

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 25. stavak 2., a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), uz suglasnost Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije od dana 18. prosinca 2020. godine, Skupština Vatrogasne zajednice općine Kapela na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donijela je

STATUT

VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE KAPELA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice općine Kapela (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje,
- područje djelovanja sukladno ciljevima,
- ciljevi,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, ako ih Zajednica obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova,
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice,
- prestanak postojanja Zajednice,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- teritorijalnom djelovanju Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Zajednica se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

Zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav općine Kapela sukladno vatrogasnom planu,
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti,

- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku,
- zastupa interese vatrogastva općine Kapela,
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica općine Kapela prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona,
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove,
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva,
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite,
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Vatrogasna zajednica općine Kapela

Skraćeni naziv Zajednice je: VZO Kapela

Sjedište Zajednice je u Kapeli, Bilogorska 90

Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta donosi Predsjedništvo.

III. ZASTUPANJE

Članak 5.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju općinski vatrogasni zapovjednik i predsjednik Vatrogasne zajednice općine Kapela.

Zajednicu mogu predstavljati i zastupati i druge osobe po ovlaštenju Zapovjednika i Predsjednika.

IV. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Područje djelovanja Zajednice je općina Kapela, Bjelovarsko-bilogorska županija.

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Zajednica je nadležno tijelo za vatrogastvo na razini jedinice lokalne samouprave, a osniva se u jedinicama lokalne samouprave gdje postoje dvije ili više članica vatrogasne zajednice.

V. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 8.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Zajednice,
- organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Zajednice,
- provođenje vatrogasnih aktivnosti,
- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanje operativne spremnosti članova dobrovoljnih vatrogasnih društava iz svoje nadležnosti,
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici,
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, poštivosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Članak 9.

Djelatnosti Zajednice:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.,
- osposobljavanje i usavršavanje članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i natjecanja na razini Zajednice,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica i članova,
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave i uprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima, udrugama, i ostalim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu s posebnim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica.

Članak 10.

Zajednica za potrebe članova i članova dobrovoljnih vatrogasnih društava može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Zajednica.

VI. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 11.

Djelovanje odnosno rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem internetske stranice Zajednice.

Zajednica je obvezna na internetskoj stranici na lako pretraživ i čitljiv način objavljivati akte propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 12.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 13.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavještanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

VII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 14.

Članice i osnivači Vatrogasne zajednice općine Kapela su dobrovoljna vatrogasna društva s područja općine Kapela.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 15.

Osim obvezatnog članstva, Zajednica može imati i pridružene članove, koji su fizičke osobe i/ili predstavnici pravnih osoba osobito zaslužni za razvoj vatrogastva na području djelovanja Zajednice.

Za svako mandatno razdoblje, Skupština može izabrati do najviše pet pridruženih članova, koji nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Odluku o prijemu u članstvo pridruženih i počasnih članova Zajednice donosi Predsjedništvo.

Članak 16.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem pridruženog člana,
- istupanjem počasnog člana,
- isključenjem pridruženog člana,
- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe pridruženog člana,
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje pridruženog ili počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti te u drugim slučajevima propisanim ovim Statutom ili Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Zajednica je dužna voditi evidenciju - popis svojih članova Zajednice.

Popis članova obavezno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužna u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i zapovjednik zajednice i članovi zapovjedništva i predsjedništva daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 18.

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje odredbi Pravilnika o pravilima vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

VIII. TIJELA ZAJEDNICE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 19.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Zajednicom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Zajednice mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članak 20.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela..

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela, ako ovim Statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisano drugačije.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, moguće je sazvati elektroničke sjednice tijela Zajednice (telefonom, elektroničkom poštom, videovezom i sl.) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela.

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na narednoj sjednici pojedinog tijela Zajednice.

Članak 21.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 22.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela Zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 23.

Tijela Zajednice su:

- skupština
- općinski vatrogasni zapovjednik
- predsjednik vatrogasne zajednice
- predsjedništvo
- zapovjedništvo
- Nadzorni odbor

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Skupština

Članak 24.

Zajednicom upravlja skupština kao najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine po dva predstavnika članica s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice, a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Članovi Skupštine su po dužnosti Predsjednik, Zapovjednik i tajnik zajednice s pravom glasa.

Za svako mandatno razdoblje, Skupština može izabrati do najviše pet pridruženih članova, koji nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasni članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Članak 25.

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune uz suglasnost vatrogasne zajednice županije,
- donosi Poslovník o radu Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu ,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira i razrješava predsjednika, te članove Zapovjedništva, bira predstavnike Zajednice u tijela županijske vatrogasne zajednice,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja ,
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice.

Skupština Zajednice može ovlastiti Predsjedništvo za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izboru predstavnika Zajednice u tijela županijske vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,

- usvajanje završnog računa.

Članak 26.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 27.

Redovnu, izvanrednu ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu saziva predsjednik Zajednice kojemu je istekao mandat.

Ukoliko je predsjednik Zajednice dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, sjednice Skupštine saziva zamjenik predsjednika Zajednice.

Članak 28.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- zahtjeva Predsjedništva,
- zahtjeva Zapovjedništva,
- zahtjeva Nadzornog odbora.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 29.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 27. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 30.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog petogodišnjeg mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Predsjedništvo

Članak 31.

Zajednicom upravlja Predsjedništvo koje čine predsjednici članica odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava koji se biraju na mandat od pet godina.

Članak 32.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 33.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva.

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo.

Članak 34.

Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana ,
- utvrđuje prijedlog projekcije programa rada i financijskog plana za sljedeće dvije godine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu,
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice,
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu,
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom,
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine,
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja,
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine,
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština,
- daje tumačenje ovog Statuta,
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika),
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava blagajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Predsjedništva,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Članak 35.

Ako se predsjednik i zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ne usuglase oko prijedloga financijskog plana ili ako predsjedništvo vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ne usvoji predloženi financijski plan odnosno koji je predložio vatrogasni zapovjednik i predsjednik Vatrogasne zajednice općine Kapela , u roku od 30 dana odluku o usvajanju financijskog plana donosi skupština Vatrogasne zajednice općine Kapela .

Članak 36.

Predsjedništvo može imati stalna i povremena radna tijela .

Stalno radno tijelo je Povjerenstvo za odlikovanja i priznanja.

Povjerenstvo ima predsjednika, koji je u pravilu član Predsjedništva i dva člana koje bira Predsjedništvo na mandat od 5 godina.

Djelovanje i način rada odbora uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi Predsjedništvo.

Predsjedništvo može osnovati i druga radna tijela.

Predsjednik

Članak 37.

Predsjednik zajednice na čelu je Predsjedništva, predstavlja i zastupa Zajednicu te je predstavlja u predsjedništvu vatrogasne zajednice županije, a sve ostale nadležnosti predsjednika utvrđuju se statutom.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, koje vodi Registar udruga,
- predlaže zamjenika predsjednika iz redova članova Predsjedništva,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

Članak 38.

Skupština bira predsjednika iz redova svojih članica na mandat od pet godina.

Predsjednik predsjedava Skupštinom i Predsjedništvom, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Predsjedništvo imenuje zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Zapovjedništvo

Članak 39.

Zajednica ima vatrogasno zapovjedništvo koje je operativno tijelo zajednice na čelu kojeg je općinski vatrogasni zapovjednik.

Članak 40.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.

Način rada i donošenja odluka vatrogasnog zapovjedništva utvrdit će se statutom.

Članak 41.

Zapovjedništvo čine zapovjednici članica odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava koji se biraju na mandat od pet godina.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik prema potrebi a najmanje dva puta godišnje. Pravaoaljtane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 42.

Stalna radna tijela Zapovjedništva mogu biti:

- 1.Odbor za osposobljavanje i usavršavanje
- 2.Odbor za informatizaciju
- 3.Odbor za vatrogasna natjecanja
- 4.Savjet vatrogasne mladeži

Odbori broje do 5 članova koje imenuje Zapovjedništvo.

Zapovjedništvo bira predsjednike odbora i zamjenike predsjednika odbora a koji su u pravilu članovi Zapovjedništva.

Zapovjedništvo donosi Poslovnik o radu odbora, kojim uređuje način rada i donošenja odluka.

Zapovjedništvo može osnovati i druga radna tijela.

Zapovjednik

Članak 43.

Zapovjednik predstavlja i zastupa Zajednicu, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na razini jedinice lokalne samouprave te može zapovjediti svakoj vatrogasnoj postrojbi s područja vatrogasne zajednice da sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji na području vatrogasne zajednice.

Članak 44.

Zapovjednika na prijedlog Predsjedništva sukladno uvjetima propisanim Zakonom, uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika imenuje općinski načelnik na pet godina.

Članak 45.

Zapovjednik:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- organizira vatrogastvo na području jedinice lokalne samouprave uz suradnju s jedinicama lokalne samouprave na temelju prethodno izrađenog vatrogasnog plana na županijskoj razini,
- provodi stručni nadzor nad vatrogasnim organizacijama na području jedinice lokalne samouprave,
- vodi vatrogasne intervencije na području jedinice lokalne samouprave kada vatrogasne snage postrojbe koja je prva izašla na intervenciju nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj,
- donosi operativni plan vatrogasnih intervencija na području jedinice lokalne samouprave,
- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje županijskom vatrogasnom zapovjedniku,
- zajedno s predsjednikom predlaže predsjedništvu vatrogasne zajednice općine financijski plan,
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija na području jedinice lokalne samouprave,
- obavlja druge stručne i operativne poslove bitne za dobru organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području jedinice lokalne samouprave,
- predlaže zamjenika zapovjednika.

Članak 46.

O svojem radu i radu vatrogasnog zapovjedništva općinski vatrogasni zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće predsjedništvu vatrogasne zajednice te osnivačima vatrogasne zajednice najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi

Članak 47.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:
sam zatraži razrješenje

- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti
- svojim nesavjesnim radom prouzroči Vatrogasnoj zajednici grada, područja odnosno općine veću štetu ili veće smetnje u radu.

Nadzorni odbor Zajednice

Članak 48.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz svojih redova.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Predsjedništva i Zapovjedništva Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri /3/ člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Članak 49.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

Članak 50.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva , Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Tajnik

Članak 51.

Predsjedništvo imenuje tajnika Zajednice.

Dužnost tajnika može se obavljati i profesionalno, ako tako odluči Predsjedništvo.

Članak 52.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,

- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo, predsjednik, Zapovjedništvo ili zapovjednik.

Blagajnik

Članak 53.

Predsjedništvo Zajednice bira blagajnika Zajednice.

Blagajnik Zajednice:

- vodi knjigovodstveno-računovodstvene poslove sukladno važećim zakonima;
- priprema, vodi i prati provođenje financijskog plana i financijsko poslovanje Zajednice,
- izrađuje godišnji završni račun Zajednice i o njemu izvještava Skupštinu najmanje jednom godišnje;
- izvještava Predsjedništvo Zajednice o provođenju financijskog poslovanja Zajednice

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 54.

U slučajevima popisanim zakonom provodi se postupak likvidacije Zajednice.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajdince.

Likvidator provodi postupak likvidacije u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 55.

Likvidatora Zajednice imenuje Predsjedništvo Zajednice te se upisuje u nadležni registar.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice.

X. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 56.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 57.

Imovinu Zajednice čine:

- sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Zajednice,
- stečena pružanjem usluga,
- pribavljena iz drugih izvora.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj vatrogasne djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Zajednice.

Predmetom ovrhe ne može biti vatrogasna oprema (cijevi, armature, osobna i skupna zaštitna oprema vatrogasaca), vatrogasna vozila i vatrogasni domovi u vlasništvu Zajednice.

Zajednica ne može bez suglasnosti skupštine odnosno tijela koje je ona odredila, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu.

Članak 58.

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 59.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Općini Kapela, a na osnovi odluke Skupštine.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Zajednice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Zajednice koji je Zajednica odredila statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zajednice.

XII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 60.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, nadležno je Predsjedništvo Zajednice

O svojem radu u rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, Zajednica donosi Poslovnik.

Za svoj rad u rješavanju sukoba i interesa unutar Zajednice, Predsjedništvo Zajednice odgovara Skupštini.

Članak 61.

Predlagatelj postupka za rješavanje sporova i sukoba pred Predsjedništvom Zajednice može biti bilo koje tijelo Zajednice.

Predsjedništvo Zajednice donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima tijela vatrogasne organizacije radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda vatrogasne organizacije, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, aktima vatrogasne organizacije.

Predsjedništvo Zajednice može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana, i predložiti zamjenu člana tijela iz jedne članice drugim članom, koju mora potvrditi Skupština.

Na odluku Predsjedništva Zajednice može se izjaviti žalba Skupštini, čija odluka je konačna.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 63.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- trećina članova Skupštine.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donesen na sjednici Skupštine održanoj dana 23.kolovoza 2015. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama, osim odredbi članaka od 20. do 55. koje ostaju na snazi do isteka mandata tijela upravljanja Zajednice izabranih na mandatno razdoblje 2017. do 2021.

Članak 65.

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta.

U Kapeli 23. prosinca 2020. godine

P R E D S J E D N I K
Vatrogasne zajednice općine Kapela

Darko Edišar v.r.