



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/___
URBROJ: 2103-11-02-24-1
Kapela, __. svibnja 2024.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/21, 5/22, 6/23), Općinsko vijeće Općine Kapela na 23. sjednici održanoj dana __. svibnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu Općine Kapela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se uređenje, održavanje i korištenje javnih površina, održavanje čistoće, uređenje naselja, groblja, prirodnih vodotoka, igrališta, stambeno-poslovnih objekata, društvenih domova u vlasništvu Općine Kapela, kao i nadzor nad provođenjem komunalnog reda.

Članak 2.

Javne površine u smislu ove Odluke smatraju se: ulice, ceste, nogostupi, mostovi, poljski putovi i živice, trgovi, parkovi u naselju i na raskrižjima, parkirališta, autobusna stajališta i druge javne površine.

Članak 3.

Javne zelene površine su: parkovi, drvoredi, šume, ukrasne živice, cvijetnjaci, sportska igrališta, dječja igrališta, zelene površine uz javne objekte, stambene, poslovne i druge objekte, groblja i ostale zelene površine uz javne prometnice, skupine ili pojedinačna stabla.

Članak 4.

U slučaju spora da li se jedna površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Općinski načelnik svojom odlukom na temelju zakona.

Članak 5.

Pod uređenjem naselja smatra se i označavanje javnih površina, uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete, kao i održavanje reda kod korištenja Društvenih domova, te javnih površina.

Članak 6.

Nosioci uređenja i održavanja javnih površina, javnih zelenih površina, čistoće i vanjskog uređenja naselja su slijedeće pravne i fizičke osobe:

- općina;
- mjesni odbori;

- skupovi stanara u stambenim objektima;
- vlasnici i korisnici objekata društvenog i gospodarskog značaja;
- vlasnici ugostiteljskih i drugih radnji;
- vlasnici kuća, gospodarstava i kuća za odmor.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu s namjenama i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Radi korištenja javnih površina na način koji nije u skladu s njezinom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, organizacije javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova, prodajnih mjesta i pokretnih trgovina i sl.) potrebno je posebno odobrenje općine koje izdaje Jedinostveni upravni odjel na temelju općinske Odluke.

Članak 7.

Korisnik javne površine dužan je korištenju javnu površinu vratiti u prvobitno stanje u roku na način, koji je utvrđen odobrenjem nadležnog organa.

Ako korisnik javne površine u određenom roku ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje, nositelj javne površine dovest će površinu u prvobitno stanje na trošak korisnika javne površine.

II. JAVNE POVRŠINE

1. Javno-prometne površine

a). Čuvanje javno-prometnih površina

Članak 8.

Zbog očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećenje javno-prometnih površina, objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
- svako izvođenje radova bez odobrenja nadležnog organa (Općinskog načelnika).

b). Čišćenje javno-prometnih površina

Članak 9.

Fizičke i pravne osobe koje na bilo koji način onečiste javne prometne površine dužne su ih odmah očistiti o svome trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javno-prometnih površina uzrokovanih vremenskim nepogodama (nanos kamena, mulja, odron zemlje, nanos snijega, led), a iste se nalaze na nerazvrstanim cestama ili ulicama, nad kojima je općinska nadležnost, osigurati će se izvanredno čišćenje.

Članak 10.

Javno-prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska i privremenih objekata i površina oko športskih zelenih terena, stajališta, stovarišta, skladišta, industrijskih pogona moraju se dnevno držati u čistom i urednom stanju.

Članak 11.

Korisnici i vlasnici zemljišta i zgrada uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i prema potrebi u slučaju poledice posipati solju, pijeskom, piljevinom, pepelom i drugim materijalima, koji sprečavaju klizanje.

Radnje iz prethodne stavke moraju se obaviti tijekom dana najkasnije do 8 sati i prema potrebi i više puta na dan, da bi se osigurao siguran promet djece i odraslih osoba.

Ukoliko prijeti opasnost od rušenja snijega s krovova kuća i time su ugroženi pješaci, fizičke i pravne osobe dužne su isti ukloniti ili postaviti zabranu prolaska ispred objekta.

Članak 12.

Zbog održavanja čistoće na javno-prometnim površinama moraju se postaviti košarice za smeće, odgovarajućeg oblika i veličine.

Košarice za smeće nabavlja, postavlja i održava nadležna pravna osoba.

Pražnjenje i čišćenje košarica s javno prometnih površina vrše fizičke osobe koje održavaju čistoću na tim površinama (komunalni djelatnici prema propisima o prikupljanju i odvozu smeća).

Članak 13.

Košarice se mogu postaviti na posebna stojeća postolja namijenjena za košarice i nije dozvoljeno postavljanje na postolja prometnih znakova ili rasvjete.

Članak 14.

Na javne prometne površine zabranjeno je bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, ambalaže, uginule životinje i druge slične otpatke.

Vlasnici čije su životinje i perad pregažene na prometnicama dužni su ukloniti životinju s prometnice i putnog jarka i zbrinuti ih prema propisima (zakopavanje u zemlju).

Članak 15.

Zabranjeno je na javno-prometne površine, putne jarke i druge javne površine ispuštanje otpadnih voda i gnojnica, te drugih zagađivača.

Zabranjuje se odlagati zemlju, smeće, građevni materijal, otpatke građevnog materijala, kao i svaki drugi materijal na javno-prometne površine.

Poljodjelska vozila (traktori, kombajni, kamioni i ostalo), koji se sa poljskih putova uključuju na javne prometnice moraju prethodno očistiti gume na vozilu ili nakon ulaza očistiti blato s prometnice.

Članak 16.

Zabranjeno je prljanje kao i svako pisanje po fasadama zgrada-kuća, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima i drugim uređajima i prostorima.

2. Javne zelene površine

Članak 17.

Javne zelene površine trebaju se održavati tako da uvijek budu uredne i da pridonose ljepšem izgledu naselja – sela i javnih prometnih površina.

Članak 18.

Vlasnici odnosno korisnici objekata dužni su redovito održavati travnjake uz nogostupe i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta, odnosno održavati zelene površine, nasade, ukrasno grmlje, živice na obradivom poljoprivrednom zemljištu, na zemljištu ispred i unutar objekta ili javne zelene površine i na groblju.

Članak 19.

Pod uređenjem javnih zelenih površina smatraju se naročito:

- obnova biljnog materijala;
- obrezivanje stabala, grmlja i živica ispod i sa strana nadzemnih elektro- naponskih mreža;
- košnja trave, odvoz lišća i granja;
- uklanjanje otpadaka;
- održavanje posuda s ukrasnim biljem;
- održavanje pješačkih putova;
- postavljanje i održavanje ploča za zaštitu zelenila;
- ostali poslovi vezani za održavanje – uređenje.

Članak 20.

Radi očuvanja javnih zelenih površina zabranjeno je:

- uništavanje biljnog materijala;
- kopanje i odnošenje zemlje;
- uništavanje nastambi životinja i ptica;

- vožnja motornim vozilima;
- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila;
- loženje vatre;
- odlaganje smeća i drugog otpadnog materijala;
- upotreba dječjih igrališta i drugih javnih zelenih površina protivno njihovoj namjeni.

Članak 21.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja Općinskog načelnika:

- sječa postojećih stabala osim u slučajevima opasnosti, štete, ometanja prometovanja, itd;
- prekapanje javnih zelenih površina;
- postavljanje ograda, objekata i uređaja;
- odlaganje građevinskog materijala;
- kampiranje;
- puštanje životinja i peradi.

Članak 22.

Počinitelji zabrana podliježu zakonskim prekršajnim odredbama.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

1. Vrste otpada

Članak 23.

Komunalnim otpadom smatraju se otpadne stvari koje nastaju pretežito u naseljima odnosno u procesu potrošnje materijalnih dobara.

U komunalni otpad spadaju:

- smeće na javnim površinama;
- kućno smeće;
- glomazni otpad, građevinski otpad i dr.

Članak 24.

Smeće na javnim površinama smatraju se svi kruti i drugi otpaci koji nastaju na istom prostoru. Stvaratelji otpada brinu se o njegovom zbrinjavanju na temelju komunalnih propisa i ove Odluke.

Članak 25.

Smeće koje nastaje unutar domaćinstava, stambenih i poslovnih prostora, smatra se kućnim smećem. Staklo, PET ambalažu, papir, bio-otpada, metal, građevinski i glomazni otpad i drugi otpadni materijal, stvaratelji su dužni zbrinjavati na način propisan važećim zakonskim, propisima i ovom Odlukom. Kućno smeće odlaže se u adekvatne posude-kante ili PVC vreće za smeće, te se njime postupa sukladno naputku ovlaštene pravne osobe – Komunalca d.o.o. Bjelovar, koji je ovlašten za organizaciju i obavljanje odvoza i zbrinjavanja navedenog komunalnog otpada sa područja Općine Kapela.

Članak 26.

Prijava potrebe odvoza kućnog smeća-otpada obveza je svakog domaćinstva i pravne osobe na području općine, a odvoz je organiziran po svim naseljima, uz obvezu plaćanja naknade za odvoz otpada i prema uvjetima ovlaštene pravne osobe komunalnog poduzeća iz Bjelovara (u daljnjem tekstu «Komunalac» d.o.o. Bjelovar).

Odjava odvoza kućnog smeća po zahtjevu obveznika, moguća je jedino i isključivo privremeno, ukoliko u kući ili domaćinstvu više nitko ne živi ili ne stanuje (u slučaju smrti vlasnika, korisnika ili stanara, a u slučaju promjene prebivališta obveznik je dužan dokazati tu činjenicu prijave na novoj adresi temeljem osobne iskaznice), a kod ponovnog nastanjenja obvezan je ponovno prijaviti odvoz kućnog smeća.

Svako domaćinstvo i pravna osoba u naseljima na području Općine Kapela, gdje postoji izgrađena komunalna infrastruktura (vodovod, kanalizacija, plin i dr.) dužno je priključiti se na sustav prema

propisima ovlaštenog distributera za područje općine, osim ako su posebnim propisima pojedini slučajevi izuzeti od obveze.

Članak 27.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji po svojoj količini, veličini i sastavu ne mogu ući u kućno smeće, a to su dotrajali kućanski aparati, materijali, pokućstvo, alati, dijelovi sanitarnih uređaja, stara vozila i njihovi dijelovi, gume i građevinski otpad.

Članak 28.

Glomazni otpad odvozi komunalno poduzeće „Komunalac d.o.o. Bjelovar,, po potrebi tijekom kalendarske godine i uz prethodnu obavijest domaćinstvima, te u koordinaciji s Općinom Kapela.

Članak 29.

Zabranjuje se odlaganje i odvoz bilo kakvog nastalog otpada i smeća u šume, polja, vodotoke, javne površine i sl.

IV. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 30.

Domaćinstva koja drže domaće i druge životinje dužne su se pridržavati uvjeta određenih Zakonom o zaštiti životinja i Zakonom o veterinarstvu.

Vlasnici životinja obvezni su:

- držati životinje u prostorima uređenim za tu namjenu, koje redovito čiste i održavaju;
- osiguravati uvijete za čuvanje ljudskog okoliša i sigurnost ljudi;
- s otpadnim tvarima postupati tako da se ne ugrožava zdravlje ljudi i životinja;
- pse držati u ograđenom dvorištu ili prostoru i redovito ih cijepiti;
- redovito pristupiti organiziranom i stručnom trovanju glodavaca i ostalih štetočina.

V. UREĐENJE NASELJA

Članak 31.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje i dotjerivanje vanjskih dijelova zgrada, kuća, kapelica, spomenika, ograda, natpisa, komunalnih objekata, kao i održavanja reda na javnim površinama u naseljima.

Članak 32.

(1) Vlasnik/korisnik građevine odnosno upravitelj dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova građevine koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi.

(2) Vlasnik, korisnik građevine ili upravitelj je dužan građevinu na kojoj postoje oštećenja opasna po život, zdravlje ili imovinu ljudi odmah po nastanku oštećenja ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

(3) Vlasnik je dužan ukloniti napušten, devastiran i ruševni objekt.

(4) Ako vlasnik/korisnik/upravitelj građevine ne postupi na način propisan stavcima 1., 2. ili 3. ove Odluke komunalni redar poduzet će mjere iz svoje nadležnosti.

Članak 33.

Ulice, naselja i trgovi moraju imati natpisne ploče sa imenom u skladu s propisima o imenovanju ulica i naselja i trgova.

Članak 34.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, naselje, trg, kao i na svakom križanju. Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika najmanje veličine 50 x 30 cm.

Članak 35.

Ploče se pričvršćuju na prvu kuću ili na posebni stup ako nema kuće na početku naselja, trga ili ulice.

Članak 36.

Svaka zgrada – kuća u naselju treba biti obilježena kućnim brojem, pločicom veličine 20 x 15 cm. Odluku o imenima-nazivima naselja, ulica i trgova, te o nabavi natpisnih ploča i pločica kućnih brojeva, donosi Općinsko vijeće.

Članak 37.

Ograde uz javne prometne površine moraju biti izrađene od materijala koji odgovara okolnom izgledu kuća i naselja i moraju se redovito održavati, a dotrajale i neprikladne ograde moraju se ukloniti u roku od jedne godine nakon upozorenja općine.

Vlasnik/korisnik nekretnine ogradu uz javne površine ne smije izvesti od bodljikave žice, te ograda ne smije prelaziti regulacionu liniju.

Vlasnik/korisnik nekretnine na ogradi bodljikavu žicu, šiljke i slično može iznimno postaviti kao dopunu postojećoj ogradi, ali samo iznad visine od 190 cm tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ogradu od ukrasne živice i drugog zelenila vlasnik/korisnik nekretnine mora redovno orezivati na način da ne ometa sigurnost ljudi i vozila, te na način da ne prelazi na/nad javnu površinu.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla ili drugog zelenila s površina na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku/korisniku sječu stabla, odnosno drugog zelenila.

Članak 38.

Vrtove, voćnjake, zelene površine, poljoprivredno i drugo zemljište uz javnu površinu, vlasnici ili korisnici zemljišta moraju uredno održavati.

Vlasnik ili korisnik površine iz prethodnog stavka, koji ne izvrši obvezu održavanja, podliježe sankcijama sukladno važećim propisima i odredbama ove Odluke.

Članak 39.

Na području Općine Kapela na lokacijama utvrđenim člankom 42. ove Odluke, fizičke i pravne osobe, udruge, te politički subjekti - stranke i druge osobe, mogu postavljati obavijesti i reklamne poruke, a politički subjekti izborni materijal-plakate u svrhu političke promidžbe, uz obvezu njihova uklanjanja, isključivo i na temelju „Odobrenja“ Jedinog upravnog odjela po prethodno uplaćenju naknadi u Općinski proračun u paušalnom iznosu od 66,36 € , neovisno o broju obavijesti ili plakata.

Politički subjekti u slučaju potrebe korištenja javnih površina za političke aktivnosti (radi održavanja skupova, promidžbe i sl.), pribavljaju „Odobrenje“ sukladno prethodnom stavku, temeljem podnesenog zahtjeva i uplaćene naknade za korištenje javne površine po cijeni od 0,66 €/1m² dnevno.

Zabranjeno je financiranje političkih stranaka (odnosno besplatno korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Kapela za isticanje plakata i drugog promidžbenog materijala za političko djelovanje – donacija u obliku usluge), nezavisnih zastupnika, članova predstavničkih tijela JLS – Općine izabranih s liste grupe birača, nezavisnih lista, odnosno lista grupe birača i kandidata od strane JLS – Općine osim u slučajevima i na način propisan Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN br. 29/19, 98/19).

Članak 40.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe, a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenoj tehničkoj obradi i u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno i stručno. Izlozi se moraju redovito uređivati, te moraju biti pravilno osvijetljeni, a posebno ih treba urediti za dane državnih praznika, Dana Općine Kapela i blagdana.

Članak 41.

Plakati, oglasi, obavijesti i reklame, te promidžbeni politički materijali, mogu se postavljati u naseljima samo na mjestima koja su utvrđena – određena Odborenjem iz članka 38. ove Odluke.

Članak 42.

Sve državne i općinske institucije (škole, domovi zdravlja, veterinarske ambulante i dr.), te rekreacijske površine, sportski klubovi, muzeji, etno prostori, i dr. moraju imati natpise – ploče, izrađene sukladno svojim normativnim aktima i propisima RH, o imenu i nazivu institucija.

Objekti iz prethodnog stavka, kao i njihov okoliš, moraju se uredno održavati, a o održavanju se brinu isključivo njihovi vlasnici odnosno korisnici (košnja trave, zelenilo, cvijeće i dr.).

Članak 43.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Kapela, mogu se koristiti za održavanje političko-stranačkih promidžbenih i drugih skupova, kulturnih izložbi, sajмова i drugih kulturnih i inih manifestacija, te za obavljanje prodaje roba i/ili usluga postavljanjem kioska, štandova i klupa, postavljanjem automata, putem pokretne prodaje, te putem prigodne prodaje (sajmovi, izložbe i sl.) i u druge svrhe, sukladno važećim zakonskim propisima i odobrenju Općine Kapela.

Lokacije za obavljanje prodaje robe i/ili usluga putem postavljanja štandova, za koje je prethodno pribavljeno odobrenje Općine Kapela, pod uvjetom da se pri tome ne ometa i ugrožava promet i kretanje ljudi, te da se poštuju svi prometni i drugi propisi, utvrđuju se:

- na prostorima ispred sabirališta mlijeka,
- ispred Društvenih i Vatrogasnih domova,
- na površini-dvorištima javnih i stambenih zgrada, crkava i slično,
- u centrima svih naselja kao i na drugim lokacijama u specifičnim slučajevima, a odobrenjem se može odrediti konkretna i točna lokacija ili parkirno mjesto.

Lokacije za obavljanje pokretne prodaje koja se može obavljati na cijelom području Općine Kapela, su mjesta javno-prometnih površina, u pravilu, parkirališta, ugibališta i proširenja, kao i površine koje imaju pristup s javno-prometnih površina iz prethodnog stavka ovog članka.

Pokretna prodaja ne može se vršiti na otvorenim prometnicama, uređenim zelenim površinama i parkovima, kao niti na udaljenosti manjoj od 500 metara od mjesta čvrstog trgovačkog objekta.

Članak 44.

Kiosci u smislu ove Odluke su pokretni objekti lake konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu po potrebi brzo i lako premjestiti ili postavljati na određeno mjesto-lokaciju. Razmještaj kioska (mjesto i namjenu) određuje posebnom odlukom Općinski načelnik.

Za postavljanje kioska potrebno je prethodno ishoditi uvjete uređenja prostora i adekvatnu dozvolu, sukladno važećim propisima.

Članak 45.

Pokretnim objektima ili napravama u smislu ove Odluke, smatraju se i lako prenosivi objekti, koji se postavljaju na javnoj površini, a to su: štandovi i klupe, automati, šatori, te ograđeni prostori za zabavne igre-zabavni park.

Pokretnim objektima smatraju se i prometna vozila kojima se obavlja trgovina na malo izvan prodavaonica - prodajom roba i/ili usluga pokretnom prodajom (kombi vozila, kamioni, kamperi, te druga vozila specijalizirana za pokretnu prodaju) i slično.

Članak 46.

Zahtjev za odobrenje postavljanja pokretnih objekata ili naprava na javnim površinama iz članka 44., te za odobrenje obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonica kada se prodaja roba i/ili usluga vrši na teritorijalnom području u nadležnosti Općine Kapela i to:

- pokretnom prodajom,
- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,

- prodajom putem automata,
 - prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i slično),
- fizičke i pravne osobe, podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kapela.

Članak 47.

"Odobrenje za postavljanje pokretnih objekata ili naprava" na javnim površinama, odnosno "Odobrenje za obavljanje pokretne prodaje roba i/ili usluga" na području Općine Kapela, izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Kapela pod jednakim uvjetima svim podnositeljima Zahtjeva (bez obzira na vrstu i način prodaje - npr. prodaja na lokacijama iz članka 42., ili event. ugovorena dostava na kućni prag ili sl.) ako ispunjavaju propisane uvjete, odnosno podnesu pisani Zahtjev za izdavanje odobrenja i prilože slijedeću dokumentaciju:

1. Rješenje mjesno nadležnog Upravnog odjela za poslove državne uprave da prodajni objekt, oprema i sredstva pomoću kojih se obavlja trgovina, ispunjava uvjete propisane Zakonom o trgovini i propisima donesenim na temelju toga Zakona, te druge uvjete propisane posebnim propisima za obavljanje navedene djelatnosti.

2. Potvrdu o uplaćenju naknadi za izdavanje "Odobrenja".

Za izdavanje odobrenja za obavljanje prodaje, podnositelj zahtjeva prethodno plaća novčanu naknadu koju uplaćuje putem uplatnice u Proračun Općine Kapela ovisno o postavljenom zahtjevu, u iznosu kako slijedi:

- za svakodnevnu pokretnu prodaju 484,44 € godišnje, odnosno 1,33 € dnevno.
- za prodaju na štandovima i klupama izvan tržnica na malo 0,66 €/1m² dnevno.
- za prigodnu prodaju (izložbe, sajmovi, i slično) 0,66 €/1m² dnevno.
- za prodaju putem automata 6,64 €/1 automat dnevno.
- za prodaju putem kioska 0,66 €/1m² dnevno.

Članak 48.

Korisnici su dužni za vrijeme korištenja javnih površina održavati red i čistoću, ne ometati javni promet, te održavati javni red i mir sukladno važećim propisima, a po završetku korištenja javnu površinu ostaviti urednu i očišćenu od bilo kakvog smeća, otpada, korištenog građevnog ili drugog materijala ili slično.

Članak 49.

Prokopi, bušenja, ili bilo koji drugi radovi i zahvati na javnim površinama u vlasništvu Općine Kapela dozvoljeni su u svrhu izgradnje, priključenja, te popravka komunalne infrastrukture (vodovoda, plina, telefona, električnih stupova i električnih mreže i instalacija, odvodnje, izgradnja prilaznih mostova i sl.) uz prethodno izdavanje suglasnosti Općinskog načelnika.

Ovlaštene fizičke i pravne osobe dužne su o predstojećim radovima obavijestiti ovlaštenu osobu odnosno Općinskog načelnika najkasnije 15 dana prije izvođenja radova zbog prikupljanja informacija o drugim podzemnim vodovima i instalacijama radi sprječavanja njihova oštećenja.

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka ovog članka ne obavijeste Općinskog načelnika o radovima, a prouzroče kvar ili oštećenja na instalacijama, u cijelosti same snose troškove popravka i odgovaraju za štetu koja s tim u vezi nastane.

Za vrijeme radova izvođač je dužan zaštititi mjesto radova na propisan način, oznakama i zaštitom, te isti prostor dovesti u prvobitno stanje u roku od 24 sata nakon završetka radova.

Članak 50.

Javna rasvjeta postavlja se na javnim prometnim površinama, trgovima, raskrižjima, stajalištima autobusa, spomenicima kulture i sličnim mjestima prema procjeni potrebe Općinskog načelnika.

Zahtjev za postavljanje javne rasvjete može podnijeti Mjesni odbor, a Općinski načelnik uz suglasnost ovlaštenog elektro-distributera, odrediti će količinu i jačinu rasvjete u pojedinom naselju.

Članak 51.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci na mjestima koje su uz suglasnost Općinskog načelnika postavlja HP - Hrvatska pošta, moraju kontinuirano biti u funkciji stanovništva i moraju se redovito održavati od strane vlasnika.

Članak 52.

Autobusne postaje moraju u pravilu biti natkrivene i određene pravnim nosiocima pružanja usluga. Uređenje natkrivenih postaja zajedno će vršiti pravni nosioci - prometna organizacija za cestovni prijevoz putnika i općina.

VI. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA, MOSTOVA, ODVODNIH PUTNIH JARAKA, PJEŠAČKIH STAZA, PARKOVA I RASKRIŽJA

Članak 53.

Općina donosi godišnji plan održavanja i uređenja nerazvrstanih cesta.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaća:

- mjestimični popravci kolnika, trupa ceste, potpornih i obložnih zidova i objekata na cesti, nasipavanje ceste šljunkom, kamenom i drugim materijalom, čišćenje kolnika, zaštita kosina nasipa usjeka i zasjeka, postavljanje uređaja, zamjena i popravak prometne signalizacije i ostale opreme ceste, košenje trave i održavanje zelenih površina na cestovnom zemljištu, održavanje bankina, čišćenje snijega s kolnika i autobusnih stajališta, posipanje kolnika u slučaju poledice, te drugi slični radovi na cesti.

Izvanredno održavanje cesta povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a obavljaju se radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa, a obuhvaća obnavljanje i zamjenu kolničkih zastora, ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba.

Nerazvrstana cesta mora se održavati na način da se na njoj može obavljati siguran i nesmetan promet za koji je namijenjena. U zimskim uvjetima nerazvrstane ceste moraju se održavati prema propisima o održavanju javnih cesta.

Članak 54.

Vlasnici odnosno korisnici i druge pravne i fizičke osobe, koje graniče s nerazvrstanim cestama, dužni su čistiti i održavati odvodne putne jarke i mostove.

Odvodni putni jarci i mostovi moraju se čistiti dva puta godišnje (proljeće i jesen) ili nakon velikog nevremena. Čišćenjem je potrebno ukloniti mulj, te drugi materijal koji priječi protok vode.

Na cijelom području Općine Kapela građevne čestice moraju imati osigurani neposredni prilaz na javnu nerazvrstanu cestu od najmanje 3,0 metra, do najviše 6,0 metara širine, uz obvezno zacjevljenje odvodnog jarka u širini prilaza, betonskim cijevima unutarnjeg profila najmanje 40,0 cm.

U slučaju prilaza na javnu nerazvrstanu cestu u vlasništvu Općine Kapela, kako u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevinske čestice, tako i kod svakog priključenja bilo koje druge katastarske čestice (oranice, livade šume i dr.), radi jedinstvenog tehničkog postupanja na cijelom općinskom području, vlasnik ili korisnik ili podnositelj zahtjeva po službenoj dužnosti obavezan je ishoditi „Posebne tehničke uvjete priključenja“ koje izdaje vlasnik javne površine-cesta, ili uprava u čijoj je nadležnosti upravljanje javnom površinom-nerazvrstanom cestom, odnosno na području Općine Kapela Općinski načelnik.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu, a udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod županijske ceste 8,0 metara, 2. kod lokalne ceste 5,0 metara, 3. kod nerazvrstane ceste 3,5 m.

Članak 55.

Poljske putove na području općine, koji prolaze poljoprivrednim i šumskim zemljištem, obvezni su održavati vlasnici odnosno korisnici tog poljoprivrednog ili šumskog zemljišta.

Vlasnici ili korisnici zemljišta iz prethodnog stavka ovog članka, dužni su jednom godišnje očistiti i iskrčiti živice, šikare, stabla i drugo raslinje uz poljske putove, na udaljenost minimalno 1,5 metra od ruba poljskog puta, te izvršiti uklanjanje granja i drugog otpadnog materijala iz navedenog (zaštitnog) pojasa ceste, radi nesmetanog korištenja i odvijanja prometa i prolaza poljoprivrednih strojeva.

Članak 56.

Postojeća stabla i ostalo raslinje koje se nalazi u zaštitnom pojasu ceste, dužni su ukloniti vlasnici ili korisnici zemljišta, a iznimno, sadnja stabala, živica ili drugog raslinja uz poljske putove i nerazvrstane ceste u zaštitnom pojasu može se vršiti samo i isključivo uz odobrenje općine.

Članak 57.

Ukoliko vlasnici poljoprivrednog zemljišta i ostale fizičke i pravne osobe traktorima, kamionima, ili drugom mehanizacijom, ili na bilo koji drugi način, oštete poljske puteve i javne ceste, dužni su iste odmah i bez odlaganja dovesti u prvobitno stanje o svom trošku.

Zabranjuje se poljskim putevima vožnja traktora i druge mehanizacije i strojeva, kao i vršenje prijevoza tereta u rano proljeće u vremenu kada su putevi raskvašeni, kao i tijekom godine u vanrednim vremenskim prilikama i obilnim kišama.

Članak 58.

Vlasnici i korisnici građevinskog i poljoprivrednog zemljišta uz nerazvrstane ceste u naseljenim mjestima dužni su uz svoje zemljište čistiti (kositi) odvodne putne jarke i nogostupe.

Članak 59.

Nasade i parkove uz društvene objekte (škole, ambulante, stambene objekte i druge pravne osobe) dužni su čistiti i održavati njihovi korisnici, pravni slijednici, fizičke i pravne osobe.

Članak 60.

Sva javna raskrižja gdje se nalaze sakralni objekti (kapelice, spomenici), održava Mjesni odbor naselja kojemu teritorijalno pripadaju, a u centru općine u naselju Kapela, održava općina.

Članak 61.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine. Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati. Vozila koja prevoze rastresite materijale (šljunak, pijesak, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl.), papir, poljoprivredne proizvode i drugo moraju se prekriti ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim površinama.

Članak 62.

Komunalni redar odredit će uklanjanje i premještanje vozila zaustavljenog, parkiranog ili ostavljenog:

1.1. na javnoj zelenoj površini ili

1.2. na javnoj površini koja je nekad bila zelena površina, a uslijed protupravnog parkiranja je uništena (zemljana površina ili površina posuta šljunkom na kojoj nije postavljen znak dozvoljeno parkiranje).

Uklanjanje i premještanje vozila provest će se izvršenje rješenja putem treće osobe na trošak i odgovornost izvršenika.

Članak 63.

(1) Komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp-prikolice i drugih priključnih vozila, a koje je ostavljeno na javnim površinama kojima upravlja Općina

Kapela, na parkiralištima, kolnim ulazima i svim drugim mjestima za koje je zabrana propisana odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

(2) Ako komunalni redar ne može utvrditi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

(3) Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju odnosno obavijesti komunalnog redara iz stavka 1., odnosno 2. ovog članka komunalni redar provest će izvršenje rješenja putem treće osobe na trošak i odgovornost izvršenika.

(4) Uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalni redar dužan obavijestiti vlasnika (ako je bilo moguće utvrditi tko je vlasnik). Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od najkasnije 30 dana od dana od primitka obavijesti – poziva i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila isto će biti prodano na javnoj dražbi.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak zbrinuto sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima.

VII. KORIŠTENJE DRUŠTVENIH DOMOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 64.

Društveni domovi u vlasništvu Općine Kapela, daju se na korištenje udrugama, kulturno umjetničkim društvima, klubovima, političkim strankama i drugim fizičkim i pravnim osobama, u svrhu zadovoljavanja kulturnih i drugih društvenih potreba mještana Općine Kapela i ostalih korisnika (za organiziranje svojih aktivnosti, predstava, manifestacija, promidžbe, predavanja, prezentacija, koncerata, zabava, proslava, svadbe, karmina, rođendana, krštenja i ostalo), sukladno uvjetima korištenja iz ove Odluke.

Članak 65.

Fizička ili pravna osoba podnosi Zahtjev u pisanom obliku i na predviđenom obrascu, najkasnije pet dana prije početka korištenja doma (osim u slučaju za potrebe karmina) Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kapela, u kojemu navodi; osobne podatke, Društveni dom kojega želi koristiti, u koju svrhu, kojeg datuma i u koje vrijeme.

Članak 66.

Temeljem podnesenog zahtjeva, Općinski načelnik i podnositelj Zahtjeva sklapaju ugovor o korištenju doma, kojim se uz ostale uvjete iz ove Odluke ugovara novčana naknada za jednodnevno u koju nisu uračunati režijski troškovi (plina, vode, električne energije i sl.).

Nakon potpisanog ugovora, najmodavac - Općina Kapela jamči rezervaciju Društvenog doma sukladno ugovorenom terminu, a u slučaju da najmoprimac po već potpisanom Ugovoru o najmu iz bilo kojeg razloga odustane od korištenja Društvenog doma, najmoprimac - potpisnik ugovora suglasan je namiriti ugovorenu naknadu bez obzira što Društveni dom neće ili nije koristio.

Nakon potpisivanja ugovora, za najmodavca - komunalni redar, a za najmoprimca - korisnik, Zapisnički vrše primopredaju prostora, opreme i inventara, te očitavanje brojila (plina, vode, električne energije i sl.), kako prije, tako i poslije korištenja Društvenog doma.

Članak 67.

Nakon obračuna svih nastalih troškova režija i eventualne štete nastale prilikom korištenja Društvenog doma, sredstva se uplaćuju kao prihod u Općinski proračun, a korisniku-najmoprimcu dostavlja se ukupan

račun u kojemu treba biti razvidna stavka naknade za korištenje doma, režijskih troškova, eventualne štete i sl., s rokom dospijea-plaćanja 15 dana od dana ispostavljanja računa.

Članak 68.

Kada se u prostorijama Društvenog doma koristi autorska glazba (živa glazba ili glazba s elektroničkih medija), najmoprimac-korisnik se obvezuje pribaviti adekvatnu dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih prava i platiti autorsku naknadu - HDS ZAMP i sukladno propisima prijaviti održavanje događanja ili proslave nadležnoj policijskoj upravi, te prilikom korištenja doma i trajanja događanja-aktivnosti dužan je osigurati punoljetnu osobu – redara radi sprječavanja narušavanja javnog reda i mira, a najmodavac - Općina Kapela ne preuzima bilo kakvu odgovornost za bilo kakva događanja za vrijeme korištenja Društvenog doma od strane najmoprimca - korisnika.

Članak 69.

Nakon korištenja najmoprimac - korisnik se obvezuje korištene prostorije Društvenog doma, okoliš, opremu i inventar, vratiti u prvobitnom ispravnom, čistom i urednom stanju, a u suprotnom, najmoprimac - korisnik suglasan je platiti dodatnu naknadu od 40,00 eura za čišćenje korištenog prostora, putem navedenog računa, a navedeno će se konstatirati kao „Primjedba“ u Zapisniku prilikom primopredaje Društvenog doma najmodavcu.

VIII. MJERE ZA OSIGURANJE MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA POVRŠINE JAVNE NAMJENE OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 70.

Komunikacija na javnim površinama, a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene sve arhitektonske barijere.

Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom, sukladno pozitivnim propisima.

Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

IX. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 71.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Komunalno-poljoprivredno-prometni redar (u nastavku teksta: Komunalni redar) Jedinog upravnog odjela Općine Kapela. Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu oznaku na odjeći.

Članak 72.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je, kada utvrdi da su pravne ili fizičke osobe postupile ili da postupaju protivno odredbama ove Odluke i drugih odluka kojima je propisana nadležnost komunalnih redara ili protivno odredbama zakona i podzakonskih akata kojima je propisana nadležnost komunalnih redara poduzeti slijedeće radnje:

1.1. rješenjem narediti: - uklanjanje objekta, predmeta, uređaja ili opreme koji su na javnim površinama postavljeni bez rješenja/suglasnosti; protivno rješenju/suglasnosti Jedinog upravnog odjela ili protivno odredbama općeg ili pojedinačnog akta kojim je materija propisana - izvođenje potrebnih radova - uklanjanje oštećenja - vraćanje površine u prvobitno stanje - i druge radnje sa svrhom održavanja komunalnog reda

1.2. izricati i naplaćivati novčane kazne

1.3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja ako su ispunjeni uvjeti za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja

1.4. primjenom Prekršajnog zakona donijeti obavezni prekršajni nalog

1.5. izdavati naloge za premještanje vozila zatečenih (parkiranih, zaustavljenih) na površinama iz članka 61. ove Odluke, odnosno poduzimati sve druge mjere za koje je ovlašten temeljem zakona, podzakonskih akata i drugih odluka

(2) Obaveznim prekršajnim nalogom uz propisanu novčanu kaznu počinitelju prekršaja izriče se trošak utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u ukupnom iznosu od 15,00 €.

Članak 73.

(1) Ako pravna ili fizička osoba ne postupi po rješenju iz članka 68. ove Odluke komunalni redar provest će izvršenje rješenja putem treće osobe na trošak pravne ili fizičke osobe koja je postupila suprotno odredbama ove Odluke ili drugih odluka.

(2) U slučaju oštećenja javnih površina ili opreme i uređaja kojima upravlja Općina Kapela pravna ili fizička osoba - počinitelj štete dužan je platiti nastalu štetu, a u protivnom šteta će se nadoknaditi provođenjem odgovarajućeg postupka.

(3) Uklonjene predmete, strojeve ili uređaje vlasnici odnosno korisnici dužni su preuzeti u najkasnijem roku od 30 dana od dana primitka poziva uz podmirenje nastalih troškova. U protivnom se navedeni predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

(4) U slučaju šteta koje je Općina Kapela platila, a povezane su s ozljedama ljudi i/ili drugim posljedicama nastalim zbog nepostupanja pravnih ili fizičkih osoba u skladu s odredbama ove Odluke ili drugih odluka Općina Kapela će se u odgovarajućem postupku naplatiti za iznos plaćene štete od pravne ili fizičke osobe koja je nastalu štetu/štetu činjenjem ili nečinjenjem prouzročila.

(5) U iznimnim slučajevima kada zbog postupanja protivno odredbama ove Odluke komunalni redar utvrdi da postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi komunalni redar neće donositi rješenje iz stavka 1. ovog članka, već će potrebne radnje poduzeti Općina Kapela putem treće osobe s ciljem zaštite zdravlja, života ili imovine ljudi, a na trošak pravne ili fizičke osobe (vlasnika/korisnika) koja je protupravno postupila.

Članak 74.

Komunalni redar obavlja sve poslove koji su sukladno važećim zakonskim propisima stavljeni u njegovu nadležnost, te je dužan provoditi ovu „Odluku o komunalnom redu Općine Kapela“, „Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kapela“, kao i druge Odluke kojima je postupanje redara iz komunalnog, poljoprivrednog, prometnog ili nekog drugog područja stavljeno u njegovu nadležnost.

Članak 75.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora sa pravom pristupa do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i dati druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske uprave u Bjelovaru.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 76.

Novčanom kaznom od 66,36 € do 1.327,23 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako se ne pridržava odredaba ove Odluke o komunalnom redu.

Novčanom kaznom od 13,27 € do 265,45 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako ne postupi prema odredbama ove Odluke o komunalnom redu.

Novčane kazne naplaćene prema ovoj Odluci prihod su Proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno Općine Kapela, na čijem su području prekršaji učinjeni.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR-a kaznit će se pravna ili fizička osoba koja vrši suzbijanje korova špricanjem herbicida po javnim površinama (putni jarci uz prometnice i dr.).

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR-a kaznit će se pravna ili fizička osoba koja parkira osobna i druga vozila na javnoj površini.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR-a kaznit će se pravna ili fizička osoba koja oranjem ili drugom radnjom oštećuje putne jarke uz cestu i time uzrokuje oštećenje ili propadanje prometnice.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“, a objavljuje se na web stranici Općine Kapela www.opcina-kapela.hr.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 2/16) i Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 9/22) i Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 1/24).

Svi zaključeni Ugovori, Dozvole i Odobrenja izdani na temelju Odluke iz prethodnog stavka, vrijede i ostaju na snazi do datuma do kojega su izdani.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Stubičar