Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 30. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 1/21, 5/22, 6/23, Općinsko vijeće Općine Kapela na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. donosi

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja u Općini Kapela (u daljnjem tekstu: Općina) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava). Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Načela javne nabave

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Općina je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka te poštivati odredbe o sukobu interesa utvrđene Zakonom o javnoj nabavi.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Općina je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezna poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

III. Sukob interesa

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

IV. Plan nabave i registar ugovora

Članak 4.

Plan nabave donosi se za proračunsku godinu te se ažurira prema potrebi tijekom proračunske godine. Općina vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Plan nabave, registar ugovora te sve njihove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i na mrežnim stranicama Općine, sukladno važećim propisima kojima se uređuju plan nabave i registar ugovora.

V. Nadležnost za provedbu jednostavne nabave

Članak 5.

Nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) manja od 5.000,00 eura provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kapela (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).
Svi postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 5.000,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine.
Nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno 100.000,00 eura za radove provodi Jedinstveni upravni odjel.

VI. Priprema i provedba postupaka

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Općine Kapela koje imenuje općinski načelnik odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Općine Kapela su:

- priprema postupka jednostavne nabave,
- priprema poziva za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave,
- slanje i objava poziva za dostavu ponuda na EOJN RH,
- otvaranje pristiglih ponuda,
- sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda te zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- rangiranje ponuda sukladno kriterijima za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom za prikupljanje ponuda.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.
Pripremu i provedbu jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge provode ovlašteni predstavnici Općine Kapela prema Planu nabave.
Priprema i provedba jednostavne nabave vrijednosti do 15.000,00 eura za robe, radove i usluge provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

VII. Izravno ugovaranje

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj sklapa ugovor s jednim (1) gospodarskim subjektom.
Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili manja od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge.
Prije sklapanja ugovora obvezno je pribaviti najmanje jednu informativnu ponudu koja može biti i konačna.
Rok za dostavu ponude u postupku izravnog ugovaranja određuje naručitelj, a mora biti primjeren predmetu nabave.
Zahtjeve za informativnim ponudama, narudžbenice ili pozive za sklapanje ugovora za predmet nabave gospodarskom subjektu upućuje, u pravilu putem elektroničke pošte ili poštanskim putem, Jedinstveni upravni odjel.

Ugovor o jednostavnoj nabavi iz ovoga članka ne mora se zaključiti u pisanom obliku, već ponuda i prihvat ponude predstavljaju ugovor o nabavi, osim za nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura kada se ugovor s pobližim uređenjem prava i obveza ugovornih strana obvezno zaključuje u pisanom obliku.

Članak 8.

Iznimno od članka 7. ovog Pravilnika, za nabave procijenjene vrijednosti do 700,00 eura nije potrebno pribavljati ponudu niti izdavati narudžbenicu, već općinski načelnik, kao ovlaštena osoba, svojim potpisom na računu, gotovinskom računu, ponudi, predračunu ili drugoj vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi temeljem koje je izvršeno plaćanje, potvrđuje da je odobrio i proveo nabavu.

VIII. Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robe i usluge te veća od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za radove

Članak 9.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robe i usluge te vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za radove, poziv na dostavu ponuda za najmanje tri (3) gospodarska subjekta prema slobodnom izboru naručitelja šalje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH, a može se uputiti i javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

IX. Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robe i usluge te veća od 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika

Članak 10.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge te vrijednosti veće od 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika, postupci se provode putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana objave poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već isti provodi sukladno članku 7. ovog Pravilnika, pozivanjem jednog gospodarskog subjekta na dostavu ponude, putem modula jednostavne nabave:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

X. Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 11.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda obvezno traži dostavu dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskih subjekata sukladno člancima 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju provedbe postupka iz članka 10. stavka 4. ovog Pravilnika.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članaka 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju sve dokumente koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika, naručitelj može tražiti od gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, na koja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

XI. Zaprimanje i izrada ponuda

Članak 12.

Za postupke koji se provode sukladno člancima 9. i 10. ovog Pravilnika ponude se zaprimaju elektroničkim putem kroz EOJN RH.

Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj.

XII. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 13.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavnih nabava vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Zapisnik o otvaranju ponuda po završetku se objavljuje kroz sustav EOJN RH.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe, a o istome se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

XIII. Kriterij za odabir ponude

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XIV. Odabir i poništenje postupka

Članak 15.

Kod jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se odluka donosi,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja
- obrazloženje odabira
- uputu o pravnom lijeku

Odluku potpisuje općinski načelnik, kao ovlaštena osoba.
Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan objaviti u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se ista smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave.
Protekom roka prigovora naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

Članak 16.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.
Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja.

Odluku potpisuje općinski načelnik, kao ovlaštena osoba.
Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
Odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan objaviti putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se ista smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave.
Protekom roka prigovora, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

XV. Pravna zaštita

Članak 17.

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt ima pravo na prigovor koji podnosi općinskom načelniku u roku od 3 (tri) dana od dana objave u EOJN RH.
Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.
Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku od najviše 3 (tri) dana dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka je upravni postupak.
Općinski načelnik odlučuje o prigovoru u roku od 3 (tri) dana od dana njegova urednog zaprimanja.

XVI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Općine Kapela (KLASA: 406-01/17-02/1, URBROJ: 2103/02-02-17-1 od 19. travnja 2017. godine.) i Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/19-02/1, URBROJ: 2103/02-02-19-1 od 23. prosinca 2019. godine).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Kapela" i na internetskim stranicama naručitelja www.opcina-kapela.hr te u EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-02/26-01/3
URBROJ: 2103-11-02-26-1
U Kapeli, 12. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tihomir Grković

