za pokriće troškova čuvanja djeteta u vrtiću u mjesečnom iznosu od 600,00 kn

- broj korisnika - 10 45.900,00 kn

4. Jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji u iznosu od 500,00 kn

- broj korisnika - 17 8.500,00 kn

5. Jednokratna novčana pomoć za pogrebne troškove

- broj korisnika - 1 (Đuro Vaš) 5.164,70 kn

6. Pomoć i njega u kući 42.034,50 kn

II.

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA U 2020. GOD.

(Kulturi, sportu, obrazovanju, političkim strankama i dr.)

Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osiguravana se u Proračunu Općine Kapela za 2020. godinu i raspoređena su kako slijedi:

Red. br.	SREDSTVA ZA KULTURU	Planirano 2020. / kn	Ostvareno 2020. / kn
1.	Udruga žena Kapela	3.000,00	3.000,00
2.	Udruga žena Babotok	3.000,00	3.000,00
3.	Udruga žena Gornje Zdelice	3.000,00	3.000,00
4.	Udruga žena Mostovljanke	6.000,00	5.500,00
5.	Udruga matice Umirovljenika Kapela	10.000,00	0,00
6.	Udruga „Bilogorska sela“	15.000,00	15.000,00
7.	KUD Bilogora Kapela	10.000,00	15.000,00
8.	Udruga vinograda i voćara „Bilogorski bregi“ Kapela	3.000,00	3.000,00
9.	Obilježavanje Dana općine	700,00	702,50
10.	Osnovna škola Mirka Pereša	31.400,00	31.400,00
11.	Lovačko društvo Šljuka Bjelovar	3.000,00	3.000,00

12.	Lovačka udruga „Bilogora“ Kapela	3.000,00	3.000,00
13.	Župa Sv. M. Magdalene	75.000,00	75.000,00
14.	UKUPNO:	167.100,00	160.602,50

Sredstva namijenjena financiranju športskih djelatnosti registriranih športskih Udruga koje promiču šport, za prigodne športske manifestacije i sufinanciranje troškova natjecanja i opreme, raspoređena su:

Red. br.	SREDSTVA ZA ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU	Planirano 2020. / kn	Ostvareno 2020. / kn
1.	NK "Bilogora" Kapela	10.000,00	535,00
2.	NK "Skok" N. Skucani	30.000,00	15.000,00
3.	NK "Hajduk" L. Brdo	10.000,00	5.000,00
4.	Lovačko društvo „Vijenac“	5.000,00	5.000,00
5.	Streljačko društvo Sokol	10.000,00	5.000,00
UKUPNO:		65.000,00	30.535,00

Sredstva namijenjena financiranju u obrazovanju raspoređena su:

Red. br.	SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE	Planirano 2020. / kn	Ostvareno 2020. / kn
1.	Funkcioniranje Male škole u Kapeli	25.000,00	15.409,34
2.	Komplet bilježnica	6.000,00	5.381,64
3.	Drugi obrazovni materijali za učenike	64.000,00	64.254,35
4.	Nabava radnih bilježnica	4.000,00	3.355,00
5.	Darovi povodom Sv. Nikole	5.000,00	3.401,85
UKUPNO:		104.000,00	91.802,18

Sredstva namijenjena financiranju rada političkih stranaka raspoređena su:

Red. br.	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	Planirano 2020. / kn	Ostvareno 2020. / kn
1.	Hrvatska demokratska zajednica	3.000,00	3.000,00
2.	Hrvatska seljačka stranka	1.000,00	1.000,00
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	1.000,00	1.000,00
4.	Nezavisni vijećnici	8.000,00	8.000,00
UKUPNO:		13.000,00	13.000,00

III.

ZAŠTITA LJUDI, MATERIJALNIH DOBARA I OKOLIŠA

Sredstva namijenjena financiranju zaštiti ljudi, materijalnih dobara i okoliša raspoređena su:

Red. br.	ZAŠTITA LJUDI, MATERIJALNIH DOBARA I OKOLIŠA	Planirano 2020. / kn	Ostvareno 2020. / kn
1.	Vatrogasna zajednica	250.000,00	250.000,00
2.	Civilna zaštita i spašavanje	0,00	0,00
3.	HGSS	3.000,00	0,00
UKUPNO:		253.000,00	250.000,00

IV.

IZVRŠENJE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2020. GODINI

Prihod od **1.052.288,63** kuna ostvaren temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Kapela u 2020. godini, utrošen je za komunalne i ostale djelatnosti (Materijal i usluge održavanja nerazvrstanih cesta – 185.882,50 kuna, Modernizacija nerazvrstanih cesta - 866.406,13 kuna).

V.

IZVRŠENJE PLANA NABAVE USLUGA, ROBA I RADOVA U 2020. GODINI

U proračunskoj poslovnoj 2020. godini, od planirane nabave roba, radova i usluga realizirana je nabava i to:

Redni broj:	(JEDNOSTAVNA - BAGATELNA NABAVA) PREDMET NABAVE U 2020. GODINI	PLANIRANA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE S PDV-OM U 2020. g.	OSTVARENA VRIJEDNOST NABAVE S PDV-om U 2020. g.
1.	Stručni nadzor za izgradnju poslovne zone dr. Franjo Tuđman	113.500,00	64.690,50
2.	Materijali za tekuće i investicijsko održavanje cesta	270.000,00	311.865,44

3.	Materijali za tekuće održavanje - društveni domovi	50.000,00	49.601,19
4.	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta	186.000,00	185.882,50
5.	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	30.100,00
6.	Odvjetnika i pravnog savjetovanja	75.000,00	75.625,00
7.	Računalne usluge	56.000,00	63.790,31
8.	Električna energija-javna rasvjeta	181.000,00	181.095,19
9.	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i cesta	130.000,00	135.407,50
10.	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	30.000,00	24.875,00
11.	Održavanje zelenih površina	30.000,00	29.480,00
12.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	722.000,00	493.581,63
13.	Zaštita okoliša nabava kanti	17.000,00	16.593,75
14.	Plinovod	48.000,00	47.548,24
14.	Izgradnja nogostupa u Kapeli	50.000,00	23.588,00
15.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenih domova	35.000,00	36.849,59
16.	Modernizacija ulica Novi Skucani i Stari Skucani	590.000,00	264.753,13
17.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Gornji Mosti – Koprivnica (Glogovac)	1.208.000,00	1.170.589,30
18.	Radovi na sanaciji klizišta u Kapeli	1.155.000,00	1.159.344,38
	Ukupno:	4.976.500,00	4.365.260,65

VI.

**IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA I GRADNJE
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI**

Programom održavanja i gradnje komunalne infrastrukture predviđeni su sljedeći prihodi za komunalnu infrastrukturu:

Opis komunalne infrastrukture/radova	PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	OSTVARENJE
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	722.000,00	493.581,63
Društveni domovi	40.000,00	0,00
Dječji vrtić	1.050,00	1.050,00
Izgradnja vodovoda	350.000,00	99.915,61
Ucrtavanje nerazvrstanih cesta	132.000,00	106.806,25
Modernizacija nerazvrstanih cesta	2.860.000,00	2.535.782,32
Plinovod	48.000,00	47.548,24
Izvedba autobusnih igrališta	20.000,00	10.000,00
Izgradnja nogostupa	50.000,00	23.588,00
Dom Kapela	5.475.000,00	5.506.607,02
Uređenje groblja i parkirališta	25.000,00	0,00
Poslovna zona dr. Franjo Tuđman	2.620.000,00	2.268.348,95
Izgradnja kanalizacije	425.000,00	428.198,22
Sanacija klizišta u Kapeli	1.155.000,00	1.159.344,38
	13.949.050,00	12.685.611,07

Sredstva uprihodovana u 2020. godini u općinski Proračun Općine Kapela iz prethodne tabele raspoređena su:

Rbr	Komunalna infrastruktura	PLAN ZA 2020. (Iznos u kn)	OSTVARENJE
1.	održavanje javnih zelenih površina i parkova	33.000,00	32.110,00
2.	održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	585.000,00	623.260,44
3.	održavanje cesta u zimskim uvjetima	20.000,00	2.700,00
4.	održavanje i potrošnja javne rasvjete	240.000,00	219.720,18
7.	program očuvanja prirode i okoliša s ostalim komunalnim uslugama	31.000,00	24.486,48
9.	tekuće održavanje građevinskih objekata	186.000,00	185.882,50
		1.095.000,00	1.088.159,60

Ovo cjelovito izvješće podnosi Općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Kapela, sukladno odredbama članka 71. i 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i drugih navedenih Planova i Programa i njihovih Izmjena i dopuna, a koje je usvojilo Općinsko vijeće za i u 2020. godini.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA
Danijel Kovačec, ing. el.

KLASA: 214-01/21-01/8
URBROJ: 2103/02-01-21-1
Kapela, 01. ožujka 2021.

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), i članka 49. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 1/18, 1/20), Općinski načelnik Općine Kapela donosi slijedeću

ODLUKU

o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Babotok

Članak 1.

Ovom Odlukom potvrđuje se imenovanje zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Babotok, imenovanog na sjednici Izborne skupštine DVD-a Babotok, održane 27. veljače 2021. godine u Babotoku.

Članak 2.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Babotok potvrđuje se Tomislav Beć, Babotok 31, Kapela, vatrogasni časnik, OIB: 88158530442.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“, koji se objavljuje na web stranici Općine Kapela (www.opcina-kapela.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAPELA
Danijel Kovačec, ing. el.

„**Službeni glasnik Općine Kapela**“ je besplatno službeno glasilo Općine Kapela – Objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Kapela www.opcina-kapela.hr - Tekst priprema i uređuje Jedinствeni upravni odjel Općine Kapela, Bilogorska ul 90, 43203 Kapela, telefon: 043 / 884-036, e-mail: opcina-kapela@bj.t-com.hr .