



"Službeni glasnik Općine Kapela"

Broj: 05/2024. godine

Kapela, 30. rujna 2024.

SADRŽAJ:

**Općinsko vijeće Općine Kapela
na 27. sjednici održanoj dana 25.09.2024. godine
donijelo je i objavljuje:**

1. Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Kapela za razdoblje 01.01.2024. - 30.06.2024. godine.

Akti Općinskog načelnika Općine Kapela:

1. Odluka o određivanju parkirališnih mjesta za potrebe mrtvačnice u Gornjim Mostima.
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kapela.

Temeljem odredbi članka 88. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23) i članka 30. Statuta Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ br. 01/21, 05/22, 06/23), Općinsko vijeće Općine Kapela na sjednici održanoj dana 25. rujna 2024. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAPELA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Sukladno navedenom, a temeljem Zakona i Pravilnika, Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- opći dio proračuna koji čini:
 - a. Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja
 - b. Račun prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji
 - c. Račun prihoda i rashoda po izvorima financiranja
 - d. Račun rashoda po funkcijskoj klasifikaciji
 - e. Račun financiranja po ekonomskoj klasifikaciji
- posebni dio proračuna po:
 - a. organizacijskoj klasifikaciji,
 - b. programskoj klasifikaciji
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Članak 2.

Proračun za 2024. godinu donesen je u prosincu 2023. godine: prihodi u visini 5.992.000,00 EUR-a, te rashodi u visini 5.992.000,00 EUR-a.

Za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine proračun je realiziran kako slijedi:

1. Ostvarenje prihoda i primitaka iznosi 777.932,97 EUR-a, a rashoda 659.654,73 EUR-a:
 - prihodi poslovanja ostvareni su 774.661,21 EUR-a, a rashodi poslovanja 345.521,03 EUR-a, te proizlazi višak prihoda poslovanja 429.140,18 EUR-a
 - prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su 3.271,76 EUR-a, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine 314.133,70 EUR-a, te proizlazi manjak prihoda 310.861,94 EUR-a
 - primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvareni, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova nisu izvršeni
2. Općina je prvo polugodište završila s viškom prihoda 118.278,24 EUR-a.
Višku prihoda iz prvog polugodišta odbija se manjak iz prethodnih godina koji iznosi 41.880,28 EUR-a, te u sljedećem razdoblju ostaje raspoloživ višak prihoda od 76.397,96 EUR-a.

Članak 3.

Temeljem odredbi članka 57. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23) ovaj izvještaj objavljuje se na internetskim stranicama i „Službenom glasniku Općine Kapela“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/24-02/15

URBROJ: 2103/02-02-24-1

Kapela, 29. kolovoza 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Stubičar, v.r.

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAPELA ZA 2024. GODINU

I. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U izvještajnom razdoblju Općina Kapela se nije zaduživala.

II. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U razdoblju siječanj – lipanj 2024. godine nisu korištena sredstva proračunske zalihe.

III. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. Općina Kapela nije davala jamstva niti je imala izdataka po jamstvima.

IV. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA U RAZDOBLJU 01.01. - 30.06.2024.g.

UVOD

Zakonom o proračunu (NN 144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23), Općinski načelnik je obavezan do 15. rujna tekuće godine izraditi i dostaviti Vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Sadržaj Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je Pravilnikom kojim su definirani naslovi stupaca u tablicama i pojedini pojmovi vezani za naslove u tablicama.

Osnovna svrha navedenog izvještaja je dati informacije o:

- a. planiranim i ostvarenim polugodišnjim prihodima i rashodima, primicima i izdacima iskazanim prema proračunskim klasifikacijama,
- b. izvršenim preraspodjelama u tijeku izvještajnog razdoblja,
- c. stanju duga,
- d. ostvarenju postavljenih planova i
- e. uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva.

Sukladno navedenom, a temeljem Zakona i Pravilnika, Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

1. opći dio proračuna koji čini:

- a. Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja
- b. Račun prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji
- c. Račun prihoda i rashoda po izvorima financiranja
- d. Račun rashoda po funkcijskoj klasifikaciji
- e. Račun financiranja po ekonomskoj klasifikaciji

2. posebni dio proračuna po:

- a. organizacijskoj klasifikaciji,
- b. programskoj klasifikaciji
- c. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
- d. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- e. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
- f. izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Financiranje javnih rashoda i izdataka Općine Kapela tijekom 2024. godine planirano je slijedećim financijsko-planskim dokumentima:

- Proračun Općine Kapela za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu kojim su utvrđeni prihodi i primici u ukupnom iznosu od 5.992.000,00 EUR-a te Odluka o izvršavanju Općine Kapela za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 07/23).

U nastavku Obrazloženja ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka daju se opisni i broježani prikazi ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju 2024. godine.

OPĆI DIO

Izvještaj o izvršenju općeg dijela proračuna za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2024. sadrži:

- Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda
- Račun financiranja
- Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak prihoda i rezerviranja)

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA B. FINANCIRANJA

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja daje prikaz ukupnih rashoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije, kao i višak/manjak prihoda, gdje je u razdoblju 1. siječnja do 30. lipnja 2024. ostvaren višak prihoda u iznosu od 429.140,18 EUR-a.

Sadrži i prikaz prenesenog manjka sredstava iz prethodnog razdoblja koja iznose 41.880,28 EUR-a, te konačni rezultat poslovanja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2024., a to je višak prihoda u iznosu 76.397,96 EUR-a.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda iskazuje se u slijedećim tablicama:

- Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
- Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji daje prikaz ukupnih prihoda (prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine) i rashoda (rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine) tekuće godine te rezultat poslovanja tekuće godine, a to je višak prihoda od 76.397,96 EUR-a.

PRIHODI I PRIMICI

U prvom polugodištu 2024.g. ukupno je ostvareno 777.932,97 EUR-a prihoda što pokazuje povećanje za 7,4% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Najviši udio u ostvarenju imaju

- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada – pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – skupina 63 – što je 57,00% u odnosu na plan
- skupina 65 - što je 12,87% u odnosu na plan i
- prihodi od poreza skupina 61 prihodi od poreza – što je 27,12% u odnosu na plan.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 774.661,21 EUR-a što iznosi 12,92,% plana za 2024. godinu, odnosno 50.806,51 EUR-a više (7,00%) u odnosu na iznos ostvaren u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvareni u iznosu 388.556,54 EUR-a i veći su za 23,2% u odnosu na prošlu godinu. Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna iznose 54.900,50 EUR-a dok prošle godine nisu bili ostvareni.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu 100.149,93 EUR-a što je 27,7% manje u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine. Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su 3.271,76 EUR-a dok su prethodne godine iznosili 717,19 EUR-a. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu 13.272,28 EUR-a a ostvareni su u iznosu 3.271,76 EUR-a.

Glede ostvarenja plana možemo istaknuti da je većina stavki prihoda ostvarena u iznosima planiranim za izvještajno razdoblje, što ovisi o broju poslanih rješenja, mogućnosti naplate redovnim putem. Ostvarenje prihoda ovisi o brojnim čimbenicima (realizaciji ugovora o potporama, dostavi rješenja, uplatnica od strane porezne uprave i sl.).

Struktura ostvarenih prihoda općeg dijela proračuna u 2024. godini obrazložena je u nastavku.

LEGENDA	Plan	Ostvarenje 2024.
Vrsta prihoda/primitka		
61 Prihodi od poreza	368.006,13	210.986,37
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.384.597,15	443.457,04
64 Prihodi od imovine	42.278,81	20.001,20
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	226.418,75	100.149,93
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.327,23	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.379,20	66,67
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	97,81
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.954,21	3.173,95
84 Primici od zaduživanja	900.000,00	0,00
	5.992.000,00	777.932,97

1. POREZNI PRIHODI

Prihodi od poreza u 2024. godini planirani su u iznosu 368.006,13 EUR-a, a ostvareni 210.986,37 EUR-a (57,33%), što je 7.299,30 EUR-a više ili 103,6% u odnosu na prethodnu godinu.

- Prihodi od poreza na dohodak u 2024. godini ostvareni su 160.137,04 EUR-a (52,47%), odnosno 90,10% u odnosu na prethodnu godinu

- Prihodi od poreza na imovinu u 2024. godini ostvareni su u ukupnom iznosu 49.319,82 EUR-a (85,34%), odnosno 208,80% u odnosu na prethodnu godinu. Obuhvaća porez na kuće za odmor 10.282,58 EUR-a odnosno 53,43% u odnosu na prethodnu godinu za evidentirano 460 obveznika te porez na promet nekretnina 39.037,24 EUR-a odnosno 212,70% u odnosu na prethodnu godinu

- Prihodi od poreza na robu i usluge u 2024. godini ostvareni su u ukupnom iznosu 1.529,51 EUR-a (30,33%), odnosno 63,80% u odnosu na prethodnu godinu. Obuhvaća porez na potrošnju.

2. POMOĆI

Ukupni prihodi od tekućih i kapitalnih pomoći ostvareni su u iznosu 443.457,04 EUR-a. Ostvareno je 388.556,54 EUR-a doznačenih sredstva pomoći iz državnog proračuna, a to su

- tekuće pomoći iz drugih proračuna 292.829,94 EUR-a (56,19%) i to od primljena sredstva iz državnog proračuna Ministarstva financija kroz fiskalno izravnane JLPRS

- ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Zaželi u Kapeli 84.000,00 EUR-a

- Hrvatski zavod za zapošljavanje za plaćanje mjere javni rad 6.111,60 EUR-a

- Ministarstvo poljoprivrede sufinanciranje organizacije skupova 5.615,00 EUR-a

- kapitalne pomoći proračunu ostvarene su u iznosu od 54.900,50 EUR-a, to su

Ministarstvo turizma i sporta 44.900,50 EUR-a izgradnja vanjskog malonogometnog igrališta s umjetnom travom i Agencija za plaćanje u poljoprivredi 10.000,00 EUR-a za projekt rekonstrukcija društvenog doma Gornji Mosti.

3. PRIHODI OD IMOVINE

- Prihodi od imovine u 2024. godini ostvareni su u iznosu 20.001,20 EUR-a (47,31%) plana za tekuću godinu.
- Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu 701,69 EUR-a. Odnose se na kamate na depozite po viđenju i prihode od zateznih kamata.

- Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 19.299,51 EUR-a odnosno 83,60% u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na zakupe i iznajmljivanja imovine, odnosno poslovnih prostora i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, javnih površina i naknade za legalizaciju objekata.

4. PRIHODI OD PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu 100.149,93 EUR-a (44,23%). Odnose se na prihode od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume i ostalih nespomenutih prihoda.

Prihodi od šumskog doprinosa u iznosu 50.854,44 EUR-a je najznačajniji prihod. Ostali nespomenuti prihodi su naknada za eksploataciju mineralnih sirovina ostvareni u iznosu 5.202,46 EUR-a, sufinanciranje mještana za asfaltiranje cesta u iznosu 6.237,55 EUR-a, električna energija u fotonaponskoj elektrani u iznosu 5.315,15 EUR-a, prihod Hrvatskih voda za obavljanje poslova vođenja naknade za uređenje voda, plaćene dozvole za obavljanje poslova pokretne trgovine na području općine, naknade za izdavanje posebnih uvjeta i sl.

5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

Prihodi s ovoga osnova planirani u iznosu 1.327,23 EUR-a nisu ostvareni.

6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Prihodi s ovoga osnova planirani u iznosu 2.379,20 EUR-a i ostvareni u iznosu 66,67 EUR-a.

7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu 13.272,28 EUR-a, a ostvareni su u iznosu 3.271,76 EUR-a, što iznosi 24,65% plana za 2024. godinu. Predstavlja prihode od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i proizvedene dugotrajne imovine koji obuhvaćaju prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine i prihod od raspodjele prihoda od ostvarenog prihoda obročne otplate stanova.

RASHODI I IZDACI

U izvještajnom razdoblju izvršeno je ukupno 659.654,73 EUR-a rashoda i izdataka što je 156,30% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i 11,00% od planiranih ukupnih rashoda i izdataka. Redovni rashodi financiranja rada općinske uprave, komunalnog sustava i kontinuirani rashodi izvršeni su u skladu s prethodnim razdobljima te planiranom dinamikom.

Realizacija planiranih kapitalnih rashoda skupine 41 i 42 vezana je uz dinamiku objave i zaključenja natječaja iz programa ruralnog razvoja i programa ministarstava te dinamici izvođenja radova sukladno sklopljenim ugovorima i nastavlja se u drugoj polovici godine.

LEGENDA	Plan	Ostvarenje 2024.
Vrsta rashoda/izdatka		
31 Rashodi za zaposlene	197.551,64	82.143,08
32 Materijalni rashodi	471.322,28	167.840,22
34 Financijski rashodi	12.389,00	910,56
35 Subvencije	15.926,70	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	116.324,77	46.279,46
38 Ostali rashodi	388.933,81	48.413,40
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	198.187,68	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.491.364,12	314.133,70
54 Izdaci za otplatu primljenih kredita	100.000,00	0,00
	5.992.000,00	411.658,75

Ukupni rashodi proračuna izvršeni su u iznosu 659.654,73 EUR-a. Izvršeni su za 237.738,11 EUR-a više u odnosu na prošlogodišnje izvršenje 156,30%. Struktura rashoda i izdataka prikazana je u izvršenju Proračuna Općine Kapela za 2024. godinu kroz Posebni dio proračuna.

Rashodi proračuna sastoje se od rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Ukupno izvršeni rashodi poslovanja proračuna iznose 345.586,72 EUR-a (28,74%).

Rashodi poslovanja općine planirani su u iznosu 1.202.448,20 EUR-a.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu 4.689.551,80 EUR-a iznose 314.133,70 EUR-a (6,70%), odnosno 195.628,98 EUR-a više u odnosu na prethodnu godinu (265,10%).

1. RASHODI ZA ZAPOSLENE, MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI

Rashodi poslovanja iznose 345.586,72 EUR-a. Izvršeni su za 42.109,13 EUR-a više u odnosu na prošlogodišnje izvršenje odnosno 113,96%.

Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja te ostale rashode.

Rashodi za zaposlene djelatnike općinske uprave i djelatnice na projektu Zaželi u Kapeli planirani su u iznosu 197.551,64 EUR-a čine rashode za plaće djelatnika, doprinosa na plaće i ostalih rashoda za zaposlene i izvršeni su u iznosu 82.143,08 EUR-a.

Rashodi za zaposlene su izvršeni za 8.240,00 EUR-a manje, odnosno 90,90% EUR-a u odnosu na prošlogodišnje razdoblje.

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za otvoreni trajni poziv „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza IV“ u sklopu ESF Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. 2027.“ zaposleno je 11 osoba kojima su isplaćene plaće i pripadajući troškovi. Javni radovi izvršeni su rashodi za zapošljavanje 1 nezaposlene osobe u javnom radu - Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Materijalni rashodi općine izvršeni su u iznosu od 167.840,22 EUR-a, što je 47.348,16 EUR-a više (139,30%) u odnosu na prošlogodišnje razdoblje. Znatno povećanje općenito imamo kod pojedinih rashoda u odnosu na prošlu godinu budući da su u prošloj godini izvedeni određeni radovi na temelju ugovora koji su tada završeni.

Znatno povećanje smo imali i kod materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje i plaćenim uslugama u komunalnim djelatnosti.

2. RASHODI ZA SUBVENCIJE, POMOĆI, POTPORE I NAKNADE

Rashodi za subvencije, pomoći, potpore i naknade planirani su u 2024. godini u iznosu od 521.184,68 EUR-a, a realizirani 94.692,86 EUR-a (18,16%) manje za 2.257,02 EUR-a u odnosu na prošlogodišnje razdoblje.

Subvencije nisu realizirane. Planira se doznačavanje subvencija krajem proračunske godine.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, odnosno naknade iz proračuna planirani su u iznosu 116.324,77 EUR-a, a realizirani 46.279,46 EUR-a (39,78%).

3. RASHODI ZA DONACIJE I OSTALI RASHODI

Rashodi za donacije i ostali rashodi u 2024. godini planirani su 388.933,81 EUR-a, a izvršeni 48.413,40 EUR-a (12,45%) odnosno u manjem iznosu u odnosu na prošlu godinu za 15.537,08 EUR-a (76,00%).

Obuhvaćaju rashode koji se odnose na tekuće i kapitalne donacije, kazne, penale i naknade štete pravnim i fizičkim osobama te kapitalne pomoći.

Tekuće i kapitalne donacije planirane su u iznosu 99.318,45 EUR-a a realizirane 33.163,40 EUR-a (35,28%) odnosno 122,20% u odnosu na prethodnu godinu.

Kapitalne pomoći planirane u iznosu 285.633,68 EUR-a, a realizirane 15.250,00 EUR-a (5,34%), dok su u prethodnoj godini realizirane (41,20%).

4. RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine općine planirani su u iznosu 4.689.551,80 EUR-a, a izvršeni 314.133,70 EUR-a, odnosno 6,70% plana za 2024.godinu, a 1.991,29 EUR-a više, odnosno 101,71 EUR-a u odnosu na prethodnu godinu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju pretežno rashode iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini. Izvršeni su u većem iznosu u odnosu na prošlogodišnje razdoblje.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani u 2024.godini u iznosu od 198.187,68 EUR-a i nisu realizirani.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 4.491.364,12 EUR-a, a izvršeni u iznosu 314.133,70 EUR-a što je 195.628,98 EUR-a više, odnosno 265,10% u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u većem iznosu u odnosu na prošlogodišnje razdoblje. Razlog navedenom je povećani obim posla tekuće godine, odnosno ulaganje u planirane projekte među kojima su najznačajniji troškovi za realizaciju objekta građenje dječjeg vrtića u Novim Skucanima, rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i uređenje društvenog doma Gornji Mosti.

Višak/manjak prihoda tekuće godine

Višak prihoda za period 1. siječnja do 30. lipnja tekuće godine iznosi 118.278,24 EUR-a kao razlika između ostvarenih prihoda u iznosu od 777.932,97 EUR-a i izvršenih rashoda u iznosu od 659.654,73 EUR-a.

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Za izvršenje rashoda planirani su izvori financiranja koje čine prihodi iz kojih se podmiruju određene vrste i utvrđene namjene. Za svaki planirani prihod određeno je uz koji izvor financiranja se veže, a rashodi se mogu izvršavati do visine planiranih nenamjenskih ili ostvarenih namjenskih prihoda po izvorima.

Prihodi (skupina 6 + skupina 7) ostvareni su u ukupnom iznosu od 777.932,97 EUR-a kako slijedi:

- Opći prihodi i primici u iznosu od 209.782,17 EUR-a, što je 62,08% u odnosu na Plan

- Prihodi za posebne namjene u iznosu od 130.580,99 EUR-a, što je 70,43% u odnosu na plan

- Pomoći u iznosu od 361.322,18 EUR-a, što je 7,85% u odnosu na plan

- Donacije u iznosu od 0,00 EUR-a
- Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete u iznosu od 19.552,70 EUR-a, što je 80,94% u odnosu na plan
- Rashodi (skupina 3 + skupina 4) izvršeni su u iznosu 411.658,75 EUR-a kako slijedi:
- Opći prihodi i primici u iznosu od 219.673,21 EUR-a, što je 54,61% u odnosu na plan
- Prihodi za posebne namjene u iznosu od 107.731,50 EUR-a, što je 46,77% u odnosu na plan
- Pomoći u iznosu od 443.457,04 EUR-a, što je 10,11% u odnosu na plan
- Donacije u iznosu od 0,00 EUR-a
- Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete u iznosu od 7.071,22 EUR-a, što je 35,85% u odnosu na plan

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji daju prikaz izvršenih rashoda prema njihovoj namjeni, odnosno funkciji čije su brojčane oznake i nazivi preuzeti iz međunarodne klasifikacije funkcija države Ujedinjenih naroda – klasifikacija rashoda u skladu s namjenom.

Ukupni rashodi izvršeni su u iznosu od 659.654,73 EUR-a i razvrstani su kroz devet funkcija. Iz izvršenja rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji vidljivo je da su svi rashodi izvršeni u skladu s planom.

Realizacija proračuna po funkcijskoj klasifikaciji

Funkcijska klasifikacija

Šifra	Naziv	Planirano	Ostvareno
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		5.992.000,00	659.720,42
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	33.446,13	7.349,34
0112	Financijski i fiskalni poslovi	355.382,68	143.201,93
0133	Ostale opće usluge	24.299,75	0,00
0220	Civilna obrana	1.592,67	7.978,83
0320	Usluge protupožarne zaštite	66.673,30	6.023,16
0421	Poljoprivreda	9.290,60	0,00
0436	Ostale vrste energije	10.000,00	0,00
0443	Građevinarstvo	2.306.810,40	64.966,10
0451	Cestovni promet	967.840,94	160.276,21
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	20.000,00	4.331,25
0474	Višenamjenski razvojni projekti	30.000,00	0,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	54.177,76	17.798,05
0510	Gospodarenje otpadom	1.725,40	0,00
0530	Smanjenje zagađivanja	20.199,54	180,88
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	3.000,00
0620	Razvoj zajednice	39.878,24	0,00
0640	Ulična rasvjeta	43.798,52	20.806,44
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	392.894,35	15.250,00
0810	Službe rekreacije i sporta	87.235,40	600,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	39.562,87	17.261,41
0911	Predškolsko obrazovanje	1.329.283,03	179.528,57
1060	Stanovanje	5.000,00	0,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	21.272,28	11.168,25

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Račun zaduživanja/financiranja iskazuje se u sljedećim tablicama:

- Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji
- Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun zaduživanja/financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji daje prikaz ukupnih primitaka i izdataka tekuće godine koji u promatranom razdoblju nisu ostvareni niti izvršeni.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak prihoda i rezerviranja) iskazana su u tablici:

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina prema ekonomskoj klasifikaciji.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina prema ekonomskoj klasifikaciji

Prenesena sredstva iz prethodnih godina odnose se na manjak prihoda i primitaka koji su ostvareni u iznosu od 41.880,28 EUR-a, a odnose se na manjak prihoda iz prethodne godine koji se pokriva viškom prihoda iz prvog polugodišta.

UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA U RAZDOBLJU OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2024. GODINE

Ukupno raspoloživa sredstva u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine iznose 777.932,97 EUR-a, a čine ih prihodi i primici tekuće godine (skupina 6 + skupina 7).

POSEBNI DIO

Izveštaj o izvršenju posebnog dijela proračuna od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine sadrži:

- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji.

Lokacijska klasifikacija Proračuna Općine Kapela za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2024. nosi oznaku 1 7 001 OPĆINA KAPELA, što znači da su svi rashodi vezani uz teritorijalno područje Općine Kapela.

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Proračun Općine Kapela sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama strukturiran je u pet razdjela:

- 001 Općinsko vijeće, općinski načelnik i mjesni odbori
- 002 Jedinствени upravni odjel
- 003 Komunalne djelatnosti
- 004 Sport
- 005 Društvene djelatnosti

Izveštaj o izvršenju po organizacijskoj klasifikaciji daje pregled izvršenja proračuna po razdjelu i glavama, a iz kojeg je vidljivo da su ukupni rashodi u iznosu od 659.654,73 EUR-a izvršeni kroz pet razdjela.

1. Razdjel 001 – Općinsko vijeće, Općinski načelnik i mjesni odbori, izvršeni su u iznosu od 14.629,21 EUR-a što je 19,97% u odnosu na plan, a sastoji se od tri glave i to:
 - glava 00110 – općinsko vijeće, unutar koje su izvršeni rashodi u iznosu od 1.342,56 EUR-a, što je 42,15% u odnosu na plan
 - glava 00120 – općinski načelnik, unutar koje su izvršeni rashodi u iznosu od 6.006,78 EUR-a, što je 12,64% u odnosu na plan
 - glava 00130 – mjesni odbori, unutar koje su izvršeni rashodi u iznosu od 7.279,87 EUR-a, što je 32,26% u odnosu na plan
2. Razdjel 002 – Jedinствени upravni odjel, izvršeni su u iznosu od 143.076,93 EUR-a, što je 41,68% u odnosu na plan, a sastoji se od jedne glave i to:
 - glava 00210 – jedinствени upravni odjel, unutar koje su izvršeni rashodi od 143.076,93 EUR-a, što je 41,68% u odnosu na plan
3. Razdjel 003 – Komunalne djelatnosti, izvršeni su u iznosu od 426.746,42 EUR-a, što je 8,04% u odnosu na plan, a sastoji se od jedne glave i to:
 - glava 00310 – komunalne djelatnost, unutar koje su izvršeni rashodi od 426.746,42 EUR-a, što je 8,04% u odnosu na plan
4. Razdjel 004 – Sport, izvršeni su u iznosu 600,00, a sastoj se od jedne glave i to:
 - glava 00410 – sport, izvršeni su u iznosu 600,00 EUR-a
5. Razdjel 005 – Društvene djelatnosti, izvršeni su u iznosu od 74.667,86 EUR-a, što je 41,21% u odnosu na plan, a sastoj se od dvije glave i to:
 - glava 00510 – društvene djelatnosti, unutar koje su izvršeni rashodi od 60.665,87 EUR-a, što je 41,28% u odnosu na plan
 - glava 00520 – vatrogastvo i civilna zaštita, unutar koje su izvršeni rashodi od 14.001,99 EUR-a, što je 40,89% u odnosu na plan.

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

- Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.
- Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kapela, kao i poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, ustrojen je Jedinствени upravni odjel. Jedinствени upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:
 - Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti (kulture, sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana)
 - Poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva (izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina)
 - Poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša
 - Poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine (prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora)
 - Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine, poslove opće uprave (opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinственог управног одјела, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave robe i usluga)
 - Poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu

- Poslove unapređenja rada lokalne samouprave i slično
- Za ostvarenje svih programa utrošeno je 659.720,42 EUR-a

RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I MJESNI ODBORI
UKUPNI RASHODI RAZDJELA 001

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
73.262,93	14.629,21	19,97%

Glava 00110 Općinsko vijeće

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
3.185,35	1.342,56	42,15%

Popis programa:

1. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela
Izvršeni su rashodi za redovno financiranje političkih stranaka za 1. i 2. kvartal 2024.
2. Marketinške aktivnosti

Glava 00120 Općinski načelnik

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
47.514,71	6.006,78	12,64%

Popis programa:

1. Izvršno tijelo
Izvršene su usluge mobitela i reprezentacije
2. Marketinške aktivnosti
3. Sufinanciranja u poljoprivredi
4. Pomoći pravnim osobama
5. Naknade šteta
6. Sakralni objekti
7. Gospodarstvo

Glava 00130 Mjesni odbori

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
22.562,87	7.279,87	32,26%

Popis programa:

1. Mjesni odbori
Izvršeni su rashodi za materijal za tekuće održavanje i opremanje društvenih domova u općinskom vlasništvu, rashodi za potrošnju vode u društvenim domovima

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
UKUPNI RASHODI RAZDJELA 002

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
343.304,91	143.076,93	41,68%

Glava 00210 Jedinostveni upravni odjel

Izvorni plan 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks
343.304,91	143.076,93	41,68%

Popis programa:

1. Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Kroz aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje izvršeni su rashodi za podmirenje osnovnih potreba za funkcioniranje Jedinostvenog upravnog odjela općine Kapela odnosno rashoda plaća za zaposlene te ostalih rashoda za zaposlene koji obuhvaćaju darove u naravi za Uskrs, regres za godišnji odmor, naknade za troškove prehrane, naknade troškova zaposlenima koji obuhvaćaju naknade za prijevoz na posao i s posla, rashode za materijal i energiju koji obuhvaćaju sredstva za čišćenje, potrošnju električne energije. Izvršeni rashodi odnose se i na usluge koje obuhvaćaju troškove telefona i mobitela, usluga interneta, usluga tekućeg održavanja, usluge promidžbe i informiranja, objave oglasa i natječaja, komunalnih usluga, usluge odvjetnika, pravnog savjetovanja te drugih intelektualnih usluga po pitanju izrade dokumentacije, troškova procjene nekretnina, računalnih usluga, javnobilježničke pristojbe i financijske rashode.

Izvršeni su rashodi odvjetnika za 8 ostavinskih predmeta. Geodetske usluge za Bilogorsku ulicu, prijašnja pekara, preko puta groblja u Starim Skucanima, parcela za dječje igralište, put u Lalićima, rekonstrukcija ceste u Kapeli, igralište Novi Skucani, dječji vrtić u Novim Skucanima. Intelektualne usluge za izradu Procjene ugroženosti od požara i plan zaštite od požara, procjena vrijednosti nekretnina u Novim Skucanima, konzultantske usluge za javnu nabavu modernizacija nerazvrstane ceste Gornji Mosti-Jagnjedovac, modernizacija nerazvrstane ceste Jabučeta, priprema dokumentacije za prijavu na javni poziv za program prekogranične suradnje, javni natječaj Fonda za zaštitu okoliša, javni natječaj 73.13, priprema projekta provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece, priprema projekta za dječje igralište, prijava na poziv izrada prostornih planova, priprema projekta i dokumentacije sportske građevine za 2025.,

Pokazatelj rezultata: obuhvaćene osnovne potrebe i usluge

RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI
UKUPNI RASHODI RAZDJELA 003

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
5.307.002,54	426.746,42	8,04%

Glava 00310 Komunalne djelatnosti

Izvorni plan 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks
5.307.002,54	426.746,42	8,04%

Popis programa:

1. Održavanje, energija i usluge

Izvršeni su rashodi za slijedeće aktivnosti i projekte:

- Tekući projekt: Rashodi za javnu rasvjetu

Izvršeni su rashodi za potrošnju javne rasvjete

- Tekući projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva

Tekuće i investicijsko održavanje cesta izvršeni su rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima, tekuće i investicijsko održavanje kolnika na općinskim ulicama. Obavljen je iskop putnih jaraka nakon obilnih oborina. Izvršeni su radovi na ravnanju poljskih puteva i saniranju nerazvrstanih cesta

Pokazatelj rezultata: uređenost nerazvrstanih cesta

- Tekući projekt: Održavanje javne rasvjete

Izvršen je popravak javne rasvjete u naseljima općine Kapela u mjestu Donji Mosti i Gornje Zdelice.

- Tekući projekt: Održavanje cesta u zimskim uvjetima

Izvršeno je obavljanje zimske službe i nabavljen je materijal za posipavanje kolnika

- Tekući projekt: Održavanje javnih površina i parkova

Uređen je okoliš oko općinske zgrade

- Tekući projekt: Rashodi za opremu

- Tekući projekt: Održavanje zelenih površina

Izvršena je košnja bankina na općinskim cestama

- Tekući projekt: Sanacija divljih odlagališta

- Tekući projekt: Projekt obnovljivih izvora energije

Uređuje se društveni dom u Gornjim Mostima.

- Tekući projekt: Troškovi zbrinjavanja životinja

Izvršeni su troškovi zbrinjavanja napuštenih, izgubljenih i divljih životinja

2. Program integralnog razvoja lokalne zajednice

- Sanacija nerazvrstanih cesta

- Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Primljena je 1. privremena situacija za dionicu nerazvrstane ceste Lipovo Brdo – Feletarov prilaz, okončana situacija za nerazvrstanu cestu Stanići – Kobasičari, 1. privremena situacija za nerazvrstanu cestu Gornji Mosti – Jagnjedovac.

- Kapitalni projekt: Izrada projekta vodovoda i kanalizacije

Isplaćena je kapitalna pomoć Kapelakom d.o.o. Kapela.

- Kapitalni projekt: Projekt energetske obnove i obnovljivih izvora

Uređeni su društveni domovi.

- Kapitalni projekt: Projekt za društveni dom

- Kapitalni projekt: Park

- Kapitalni projekt: Vatrogasni centar izrada projekta

- Kapitalni projekt: Vatrogasno spremište

- Tekući projekt: Tekuće održavanje građevinskih objekata

- Tekući projekt: Program očuvanja prirode i okoliša s ostalim komunalnim uslugama

- Tekući projekt: Geotermalna istraživanja

3. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

- Kapitalni projekt: Izgradnja pročištača

- Kapitalni projekt: Projektiranje nerazvrstanih cesta

- Kapitalni projekt: Izmjena prostornog plana

- Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda

- Kapitalni projekt: Uređenje igrališta

- Kapitalni projekt: Izgradnja građevine društvene namjene dječji vrtić

Primljene su 2., 3., 4., 5. i 6. privremene situacije za izvedene radove.

Plaćen je račun Centru za mjerenja u okolišu d.o.o.

- Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete

- Kapitalni projekt: Višenamjenski centar Jabučeta

- Kapitalni projekt: Modernizacija nerazvrstanih cesta

Izvršeno je ucrtavanje nerazvrstanih cesta.

Plaćeni su troškovi ucrtavanja nerazvrstanih cesta

- Kapitalni projekt: Uređenje groblja
- Kapitalni projekt: Plinovod
- Kapitalni projekt: Izvedba autobusnih ugibališta
- Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa
- Kapitalni projekt: Poslovni inkubator
- Kapitalni projekt: Ulaganje u građenje i/ili opremanje društvenih domova
- Kapitalni projekt: Uređenje groblja i parkirališta
- Kapitalni projekt: Fotonaponska elektrana
- Kapitalni projekt: Mrtvačnica
- Kapitalni projekt: Društveni domovi
- Kapitalni projekt: Izgradnja kanalizacije
- Kapitalni projekt: Sanacija klizišta
- Tekući projekt: Projektiranje biciklističkih staza

RAZDJEL 004 SPORT

UKUPNI RASHODI RAZDJELA 004

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
87.235,40	600,00	0,69

Glava 00410 Sport

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
87.235,40	600,00	0,69

Popis programa:

1. Sport
 - Tekući projekt: Sport
 2. Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti
 - Tekući projekt: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti
- Isplaćena je tekuća donacija HNK Lipovo Brdo.
3. Sportsko rekreacijski centar
 - Kapitalni projekt: Sportsko rekreacijski centar

RAZDJEL 005 DRUŠTVENE DJELATNOSTI

UKUPNI RASHODI RAZDJELA 005

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
181.194,22	74.667,86	41,21

Glava 00510 Društvene djelatnosti

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
146.947,09	60.665,87	41,28

Popis programa:

1. Turizam
 - Tekući projekt: Turistička zajednica
 2. Reprezentacija
 - Tekući projekt: Reprezentacija
- Nastali su troškovi kod održavanje komemoracije na groblju u Donjim Mostima.
3. Program socijalne skrbi i novčanih pomoći
 - Tekući projekt: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći
- Izvršeni su rashodi za pomoć i njegu u kući i isplaćene su uskrsnice umirovljenicima.

4. Program predškolskog odgoja i obrazovanja
 - Tekući projekt: Predškolski odgoj i obrazovanje
- Izvršeni su rashodi za sufinanciranje plaće za održavanje programa predškolskog odgoja, pripreme za državnu maturu, isplaćene su subvencije za korištenje dječjeg vrtića korisnicima
5. Pomoći humanitarnim organizacijama i udrugama
 - Tekući projekt: Pomoći humanitarnim organizacijama i udrugama
- Tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu, isplaćene su tekuće donacije DVD Gornje Zdelice, udruzi za promicanje informiranja i udruzi Bilogorska sela za sufinanciranje kredita.

Glava 00520 Vatrogastvo i civilna zaštita

Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
34.247,13	14.001,99	40,89

Popis programa:

1. Zaštita od požara i civilna zaštita

- Aktivnost: Civilna zaštita

- Aktivnost: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice

Izvršeni su rashodi za pokriće troškova redovnog rada Vatrogasne zajednice općine Kapela i DVD-a

- Aktivnost: Osnovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

LEGENDA		Plan	Ostvarenje 2024.
Program			
1000	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	1.858,12	1.342,56
1001	IZVRŠNO TIJELO	6.768,86	5.166,78
1002	MARKETINŠKE AKTIVNOSTI	2.256,28	840,00
1003	SUFINANCIRANJA U POLJOPRIVREDI	9.290,60	0,00
1004	POMOĆI PRAVNIM OSOBAMA	13.272,28	0,00
1005	NAKNADE ŠTETA	3.981,68	0,00
1006	SAKRALNI OBJEKTI	5.308,91	0,00
1008	TURIZAM	1.327,23	0,00
1010	GOSPODARSTVO	6.636,10	0,00
1007	MJESNI ODBORI	20.572,03	7.279,87
1000	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	343.304,91	143.076,93
1000	ODRŽAVANJE, ENERGIJA I USLUGE-KOMUNALNE DJELATNOSTI	337.593,61	121.383,20
1001	PROGRAM INTEGRALNOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE	1.006.002,59	132.738,36
1002	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.963.406,34	172.624,86
1000	ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	41.908,42	600,00
1001	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR	45.326,98	0,00
1008	TURIZAM	3.981,68	0,00
1000	REPREZENTACIJA	12.077,77	125,00
1001	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	27.908,42	11.168,25
1002	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	63.416,35	32.111,21
1003	POMOĆI HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA	39.562,87	17.261,41
1004	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE	34.247,13	14.001,99
		5.992.000,00	659.720,42

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	720.381,12	5.025.007,27	774.661,21	107,53%	15,42%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	717,19	13.272,28	3.271,76	456,19%	24,65%
UKUPNI PRIHODI	721.098,31	5.038.279,55	777.932,97	107,88%	15,44%
3 Rashodi poslovanja	303.411,90	1.202.448,20	345.586,72	113,90%	28,74%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.504,72	4.689.551,80	314.133,70	265,08%	6,70%
UKUPNI RASHODI	421.916,62	5.892.000,00	659.720,42	156,36%	11,20%
VIŠAK / MANJAK	299.181,69	-853.720,45	118.212,55	39,51%	-13,85%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	900.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	800.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	25.927,52	0,00	-41.880,28	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	25.927,52	53.720,45	-41.880,28	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	325.109,21	0,00	73.397,96	39,51%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	720.381,12	5.025.007,27	774.661,21	107,53%	15,42%
61 Prihodi od poreza	203.687,07	368.006,13	210.986,37	103,58%	57,33%
611 Porez i prizet na dohodak	177.667,08	305.173,30	160.137,04	90,13%	52,47%
6111 Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	177.667,08	305.173,30	160.137,04	90,13%	52,47%
613 Porezi na imovinu	23.622,65	57.789,37	49.319,82	208,78%	85,34%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.268,09	19.244,81	10.282,58	195,19%	53,43%
6134 Povremeni porezi na imovinu	18.354,56	38.544,56	39.037,24	212,68%	101,28%
614 Porezi na robu i usluge	2.397,34	5.043,46	1.529,51	63,80%	30,33%
6142 Porez na promet	2.397,34	4.379,85	1.529,51	63,80%	34,92%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		663,61		0,00%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	358.462,97	4.384.597,15	443.457,04	123,71%	10,11%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	315.434,72	844.817,30	443.457,04	140,59%	52,49%

6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	315.434,72	691.522,46	388.556,54	123,18%	56,19%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		153.294,84	54.900,50	0,00%	35,81%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	43.028,25	175.875,79		0,00%	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	43.028,25	175.875,79		0,00%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		3.363.904,06		0,00%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		3.363.904,06		0,00%	
64 Prihodi od imovine	23.118,40	42.278,81	20.001,20	86,52%	47,31%
641 Prihodi od financijske imovine	19,91	398,16	701,69	3524,31%	176,23%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		132,72		0,00%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	19,91	265,44	701,69	3524,31%	264,35%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	23.098,49	41.880,65	19.299,51	83,55%	46,08%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	11.096,23	19.726,30	7.071,22	63,73%	35,85%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine		132,72		0,00%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	12.002,26	22.021,63	12.228,29	101,88%	55,53%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	135.112,68	226.418,75	100.149,93	74,12%	44,23%
652 Prihodi po posebnim propisima	118.710,96	175.193,44	82.487,33	69,49%	47,08%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	46,82	398,17	104,49	223,17%	26,24%
6524 Doprinosi za šume	120.400,93	147.078,69	50.854,44	42,24%	34,58%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	-1.736,79	27.716,58	31.528,40	-1815,33%	113,75%
653 Komunalni doprinosi i naknade	16.401,72	51.225,31	17.662,60	107,69%	34,48%
6531 Komunalni doprinosi	615,98	790,64	4.661,12	756,70%	589,54%
6532 Komunalne naknade	15.785,74	50.434,67	13.001,48	82,36%	25,78%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		1.327,23		0,00%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		1.327,23		0,00%	
6632 Kapitalne donacije		1.327,23		0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		2.379,20	66,67	0,00%	2,80%
681 Kazne i upravne mjere		796,34	66,67	0,00%	8,37%
6819 Ostale kazne		796,34	66,67	0,00%	8,37%
683 Ostali prihodi		1.582,86		0,00%	
6831 Ostali prihodi		1.582,86		0,00%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	717,19	13.272,28	3.271,76	456,19%	24,65%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	97,81	3.318,07	97,81	100,00%	2,95%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	97,81	3.318,07	97,81	100,00%	2,95%
7111 Zemljište	97,81	3.318,07	97,81	100,00%	2,95%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	619,38	9.954,21	3.173,95	512,44%	31,89%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	619,38	9.954,21	3.173,95	512,44%	31,89%
7211 Stambeni objekti	619,38	3.318,07	373,95	60,37%	11,27%
7212 Poslovni objekti		3.318,07		0,00%	

7214 Ostali građevinski objekti		3.318,07	2.800,00	0,00%	84,39%
3 Rashodi poslovanja	303.411,90	1.202.448,20	345.586,72	113,90%	28,74%
31 Rashodi za zaposlene	90.383,30	197.551,64	82.143,08	90,88%	41,58%
311 Plaće (Bruto)	74.239,32	165.448,14	67.389,61	90,77%	40,73%
3111 Plaće za redovan rad	74.239,32	165.448,14	67.389,61	90,77%	40,73%
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.894,30	7.764,28	4.479,93	115,04%	57,70%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.894,30	7.764,28	4.479,93	115,04%	57,70%
313 Doprinosi na plaće	12.249,68	24.339,22	10.273,54	83,87%	42,21%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.249,68	24.339,22	10.273,54	83,87%	42,21%
32 Materijalni rashodi	120.426,37	471.322,28	167.840,22	139,37%	35,61%
321 Naknade troškova zaposlenima	3.857,30	11.772,51	5.306,48	137,57%	45,08%
3211 Službena putovanja	72,00	1.327,23	2.160,90	3001,25%	162,81%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.785,30	9.914,39	2.401,70	63,45%	24,22%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		530,89	743,88	0,00%	140,12%
322 Rashodi za materijal i energiju	29.578,95	126.937,79	66.410,09	224,52%	52,32%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	648,34	2.919,90	958,53	147,84%	32,83%
3223 Energija	22.105,70	41.276,79	22.930,70	103,73%	55,55%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.824,91	80.750,26	42.520,86	623,02%	52,66%
3225 Sitni inventar i auto gume		1.990,84		0,00%	
323 Rashodi za usluge	81.183,27	281.049,19	94.574,71	116,50%	33,65%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.353,07	6.768,86	2.630,86	194,44%	38,87%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.606,88	127.187,39	37.177,25	134,67%	29,23%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.201,18	9.954,21	3.504,18	291,73%	35,20%
3234 Komunalne usluge	246,02	14.208,18	367,01	149,18%	2,58%
3237 Intelektualne i osobne usluge	42.402,32	99.296,73	38.423,73	90,62%	38,70%
3238 Računalne usluge	6.443,42	11.954,21	7.203,38	111,79%	60,26%
3239 Ostale usluge	1.930,38	11.679,61	5.268,30	272,92%	45,11%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.806,85	51.562,79	1.548,94	26,67%	3,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		23.624,66		0,00%	
3293 Reprezentacija	821,15	13.272,27	705,55	85,92%	5,32%
3295 Pristojbe i naknade	4.800,70	1.990,84	718,39	14,96%	36,08%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185,00	12.675,02	125,00	67,57%	0,99%
34 Financijski rashodi	643,39	12.389,00	910,56	141,53%	7,35%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		10.000,00		0,00%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		10.000,00		0,00%	
343 Ostali financijski rashodi	643,39	2.389,00	910,56	141,53%	38,11%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	622,00	1.592,67	910,56	146,39%	57,17%
3433 Zatezne kamate	21,39	132,72		0,00%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		663,61		0,00%	

35 Subvencije	4.778,00	15.926,70		0,00%	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.778,00	15.926,70		0,00%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.778,00	15.926,70		0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.232,11	116.324,77	46.279,46	208,16%	39,78%
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		8.000,00	998,25	0,00%	12,48%
3712 Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		8.000,00	998,25	0,00%	12,48%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.232,11	108.324,77	45.281,21	203,67%	41,80%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.232,11	96.688,63	45.281,21	203,67%	46,83%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		11.636,14		0,00%	
38 Ostali rashodi	64.948,73	388.933,81	48.413,40	74,54%	12,45%
381 Tekuće donacije	27.948,73	94.009,54	33.163,40	118,66%	35,28%
3811 Tekuće donacije u novcu	27.948,73	94.009,54	33.163,40	118,66%	35,28%
382 Kapitalne donacije		5.308,91		0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		5.308,91		0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete		3.981,68		0,00%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		3.981,68		0,00%	
386 Kapitalne pomoći	37.000,00	285.633,68	15.250,00	41,22%	5,34%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	37.000,00	285.633,68	15.250,00	41,22%	5,34%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.504,72	4.689.551,80	314.133,70	265,08%	6,70%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		198.187,68		0,00%	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		10.000,00		0,00%	
4111 Zemljište		10.000,00		0,00%	
412 Nematerijalna imovina		188.187,68		0,00%	
4126 Ostala nematerijalna imovina		188.187,68		0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.504,72	4.491.364,12	314.133,70	265,08%	6,99%
421 Građevinski objekti	118.504,72	4.432.348,70	309.837,32	261,46%	6,99%
4212 Poslovni objekti	10.350,00	3.048.537,92	176.572,36	1706,01%	5,79%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		803.310,46	100.402,48	0,00%	12,50%
4214 Ostali građevinski objekti	108.154,72	580.500,32	32.862,48	30,38%	5,66%
422 Postrojenja i oprema		57.688,19		0,00%	
4221 Uredska oprema i namještaj		2.654,46		0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		53.441,06		0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.592,67		0,00%	
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado		0,00	4.296,38	0,00%	
4251 Višegodišnji nasadi		0,00	4.296,38	0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina		1.327,23		0,00%	
4262 Ulaganja u računalne programe		1.327,23		0,00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
Izvor 1. Opći prihodi i primici	209.782,17	402.276,03	219.673,21	104,71%	54,61%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	203.687,07	368.006,13	210.986,37	103,58%	57,33%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	19,91	398,16	701,69	3524,31%	176,23%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	5.358,00	19.803,12	4.646,72	86,72%	23,46%
Izvor 1.5. Prihodi od kazni		796,34	66,67	0,00%	8,37%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	717,19	13.272,28	3.271,76	456,19%	24,65%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	130.431,26	230.352,84	107.731,50	82,60%	46,77%
Izvor 3.1. Komunalni doprinosi	662,80	1.188,81	4.765,61	719,01%	400,87%
Izvor 3.2. Komunalne naknade	15.785,74	50.434,67	13.001,48	82,36%	25,78%
Izvor 3.3. Doprinosi za šume	120.400,93	147.078,69	50.854,44	42,24%	34,58%
Izvor 3.4. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	2.065,16	2.897,42	5.362,55	259,67%	185,08%
Izvor 3.5. Ostali nespomenuti prihodi	-8.483,37	28.620,53	33.747,42	-397,81%	117,91%
Izvor 3.6. Prihodi od spomeničke rente		132,72		0,00%	0,00%
Izvor 4. Pomoći	361.332,18	4.384.597,15	443.457,04	122,73%	10,11%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	315.434,72	691.522,46	388.556,54	123,18%	56,19%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		3.517.198,90	54.900,50	0,00%	1,56%
Izvor 4.5. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	45.897,46	175.875,79		0,00%	0,00%
Izvor 5. Donacije		1.327,23		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. Kapitalne donacije		1.327,23		0,00%	0,00%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	19.552,70	19.726,30	7.071,22	36,16%	35,85%
Izvor 6.1. Naknade za koncesije	8.456,47			0,00%	0,00%
Izvor 6.2. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	3.381,29	6.454,02	2.383,52	70,49%	36,93%
Izvor 6.3. Prihodi od zakupa nekretnina	7.714,94	13.272,28	4.687,70	60,76%	35,32%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	198.160,66	2.361.622,47	197.577,12	99,71%	8,37%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	197.975,66	2.197.104,02	197.452,12	99,74%	8,99%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine		4.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		19.290,60		0,00%	0,00%
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi	185,00	12.077,77	125,00	67,57%	1,03%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		129.150,08		0,00%	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	66.965,48	620.722,40	134.690,24	201,13%	21,70%
Izvor 3.1. Komunalni doprinosi	5.068,86	9.290,59	5.051,10	99,65%	54,37%

Izvor 3.2. Komunalne naknade	37.866,40	455.020,10	97.347,05	257,08%	21,39%
Izvor 3.3. Doprinosi za šume	1.006,25	15.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.4. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	1.289,57	76.269,96	180,88	14,03%	0,24%
Izvor 3.5. Ostali nespomenuti prihodi	21.734,40	65.141,75	32.111,21	147,74%	49,29%
Izvor 4. Pomoći	156.002,43	2.852.526,02	319.674,32	204,92%	11,21%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	22.000,00	176.196,56	998,25	4,54%	0,57%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	497,71	13.272,28	10.170,00	2043,36%	76,63%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	40.501,60	1.074.678,57	100.402,48	247,90%	9,34%
Izvor 4.5. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	92.653,12	327.511,93	60.686,23	65,50%	18,53%
Izvor 4.6. Tekuće pomoći iz drž. proračuna temeljem prijenosa EU sredst	350,00	1.260.866,68	147.417,36	42119,25%	11,69%
Izvor 5. Donacije		3.981,68		0,00%	0,00%
Izvor 5.1. Tekuće donacije		3.981,68		0,00%	0,00%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	788,05	47.147,43	7.778,74	987,09%	16,50%
Izvor 6.2. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		32.547,92	685,00	0,00%	2,10%
Izvor 6.3. Prihodi od zakupa nekretnina	788,05	14.599,51	7.093,74	900,16%	48,59%
Izvor 7. Namjenski primici		6.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.1. Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih instituci		6.000,00		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Račun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	421.916,62	5.892.000,00	659.720,42	156,36%	11,20%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	152.853,54	413.128,56	150.551,27	98,49%	36,44%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	152.853,54	388.828,81	150.551,27	98,49%	38,72%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		24.299,75			
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		1.592,67	7.978,83		500,97%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		1.592,67	7.978,83		500,97%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	4.112,00	66.673,30	6.023,16	146,48%	9,03%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	4.112,00	66.673,30	6.023,16	146,48%	9,03%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	179.998,72	3.398.119,70	247.371,61	137,43%	7,28%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		9.290,60			
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	82.653,12	10.000,00			
Funkcijska klasifikacija 044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	48.949,45	2.306.810,40	64.966,10	132,72%	2,82%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	24.655,54	987.840,94	164.607,46	667,63%	16,66%

Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	2.000,00	30.000,00			
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	21.740,61	54.177,76	17.798,05	81,87%	32,85%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	1.289,57	46.924,94	3.180,88	246,66%	6,78%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		1.725,40			
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	1.289,57	20.199,54	180,88	14,03%	0,90%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		25.000,00	3.000,00		12,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	46.013,72	476.571,11	36.056,44	78,36%	7,57%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		39.878,24			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	20.512,12	43.798,52	20.806,44	101,43%	47,50%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.501,60	392.894,35	15.250,00	59,80%	3,88%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	15.066,96	126.798,27	17.861,41	118,55%	14,09%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		87.235,40	600,00		0,69%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.066,96	39.562,87	17.261,41	114,56%	43,63%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	22.084,40	1.335.919,17	179.528,57	812,92%	13,44%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	22.084,40	1.329.283,03	179.528,57	812,92%	13,51%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		6.636,14			
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	497,71	26.272,28	11.168,25	2243,93%	42,51%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje		5.000,00			
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	497,71	21.272,28	11.168,25	2243,93%	52,50%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Racun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		900.000,00			
84 Primici od zaduživanja		900.000,00			
844 Primiti krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		900.000,00			

8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	900.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	100.000,00
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	100.000,00
NETO FINANCIRANJE	853.720,45

9 Vlastiti izvori	53.720,45
92 Rezultat poslovanja	53.720,45
922 Višak/manjak prihoda	53.720,45
9221 Višak prihoda	53.720,45
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	53.720,45

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Račun / opis	Izvršenje		Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	2023.	Izvorni plan 2024.			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		900.000,00			
7. Namjenski primici		900.000,00			
7.1. Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih instituci		900.000,00			
UKUPNI IZDACI		100.000,00			
7. Namjenski primici		100.000,00			
7.1. Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih instituci		100.000,00			
NETO FINANCIRANJE		800.000,00			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

RGP	Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
		2024	2024	2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	5.992.000,00	659.720,42	11,01%
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I MJESNI ODBORI	73.262,93	14.629,21	19,97%
Glava 00110	Općinsko vijeće	3.185,35	1.342,56	42,15%
Glava 00120	Općinski načelnik	47.514,71	6.006,78	12,64%
Glava 00130	Mjesni odbori	22.562,87	7.279,87	32,26%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	343.304,91	143.076,93	41,68%
Glava 00210	Jedinstveni upravni odjel	343.304,91	143.076,93	41,68%
Razdjel 003	KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.307.002,54	426.746,42	8,04%

Glava	00310	Komunalne djelatnosti	5.307.002,54	426.746,42	8,04%
Razdjel	004	SPORT	87.235,40	600,00	0,69%
Glava	00410	Sport	87.235,40	600,00	0,69%
Razdjel	005	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	181.194,22	74.667,86	41,21%
Glava	00510	Društvene djelatnosti	146.947,09	60.665,87	41,28%
Glava	00520	Vatrogastvo i civilna zaštita	34.247,13	14.001,99	40,89%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Organizacijska klasifikacija

Izvori

Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I MJESNI ODBORI	73.262,93	14.629,21	19,97%
GLAVA 00110	Općinsko vijeće	3.185,35	1.342,56	42,15%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.858,12	1.342,56	72,25%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.858,12	1.342,56	72,25%
Izvor 4. Pomoći		1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		1.327,23	0,00	0,00%
A01	Glavni program: Općinsko vijeće, Općinski načelnik i mjesni odbori	3.185,35	1.342,56	42,15%
1000	Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	1.858,12	1.342,56	72,25%
A100001	Aktivnost: Predstavničko tijelo	1.858,12	1.342,56	72,25%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.858,12	1.342,56	72,25%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.858,12	1.342,56	72,25%
32	Materijalni rashodi	132,72	42,56	32,07%
3293	Reprezentacija		42,56	
38	Ostali rashodi	1.725,40	1.300,00	75,34%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.300,00	
1008	Program: Turizam	1.327,23	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Turistička zajednica	1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		1.327,23	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.327,23	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
GLAVA 00120	Općinski načelnik	47.514,71	6.006,78	12,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		43.533,03	6.006,78	13,80%

Izvor 1.1. Prihodi od poreza		43.533,03	6.006,78	13,80%
Izvor 5. Donacije		3.981,68	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Tekuće donacije		3.981,68	0,00	0,00%
A01	Glavni program: Općinsko vijeće, Općinski načelnik i mjesni odbori	47.514,71	6.006,78	12,64%
1001	Program: Izvršno tijelo	6.768,86	5.166,78	76,33%
A100001	Aktivnost: Izvršno tijelo	6.768,86	5.166,78	76,33%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.768,86	5.166,78	76,33%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		6.768,86	5.166,78	76,33%
32	Materijalni rashodi	6.768,86	870,40	12,86%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		207,41	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3293	Reprezentacija		662,99	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.296,38	
4251	Višegodišnji nasadi		4.296,38	
1002	Program: Marketinške aktivnosti	2.256,28	840,00	37,23%
T100001	Tekući projekt: Marketinške aktivnosti	2.256,28	840,00	37,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.256,28	840,00	37,23%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		2.256,28	840,00	37,23%
32	Materijalni rashodi	2.256,28	840,00	37,23%
3237	Intelektualne i osobne usluge		840,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
1003	Program: Sufinanciranja u poljoprivredi	9.290,60	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Sufinanciranja u poljoprivredi	9.290,60	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.290,60	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		9.290,60	0,00	0,00%
35	Subvencije	9.290,60	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
1004	Program: Pomoći pravnim osobama	13.272,28	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Pomoći pravnim osobama	13.272,28	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.272,28	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		13.272,28	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	13.272,28	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1005	Program: Naknade šteta	3.981,68	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Naknade šteta	3.981,68	0,00	0,00%
Izvor 5. Donacije		3.981,68	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Tekuće donacije		3.981,68	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.981,68	0,00	0,00%

3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
1006	Program: Sakralni objekti	5.308,91	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Sakralni objekti	5.308,91	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.308,91	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.308,91	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.308,91	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
	Program: Ishođenje dokumentacije i usluge projektiranja za društvene domove	6.636,10	0,00	0,00%
1010	Tekući projekt: Gospodarstvo	6.636,10	0,00	0,00%
T100010	Tekući projekt: Gospodarstvo	6.636,10	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.636,10	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	6.636,10	0,00	0,00%
35	Subvencije	6.636,10	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	GLAVA 00130 Mjesni odbori	22.562,87	7.279,87	32,26%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.981,68	186,13	4,67%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.981,68	186,13	4,67%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	1.990,84	0,00	0,00%
	Izvor 3.4. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	1.990,84	0,00	0,00%
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	16.590,35	7.093,74	42,76%
	Izvor 6.2. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.990,84	0,00	0,00%
	Izvor 6.3. Prihodi od zakupa nekretnina	14.599,51	7.093,74	48,59%
A01	Glavni program: Općinsko vijeće, Općinski načelnik i mjesni odbori	22.562,87	7.279,87	32,26%
1007	Program: Mjesni odbori	20.572,03	7.279,87	35,39%
	Tekući projekt: Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	18.581,19	7.279,87	39,18%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.981,68	186,13	4,67%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.981,68	186,13	4,67%
32	Materijalni rashodi	3.981,68	186,13	4,67%
3234	Komunalne usluge		186,13	
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	14.599,51	7.093,74	48,59%
	Izvor 6.3. Prihodi od zakupa nekretnina	14.599,51	7.093,74	48,59%
32	Materijalni rashodi	14.599,51	7.093,74	48,59%
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.876,86	
3224			4.876,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.216,88	
T100002	Tekući projekt: Inventar za društvene domove	1.990,84	0,00	0,00%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	1.990,84	0,00	0,00%
	Izvor 3.4. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	1.990,84	0,00	0,00%

32	Materijalni rashodi	1.990,84	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
1010	Program: Ishođenje dokumentacije i usluge projektiranja za društvene domove	1.990,84	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Ishođenje i izrada dokumentacije za društvene domove	1.990,84	0,00	0,00%
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	1.990,84	0,00	0,00%
	Izvor 6.2. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.990,84	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.990,84	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	343.304,91	143.076,93	41,68%
	GLAVA 00210 Jedinствени upravni odjel	343.304,91	143.076,93	41,68%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	312.778,66	143.076,93	45,74%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	308.796,97	143.076,93	46,33%
	Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.981,69	0,00	0,00%
	Izvor 4. Pomoći	30.526,25	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30.526,25	0,00	0,00%
A02	Glavni program: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	343.304,91	143.076,93	41,68%
1000	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	343.304,91	143.076,93	41,68%
A100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	343.304,91	143.076,93	41,68%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	312.778,66	143.076,93	45,74%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	308.796,97	143.076,93	46,33%
31	Rashodi za zaposlene	197.551,64	82.143,08	41,58%
3111	Plaće za redovan rad		67.389,61	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.479,93	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.273,54	
32	Materijalni rashodi	108.856,33	60.023,29	55,14%
3211	Službena putovanja		2.160,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.401,70	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		743,88	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		958,53	
3223	Energija		2.124,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.423,45	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		558,84	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.504,18	
3237	Intelektualne i osobne usluge		31.957,48	

3238	Računalne usluge		7.203,38	
3239	Ostale usluge		5.268,30	
3293	Reprezentacija		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		718,39	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	Financijski rashodi	2.389,00	910,56	38,11%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		910,56	
3433	Zatezne kamate		0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		3.981,69	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,69	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor 4. Pomoći		30.526,25	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		30.526,25	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.526,25	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI		5.307.002,54	426.746,42	8,04%
GLAVA 00310 Komunalne djelatnosti		5.307.002,54	426.746,42	8,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.865.038,65	14.976,32	0,80%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.716.579,66	14.976,32	0,87%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		19.290,60	0,00	0,00%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		125.168,39	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		555.315,21	102.579,03	18,47%
Izvor 3.1. Komunalni doprinosi		9.290,59	5.051,10	54,37%
Izvor 3.2. Komunalne naknade		455.020,10	97.347,05	21,39%
Izvor 3.3. Doprinosi za šume		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično		74.279,12	180,88	0,24%
Izvor 3.5. Ostali nespomenuti prihodi		1.725,40	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		2.750.091,60	308.506,07	11,22%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		132.361,40	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		1.029.351,59	100.402,48	9,75%
Izvor 4.5. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		327.511,93	60.686,23	18,53%
Izvor 4.6. Tekuće pomoći iz drž. proračuna temeljem prijenosa EU sredst		1.260.866,68	147.417,36	11,69%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		30.557,08	685,00	2,24%
Izvor 6.2. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		30.557,08	685,00	2,24%

Izvor 7. Namjenski primici		106.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih instituci		106.000,00	0,00	0,00%
A03	Glavni program: KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.307.002,54	426.746,42	8,04%
1000	Program: Održavanje, energija i usluge	337.593,61	121.383,20	35,96%
T100001	Tekući projekt: Rashodi za javnu rasvjetu	35.835,16	20.806,44	58,06%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		35.835,16	20.806,44	58,06%
Izvor 3.2. Komunalne naknade		35.835,16	20.806,44	58,06%
32	Materijalni rashodi	35.835,16	20.806,44	58,06%
3223	Energija		20.806,44	
	Tekući projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva			
T100002		105.921,82	50.348,38	47,53%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		95.304,00	49.663,38	52,11%
Izvor 3.2. Komunalne naknade		95.304,00	49.663,38	52,11%
32	Materijalni rashodi	95.304,00	49.663,38	52,11%
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		36.959,00	
3224			36.959,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.704,38	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		10.617,82	685,00	6,45%
Izvor 6.2. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		10.617,82	685,00	6,45%
32	Materijalni rashodi	10.617,82	685,00	6,45%
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		685,00	
3224			685,00	
T100003	Tekući projekt: Održavanja javne rasvjete	7.963,36	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		7.963,36	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Komunalne naknade		7.963,36	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.963,36	0,00	0,00%
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3224			0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	Tekući projekt: Održavanje cesta u zimskim uvjetima			
T100005		5.972,52	3.899,10	65,28%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		5.972,52	3.899,10	65,28%
Izvor 3.1. Komunalni doprinosi		5.972,52	3.899,10	65,28%
32	Materijalni rashodi	5.972,52	3.899,10	65,28%
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3224			0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.899,10	
	Tekući projekt: Održavanje javnih površina i parkova			
T100006		3.318,07	1.152,00	34,72%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		3.318,07	1.152,00	34,72%
Izvor 3.1. Komunalni doprinosi		3.318,07	1.152,00	34,72%
32	Materijalni rashodi	3.318,07	1.152,00	34,72%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.152,00	
T100007	Tekući projekt: Rashodi za opremu	5.033,73	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.033,73	0,00	0,00%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		5.033,73	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.033,73	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
T100008	Tekući projekt: Održavanje zelenih površina	19.281,44	7.295,98	37,84%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		19.281,44	7.295,98	37,84%
Izvor 3.2. Komunalne naknade		19.281,44	7.295,98	37,84%
32	Materijalni rashodi	19.281,44	7.295,98	37,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.295,98	
T100009	Tekući projekt: Sanacija divljih odlagališta	1.725,40	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		1.725,40	0,00	0,00%
Izvor 3.5. Ostali nespomenuti prihodi		1.725,40	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.725,40	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
T100010	Tekući projekt: Projekt obnovljivih izvora energije	132.633,69	28.531,23	21,51%
Izvor 4. Pomoći		132.633,69	28.531,23	21,51%
Izvor 4.5. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		132.633,69	28.531,23	21,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.633,69	28.531,23	21,51%
4214	Ostali građevinski objekti		28.531,23	
T100011	Tekući projekt: Troškovi zbrinjavanja životinja	19.908,42	9.350,07	46,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		19.908,42	9.350,07	46,97%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		19.908,42	9.350,07	46,97%
32	Materijalni rashodi	19.908,42	9.350,07	46,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.350,07	
1001	Program: Program integralnog razvoja lokalne zajednice	1.006.002,59	132.738,36	13,19%
K100001	Kapitalni projekt: Sanacija nerazvrstanih cesta	74.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine		4.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		0,00	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično		30.000,00	0,00	0,00%

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	Izvor 7. Namjenski primici	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Primitveni zajmovi od banaka i ostalih financijskih instituci	40.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primitvenih kredita i zajmova	40.000,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primitvenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	672.905,97	100.402,48	14,92%
	Izvor 4. Pomoći	606.905,97	100.402,48	16,54%
	Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	606.905,97	100.402,48	16,54%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	606.905,97	100.402,48	16,54%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		100.402,48	
	Izvor 7. Namjenski primici	66.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Primitveni zajmovi od banaka i ostalih financijskih instituci	66.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
	Kamate za primitvene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		0,00	
3423	Izdaci za otplatu glavnice primitvenih kredita i zajmova		0,00	
54		60.000,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primitvenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Izrada projekta vodovoda i kanalizacije	25.000,00	3.000,00	12,00%
	Izvor 4. Pomoći	25.000,00	3.000,00	12,00%
	Izvor 4.5. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	25.000,00	3.000,00	12,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	3.000,00	12,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.000,00	
K100004	Kapitalni projekt: Projekt energetske obnove i obnovljivih izvora	100.000,00	29.155,00	29,16%
	Izvor 4. Pomoći	100.000,00	29.155,00	29,16%
	Izvor 4.5. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	29.155,00	29,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	29.155,00	29,16%
4212	Poslovni objekti		29.155,00	
K100005	Kapitalni projekt: Projekt za društveni dom	10.000,00	0,00	0,00%

Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Komunalne naknade		10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
K100007	Kapitalni projekt: Park	39.878,24	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		39.878,24	0,00	0,00%
Izvor 4.5. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		39.878,24	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.878,24	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
K100008	Kapitalni projekt: Izrada projekta za vatrogasni centar	14.018,84	0,00	0,00%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		14.018,84	0,00	0,00%
Izvor 6.2. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		14.018,84	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.018,84	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
K100010	Kapitalni projekt: Vatrogasno spremište	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično		20.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
T100001	Tekući projekt: Tekuće održavanje građevinskih objekata	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.3. Doprinosi za šume		15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
T100003	Tekući projekt: Program očuvanja prirode i okoliša s ostalim komunalnim uslugama	20.199,54	180,88	0,90%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		14.279,12	180,88	1,27%
Izvor 3.4. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično		14.279,12	180,88	1,27%
32	Materijalni rashodi	14.279,12	180,88	1,27%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		180,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	

Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	5.920,42	0,00	0,00%
Izvor 6.2. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.920,42	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	663,61	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38 Ostali rashodi	5.256,81	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
T100007 Tekući projekt: Geotermalna istraživanja	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina		0,00	
1002 Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.963.406,34	172.624,86	4,36%
K100001 Kapitalni projekt: Izgradnja pročištača	16.636,14	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći	16.636,14	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	16.636,14	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	16.636,14	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
K100002 Kapitalni projekt: Projektiranje nerazvrstanih cesta	9.290,60	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.290,60	0,00	0,00%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	9.290,60	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	0,00	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina		0,00	
K100003 Kapitalni projekt: Izmjena prostornog plana	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
K100004 Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
K100005 Kapitalni projekt: Uređenje igrališta	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%

Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Komunalne naknade		40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100006	Kapitalni projekt: Izgradnja građevine društvene namjene dječji vrtić	1.270.866,68	147.417,36	11,60%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično		10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Izvor 4. Pomoći		1.260.866,68	147.417,36	11,69%
Izvor 4.6. Tekuće pomoći iz drž. proračuna temeljem prijenosa EU sredst		1.260.866,68	147.417,36	11,69%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.260.866,68	147.417,36	11,69%
4212	Poslovni objekti		147.417,36	
K100007	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	66.636,14	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		66.636,14	0,00	0,00%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		66.636,14	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.636,14	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100008	Kapitalni projekt: Višenamjenski centar Jabučeta	1.659.035,10	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.659.035,10	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.659.035,10	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.659.035,10	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
K100009	Kapitalni projekt: Modernizacija nerazvrstanih cesta	112.542,11	5.626,25	5,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.636,14	5.626,25	44,53%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		12.636,14	5.626,25	44,53%
32	Materijalni rashodi	12.636,14	5.626,25	44,53%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.626,25	
Izvor 4. Pomoći		99.905,97	0,00	0,00%

Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	99.905,97	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.905,97	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100011 Kapitalni projekt: Plinovod	20.000,00	4.331,25	21,66%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	20.000,00	4.331,25	21,66%
Izvor 3.2. Komunalne naknade	20.000,00	4.331,25	21,66%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	4.331,25	21,66%
4214 Ostali građevinski objekti		4.331,25	
K100012 Kapitalni projekt: Izvedba autobusnih ugibaldišta	16.498,52	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	16.498,52	0,00	0,00%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.498,52	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.498,52	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100013 Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa	80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Komunalne naknade	80.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100014 Kapitalni projekt: Poslovni inkubator	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
K100015 Kapitalni projekt: Ulaganje u građenje i/ili opremanje društvenih domova	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
K100016 Kapitalni projekt: Uređenje groblja i parkirališta	50.000,00	15.250,00	30,50%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	50.000,00	15.250,00	30,50%
Izvor 3.2. Komunalne naknade	50.000,00	15.250,00	30,50%
38 Ostali rashodi	50.000,00	15.250,00	30,50%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		15.250,00	
K100017 Kapitalni projekt: Fotonaponska elektrana	10.000,00	0,00	0,00%

Izvor 4. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
K100018	Kapitalni projekt: Mrtvačnica	46.636,14	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		46.636,14	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Komunalne naknade		46.636,14	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	46.636,14	0,00	0,00%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
3861			0,00	
K100020	Kapitalni projekt: Društveni domovi	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Komunalne naknade		50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
K100021	Kapitalni projekt: Izgradnja kanalizacije	132.361,40	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		132.361,40	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		132.361,40	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	132.361,40	0,00	0,00%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
3861			0,00	
K100023	Kapitalni projekt: Sanacija klizišta	265.903,51	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		265.903,51	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		265.903,51	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.903,51	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
T100003	Tekući projekt: Projektiranje biciklističkih staza	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3224			0,00	
RAZDJEL 004 SPORT		87.235,40	600,00	0,69%
GLAVA 00410 Sport		87.235,40	600,00	0,69%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		41.908,42	600,00	1,43%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		41.908,42	600,00	1,43%
Izvor 4. Pomoći		45.326,98	0,00	0,00%

Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		45.326,98	0,00	0,00%
A03	Glavni program: KOMUNALNE DJELATNOSTI	45.326,98	0,00	0,00%
1001	Program: Program integralnog razvoja lokalne zajednice	45.326,98	0,00	0,00%
K100006	Kapitalni projekt: Sportsko rekreacijski centar	45.326,98	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		45.326,98	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		45.326,98	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.326,98	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
A04	Glavni program: SPORT	41.908,42	600,00	1,43%
1000	Program: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	41.908,42	600,00	1,43%
T100001	Tekući projekt: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	41.908,42	600,00	1,43%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		41.908,42	600,00	1,43%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		41.908,42	600,00	1,43%
38	Ostali rashodi	13.272,28	600,00	4,52%
3811	Tekuće donacije u novcu		600,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.636,14	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
RAZDJEL 005 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		181.194,22	74.667,86	41,21%
GLAVA 00510 Društvene djelatnosti		146.947,09	60.665,87	41,28%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		58.276,78	17.386,41	29,83%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		46.199,01	17.261,41	37,36%
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi		12.077,77	125,00	1,03%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		63.416,35	32.111,21	50,64%
Izvor 3.5. Ostali nespomenuti prihodi		63.416,35	32.111,21	50,64%
Izvor 4. Pomoći		25.253,96	11.168,25	44,22%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		11.981,68	998,25	8,33%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		13.272,28	10.170,00	76,63%
A01	Glavni program: Općinsko vijeće, Općinski načelnik i mjesni odbori	3.981,68	0,00	0,00%
1008	Program: Turizam	3.981,68	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Turistička zajednica	3.981,68	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		3.981,68	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		3.981,68	0,00	0,00%

32	Materijalni rashodi	3.981,68	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A05	Glavni program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	142.965,41	60.665,87	42,43%
1000	Program: Reprezentacija	12.077,77	125,00	1,03%
T100001	Tekući projekt: Reprezentacija	12.077,77	125,00	1,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.077,77	125,00	1,03%
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi		12.077,77	125,00	1,03%
32	Materijalni rashodi	12.077,77	125,00	1,03%
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		125,00	
1001	Program: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	27.908,42	11.168,25	40,02%
T100001	Tekući projekt: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	27.908,42	11.168,25	40,02%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.636,14	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		6.636,14	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Izvor 4. Pomoći		21.272,28	11.168,25	52,50%
Izvor 4.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		8.000,00	998,25	12,48%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	998,25	12,48%
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		998,25	
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		13.272,28	10.170,00	76,63%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,28	10.170,00	76,63%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.170,00	
1002	Program: Program predškolskog odgoja i obrazovanja	63.416,35	32.111,21	50,64%
T100001	Tekući projekt: Predškolski odgoj i obrazovanje	58.416,35	32.111,21	54,97%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		58.416,35	32.111,21	54,97%
Izvor 3.5. Ostali nespomenuti prihodi		58.416,35	32.111,21	54,97%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.416,35	32.111,21	54,97%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		32.111,21	
T100002	Tekući projekt: Naknade obiteljima za rješavanje stambenog pitanja	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		5.000,00	0,00	0,00%

Izvor 3.5. Ostali nespomenuti prihodi		5.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
1003	Program: Pomoći humanitarnim organizacijama i udrugama	39.562,87	17.261,41	43,63%
T100001	Tekući projekt: Pomoći humanitarnim organizacijama i udrugama	39.562,87	17.261,41	43,63%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		39.562,87	17.261,41	43,63%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		39.562,87	17.261,41	43,63%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	27.562,87	17.261,41	62,63%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.261,41	
GLAVA 00520 Vatrogastvo i civilna zaštita		34.247,13	14.001,99	40,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		34.247,13	14.001,99	40,89%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		34.247,13	14.001,99	40,89%
A05	Glavni program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	34.247,13	14.001,99	40,89%
1004	Program: Zaštita od požara i civilne zaštite	34.247,13	14.001,99	40,89%
A100001	Aktivnost: Civilna zaštita	1.592,67	7.978,83	500,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.592,67	7.978,83	500,97%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.592,67	7.978,83	500,97%
38	Ostali rashodi	1.592,67	7.978,83	500,97%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.978,83	
A100002	Aktivnost: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	30.000,00	6.023,16	20,08%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	6.023,16	20,08%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		30.000,00	6.023,16	20,08%
38	Ostali rashodi	30.000,00	6.023,16	20,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.023,16	
A100003	Aktivnost: Osnovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe	2.654,46	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.654,46	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		2.654,46	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.654,46	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela", broj 1/21, 5/22, 6/23), Općinski načelnik Općine Kapela, donosi

O D L U K U

o određivanju parkirališnih mjesta za potrebe mrtvačnice u Gornjim Zdelicama

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se parkirališna mjesta za potrebe mrtvačnice u Gornjim Zdelicama na području Općine Kapela.

Članak 2.

Za potrebe mrtvačnice u Gornjim Zdelicama određuje se 1 (jedno) parkirališno mjesto, a koje će se nalaziti na javnoj površini, na postojećem parkiralištu nasuprot groblja u Gornjim Zdelicama.

Članak 3.

Parkirališno mjesto iz čl. 2. ove Odluke određuje se da bude najbliže ulazu buduće zgrade mrtvačnice u Gornjim Zdelicama, a kao takvo biti će posebno označeno znakom „rezervirano“ i obilježeno linijama žute boje, s naznakom da se koristi isključivo za potrebe mrtvačnice u Gornjim Zdelicama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

KLASA: 340-01/24-01/18

URBROJ: 2103-11-01-24-1

Kapela, 18. rujna 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Kovačec, v.r.

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 47. Statuta Općine Kapela ("Službeni glasnik Općine Kapela" broj 1/21, 5/22, 6/23), sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14, 48/23), Općinski načelnik Općine Kapela, na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Kapela, dana 30. rujna 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kapela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Kapela, nazivi radnih mjesta i opis poslova, broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto, stručni i drugi uvjeti koje izvršitelji moraju ispunjavati, način prijema i rasporeda na radno mjesto, prava i obveze izvršitelja, odgovornost za povrede službene dužnosti, odgovornost za štetu, plaće, radno vrijeme, odmori i dopusti, stručno osposobljavanje i usavršavanje, ocjenjivanje, premještaji, raspolaganje, prestanak službe i druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Kapela.

Članak 2.

Poslove u Jedinственom upravnom odjelu Općine Kapela (u daljnjem tekstu: Jedinственom upravnom odjelu) obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela utvrđene Zakonom i Statutom.

Pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela rade namještenici.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Jedinственi upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kapela, a to su:

1. upravno-pravni poslovi;
2. analitičko-normativni, financijsko-planski i drugi stručni poslovi;
3. informatički poslovi;
4. opći i administrativni poslovi;
5. materijalno financijski i računovodstveni poslovi;
6. poslovi komunalnog, poljoprivrednog i prometnog redarstva;
7. pomoćno-tehnički i ostali poslovi.

Jedinственim upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg Rješenjem imenuje Općinski načelnik Općine Kapela.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS I POPIS POSLOVA I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 4.

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta, potrebna stručna sprema, radno iskustvo i ostali uvjeti radnih mjesta i to:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1.

Naziv radnog mjesta: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Opći uvjeti za radno mjesto:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

Posebni uvjeti:

1. Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera odnosno struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom Općine. (Osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist).
2. Iznimno, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja iz točke 1. ovih uvjeta. (Osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu-školsku spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke).
3. Položen državni ispit propisane razine. (Prijava mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine, ali su ga dužni položiti u zakonskom roku od godine dana).
4. Poznavanje rada na računalu.
5. Položen vozački ispit B kategorije.
6. Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Redni broj: 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv radnog mjesta: VODITELJ PROJEKTA EU - IZVRŠITELJ

Opći uvjeti za radno mjesto:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

Posebni uvjeti:

1. Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera odnosno struke.
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci
3. Položen državni ispit propisane razine.
4. Poznavanje rada na računalu.
5. Poznavanje engleskog jezika.
6. Položen vozački ispit B kategorije
7. Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme za potrebe provedbe projekta i za vrijeme trajanja projekta

Redni broj: 3.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE I RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKE POSLOVE

Opći uvjeti za radno mjesto:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

Posebni uvjeti:

1. Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili drugog društvenog smjera
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

3. Položen državni ispit propisane razine. (Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine, ali su ga dužni položiti u zakonskom roku od godine dana).
4. Poznavanje rada na računalu.
5. Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Redni broj: 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI REFERENT

Opći uvjeti za radno mjesto:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

Posebni uvjeti:

1. Srednja stručna sprema upravnog smjera
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. Položen državni ispit propisane razine. (Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine, ali su ga dužni položiti u zakonskom roku od godine dana).
4. Poznavanje rada na računalu.
5. Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Redni broj: 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA KOMUNALNO, POLJOPRIVREDNO I PROMETNO REDARSTVO

Opći uvjeti za radno mjesto:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.).

Posebni uvjeti:

1. Srednja stručna sprema, najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje, srednja stručna sprema poljoprivredne struke.
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. Položen državni ispit propisane razine. (Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine, ali su ga dužni položiti u zakonskom roku od godine dana).
4. Znanje rada na računalu,
5. Položen vozački ispit B kategorije,
6. Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Članak 5.

Opis i popis poslova utvrđenih radnih mjesta iz prethodnog članka ovog Pravilnika i broj izvršitelja, uz navođenje približnog postotka vremena koje je potrebno za obavljanje svakog posla pojedinačno u okviru pojedino radnog mjesta:

PROČELNIK
JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA

(1 Izvršitelj)

(u zagradi se navodi
približan postotak
vremena potreban za

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, donosi rješenja u upravnom postupku, kao i drugim postupcima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima, (20%)
- priprema opće akte iz djelokruga Općine Kapela i Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa Zakonom, (10%)
- savjetuje i pomaže načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i ostalih radnih sastanaka, aktivno sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu, te brine o zakonitosti rada i akata, (10%)
- vodi zapisnike sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela općine, (5%)
- vrši dnevni raspored poslova i radnih zadataka službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, vrši nadzor nad izvršenjem istih i o svemu izvješćuje načelnika, (5%)

- obavljanje pojedinog posla)
- usko surađuje s načelnikom, predsjednikom Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća i Radnih tijela, Komisija, Odbora, te predsjednicima Mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebnu dokumentaciju, (10%)
 - aktivno sudjeluje kod izrade Proračuna Općine Kapela, (10%)
 - surađuje u pripremi i organizaciji manifestacija s ostalim nosiocima, (5%)
 - poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, (5%)
 - prati propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела, (5%)
 - upravlja postupcima javne i bagatelne nabave, (10%)
 - poduzima mjere za utvrđenje odgovornosti za povrede službene dužnosti, (5%)
 - obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika. (5%)

VODITELJ
PROJEKATA EU –
IZVRŠITELJ
(1 Izvršitelj)
(u zagradi se navodi
približan postotak
vremena potreban za
obavljanje pojedinog
posla)

- cjelokupno upravljanje projektnim aktivnostima, (30%)
- praćenje napretka projekta, (15%)
- kontrola krajnjih korisnika, (20%)
- izvještavanje prema posredničkom tijelu i partnerima, (10%)
- komunikacija sa svim dionicima projekta, (10%)
- nabava roba i usluga, (15%)

REFERENT ZA
ADMINISTRATIVNE I
RAČUNOVODSTVENO -
FINANCIJSKE
POSLOVE

(1 izvršitelj)

(u zagradi se navodi
približan postotak
vremena potreban za
obavljanje pojedinog
posla)

- obavlja sve materijalno-financijske i knjigovodstvene poslove u Općini Kapela (plaćanje, vođenje porezne evidencije, vođenje blagajne, obračun plaća, izradu mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih obračuna i izvješća), (25%)
- priprema Proračun Općine Kapela, Izmjene i dopune Proračuna i projekciju Proračuna, (15%)
- sudjeluje u izradi programa javnih potreba i planova nabave Općine Kapela, Odluke o izvršenju Proračuna, te brine o Zakonitom izvršenju Proračuna, (20%)
- obavlja poslove prijema i otpreme pošte i akata, te vođenje propisanih evidencija, (5%)
- vodi arhivu, te vrši poslove unutarnje kontrole, (5%)
- vodi evidenciju o cjelokupnoj imovini Općine Kapela, te priprema prijedloge nabave i otpisa, (10%)
- prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga rada, te u skladu s njima sastavlja prijedloge općih i posebnih akata koje donosi, Općinsko vijeće, Općinski načelnik ili Jedinственог управног одјела, (15%)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела. (5%)

<p>ADMINISTRATIVNI REFERENT</p> <p>(1 izvršitelj)</p> <p>(u zagradi se navodi približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ izvršava prijem akata i vođenje propisanih evidencija (knjiga primljene i izlazne pošte, urudžbeni zapisnik), (15%)▪ vrši pripremanje materijala za sjednice Općinskog vijeća i povjerenstava te otprema istih: (prikupljanje materijala, te koordinacija sa pročelnikom, načelnikom i predsjednikom vijeća oko pripremanja dnevnog reda i uvrštavanje određenih predmeta na isti), (10%)▪ vodi zapisnike sa sjednica vijeća i svih povjerenstava, te u svim slučajevima po nalogu pročelnika i načelnika, uređuje zapisnik na računalu te isti dostavlja na uvid, a jedan primjerak arhivira skupa sa izrađenim zaključcima i odluka koje su donesene na sjednicama, (5%)▪ priprema materijale i objavljuje u općinskom glasniku, (5%)▪ pisanje zaključaka i odluka na sjednicama vijeća ili povjerenstva iz pripremljenog zapisnika sa tih sjednica uz konzultacije sa pročelnikom, (5%)▪ zadužen je za vođenje arhive i njezino čuvanje prema propisanim zakonima, (5%)▪ obavlja pisanje izvješća o radu načelnika u određenom razdoblju, (5%)▪ brine se za prijavljivanje djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te izrađuje prema nalogu pročelnika Rješenja za korištenje godišnjeg odmora, (5%)▪ priprema i daje materijale vezane uz pravo na pristup informacijama iz svog opisa posla, (5%)▪ zadužen je za čuvanje i uporabu pečata, načelnika, vijeća sukladno zakonu. (2%)▪ izdavanje potvrda po nalogu načelnika i pročelnika, (8%)▪ manje složena pitanja iz oblasti poljoprivrede koja zahtijevaju određeni stupanj samostalnosti, stručnosti i odgovornosti o radu, (7%)▪ priprema, nadopunjuje i vodi evidenciju o programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, (5%)▪ sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata, vodi potrebne evidencije i baze podataka, te izrađuje i prati izvršenje zaključenih ugovora, (13%)▪ obavlja i druge poslove prema odluci pročelnika kome odgovara za svoj rad (5%)
--	---

<p>REFERENT ZA KOMUNALNO, POLJOPRIVREDNO I PROMETNO REDARSTVO</p> <p>(1 izvršitelj)</p> <p>(u zagradi se navodi približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ nadzire provođenje Zakona, te općinskih odluka i drugih akata iz područja:<ul style="list-style-type: none">- komunalnog reda i gospodarstva - prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu,- poljoprivrede i agrotehničkih mjera - prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu,- prometa - prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama,- i drugih područja djelatnosti (gradnji, zaštiti okoliša, zbrinjavanja i odlaganja otpada itd.)u kojima ima ovlaštenja za postupanje, te nadzire rad pravnih osoba koje obavljaju te djelatnosti iz i na području općinske nadležnosti, (40%)▪ donosi rješenja u upravnom postupku kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje i postupanja u svrhu održavanja komunalnog, poljoprivrednog, prometnog i drugog reda u skladu sa propisanim Zakonskim ovlaštenjima, (25%)▪ izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, (15%)▪ temeljem uočenog stanja predlaže postupanja, te donošenje odluka i mjera u cilju unapređenja života stanovnika općine, (15%)▪ obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela. (5%)
--	--

IV. PRIJEM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNOM MJESTU

Članak 6.

Prijem u službu u Jedinственi upravni odjel (u daljnjem tekstu: Plan prijma) može se provesti samo u skladu s Planom prijma u službu, osim u slučaju potreba prijema u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana prijma za tekuću godinu.

Plan prijma u službu utvrđuje Općinski načelnik prema prijedlogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Plan prijma mora biti usklađen s Proračunom Općine Kapela i mora biti utvrđen u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Kapela za kalendarsku godinu na koju se Plan prijma odnosi.

Članak 7.

Na rad u Jedinственi upravni odjel može biti primljena osoba, sukladno Planu prijma, koja ispunjava sljedeće opće uvjete:

1. punoljetnost;

2. hrvatsko državljanstvo;
3. stručnu spremu i struku propisanu ovim Pravilnikom;
4. radno iskustvo propisano ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Službenici se primaju na rad u Jedinствeni upravni odjel putem javnog natječaja, koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, a raspisuje ga pročelnik Jedinствenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela imenuje se putem natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik.

Namještenici se primaju na rad u Jedinствeni upravni odjel putem oglasa koji se obvezno objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i oglasnoj ploči Općine Kapela. Na sadržaj oglasa primjenjuju se odredbe koje važe za javni natječaj.

Rok za podnošenje prijave na natječaj i oglas ne smije biti kraći od 8 niti duži od 15 dana od dana objave natječaja, odnosno oglasa.

Članak 9.

Za popunjavanje radnih mjesta moraju biti osigurana sredstva u Proračunu Općine Kapela.

Članak 10.

Javni natječaj se ne provodi kada se u službu primaju osobe na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova, poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

Prijam u službu iz stavka 2. ovog članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između pročelnika upravnog tijela u koje se osoba prima u službu i pročelnika upravnog tijela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tada radila, uz njezin prethodni pristanak, ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.

Članak 11.

Natječaj provodi Povjerenstvo imenovano od strane pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.

Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinствenog upravnog odjela provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik Općine Kapela.

Povjerenstva za provedbu natječaja iz st. 1. i 2. ovog čl. čine 3 člana, a obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja i utvrđuju listu kandidata;
2. kandidate s liste pozivaju na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, te provode postupak provjere znanja i sposobnosti;
3. podnose izvješće o provedenom postupku uz koje prilažu rang listu kandidata prema ostvarenim rezultatima na provjeri znanja i sposobnosti pročelniku Jedinствenog upravnog odjela, a kod natječaja za imenovanje pročelnika Jedinствenog upravnog odjela izvješće i rang listu podnose Općinskom načelniku.

Članak 12.

Za izabranog kandidata pročelnik Jedinствenog upravnog odjela donosi Rješenje o prijemu u službu, a za izabranog pročelnika Općinski načelnik Općine Kapela donosi Rješenje o imenovanju.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka donose se najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata, odnosno Rješenje o imenovanju pročelnika Jedinствenog upravnog odjela upravni su akti i dostavljaju se svim prijavljenim kandidatima na natječaj.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku. Podnesena žalba ne odgađa izvršenje Rješenja o prijemu u službu.

Protiv Rješenja o imenovanju pročelnika Jedinствenog upravnog odjela nije dopušteno podnošenje žalbe, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja o imenovanju.

Članak 13.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi Odluka o poništenju natječaja u roku 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Odluka o poništenju natječaja dostavlja se svim kandidatima prijavljenima na natječaj i protiv nje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Članak 14.

Po konačnosti Rješenja o prijemu u službu donosi se Rješenje o rasporedu na radno mjesto.

U Rješenju iz prethodnog stavka ovog članka navode se podaci o primljenom kandidatu, radno mjesto na koje se raspoređuje, stručna sprema i struka, trajanje radnog odnosa, datum početka rada, trajanje probnog rada, ako je takav uvjet utvrđen, podaci o plaći i rok u kojem se mora položiti državni ispit propisane razine, ako nije položen.

Dan početka rada utvrđen Rješenjem o rasporedu na radno mjesto može se iz opravdanih razloga odgoditi na određeno vrijeme o čemu se donosi posebno Rješenje. Međutim, ukoliko osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana ukinut će se Rješenje o prijemu u službu i Rješenje o rasporedu na radno mjesto, te Općinski načelnik može primiti u službu drugog kandidata s utvrđene rang liste kandidata prijavljenih na natječaj.

Članak 15.

Za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnog karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, može se primiti službenik na određeno vrijeme, a najdulje na 6 mjeseci i može se produžiti najviše za još 6 mjeseci, odnosno do povratka odsutnog službenika na posao ili prestanka njegove službe.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Za prijem službenika na određeno vrijeme u slučajevima opisanima u stavku 1. ovog članka raspisuje se oglas putem Zavoda za zapošljavanje.

Za popunjavanje slobodnog radnog mjesta na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti, ako ima zaposlenih službenika primljenih na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvijete za to slobodno radno mjesto.

Članak 16.

Osobe sa završenim obrazovanjem odgovarajuće stručne spreme i struke bez radnog iskustava u struci ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu isključivo u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničkog staža. Nakon završenog vježbeničkog staža vježbeniku se radni odnos može produžiti na neodređeno vrijeme, ako u Jedinственном upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na kojeg se može rasporediti, ali samo ukoliko je položio državni ispit propisane razine.

V. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 17.

Službenici i namještenici dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa Ustavom, Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima, savjesno i u skladu sa pravilima struke.

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela odgovoran je za vlastiti rad i rad svih službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu.

Članak 18.

Službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge Općinskog načelnika i pročelnika Jedinственного upravnog odjela koji se odnose na službu, te bez posebnog naloga obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Ukoliko službenik smatra da je zadani nalog nezakonit, protivan pravilima struke i općim aktima ili ako ocjeni da bi njegovo izvršenje moglo izazvati veću štetu, dužan je odbiti izvršenje naloga, te o tome obavijestiti onoga tko mu je nalog izdao uz upozorenje o obilježjima istog. Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti i u tom je slučaju oslobođen odgovornosti za posljedice izvršavanja.

Iznimno, ponovljeni pisani nalog službenik ne smije izvršiti ukoliko bi izvršavanje predstavljalo kazneno djelo jer u protivnom odgovara zajedno s onim tko mu je nalog izdao.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog ne izvršavanja naloga, ako je postupio sukladno odredbama stavaka 2. i 3. ovog članka.

Članak 19.

Službenici i namještenici obvezni su čuvati službenu tajnu utvrđenu Zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja službene tajne traje i nakon prestanka službe, sve dok se podaci utvrđeni jednim od stupnja tajnosti ili odlukom vlasnika podataka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

Članak 20.

Službenici i namještenici dužni su poštivati propisano radno vrijeme Jedinственного upravnog odjela, te u tom vremenu obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Službenici i namještenici za vrijeme radnog vremena ne smiju se bez odobrenja pročelnika Jedinственного upravnog odjela ili Općinskog načelnika udaljavati iz radnih prostorija, osim za vrijeme korištenja dnevnog odmora.

Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga službenici i namještenici moraju opravdati odmah po povratku.

Službenici i namještenici o nemogućnosti dolazaka na posao i razlozima spriječenosti dolazaka dužni su obavijestiti pročelnika Jedinственного upravnog odjela, odnosno Općinskog načelnika najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su to onemogućili.

Službenici i namještenici nemaju pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

VI. ODGOVORNOST ZA POVREDU SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 21.

Službenici i namještenici odgovaraju za povrede službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo ujedno i povreda službene dužnosti.

Članak 22.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se Zakonom, a lake povrede službene dužnosti propisane su ovim Pravilnikom.

Članak 23.

Lake povrede službene dužnosti jesu:

1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla;
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena iz neopravdanog razloga i bez odobrenja;
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
4. neopravdan izostanak s posla 1 dan, odnosno neobavješćivanje Općinskog načelnika odnosno pročelnika Jedinственного upravnog odjela o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata, bez opravdanih razloga;

5. drugi lakši oblici neurednog obavljanja službene dužnosti (smetanje drugih službenika u poslu, neprimjereni odnos prema drugim službenicima, nepristojan odnos prema strankama i sl.).

Članak 24.

Teške povrede službene dužnosti jesu:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nemarno i nepravodobno izvršavanje službene dužnosti;
2. nezakoniti rad, te propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti;
3. davanja netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica;
4. zlouporaba položaja ili prekoračenja ovlasti;
5. odbijanje izvršavanja zadaća, ako za to ne postoje opravdani razlozi;
6. neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova;
7. uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podataka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s određenim Zakonom;
8. obavljanje djelatnosti koje su u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja;
9. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavi ili u ostvarivanju drugih Zakonskih prava;
10. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe;
11. neopravdano izostajanje s posla od 2-4 dana uzastopno;
12. uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava iz službe;
13. uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerni ili iz krajnje nepažnje;
14. ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, službeniku, koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnje na korupciju ili zlostavljanje službenika;
15. druge teške povrede službene dužnosti propisane posebnim Zakonom.

Članak 25.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinственог управног одјела u prvom stupnju odlučuje Općinski načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud, a u drugom stupnju viši službenički sud, ustrojen za državne službenike.

Članak 26.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik Jedinственог управног одјела.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik Jedinственог управног одјела danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službeničke dužnosti protiv pročelnika Jedinственог управног одјела pokreće Općinski načelnik.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku, koji može podnijeti odgovor na zahtjev u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 27.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena;
2. javna opomena (objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Kapela);
3. novčana kazna u visini od 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena;

Članak 28.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik Jedinственог управног одјела.

Kaznu izrečenu pročelniku Jedinственог управног одјела izvršava Općinski načelnik.

Članak 29.

Službenici i namještenici se Rješenjem mogu udaljiti iz službe, ako je protiv njih pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima te službe.

Obvezno se udaljavaju iz službe službenici i namještenici protiv kojih je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog dijela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje. Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, odnosno u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka do isteka pritvora.

Članak 30.

Za vrijeme udaljenja iz službe službenicima i namještenicima pripada pravo naknade plaće u visini od 60 %, a ako uzdržava obitelj 80 % plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službenicima i namještenicima pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službenicima i namještenicima se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja s rada u slučajevima:

1. ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv Rješenja o udaljenju iz službe;
2. ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti;
3. ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti;

Za vrijeme izdržavanja kazne zatvora do 6 mjeseci službeniku i namješteniku miruju prava iz radnog odnosa, što se utvrđuje Rješenjem koje se donosi u roku 15 dana od dana nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje tih prava.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 31.

Službenik i namještenik je dužan naknaditi štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje učini Općini Kapela.

Nastanak štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, rješenjem koje nije upravni akt.

Nastanak štete koju prouzroči pročelnik Jedinственog upravnog odjela, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje Općinski načelnik, rješenjem koje nije upravni akt.

Članak 32.

Službenik i namještenik ne odgovara za štetu nastalu uslijed postupanja po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela ili Općinskog načelnika, ako je prethodno pisano iznio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta.

VIII. PLAĆE

Članak 33.

Službenici i namještenici u Jedinственom upravnom odjelu imaju pravo na plaću za svoj rad.

Članak 34.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, utvrđen posebnom Odlukom Općinskog vijeća i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaća utvrđuje se kolektivnim ugovorom, a ako osnovica nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju svojom Odlukom Općinski načelnik, sukladno članku 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10, 10/23).

Članak 35.

Koeficijente složenosti poslova za svako pojedino radno mjesto u Jedinственom upravnom odjelu utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Članak 36.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Općinskog načelnika određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće Općine Kapela na prijedlog Općinskog načelnika sukladno članku 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10, 10/23).

Općinski načelnik Općine Kapela je dužnosnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, te osim prava na plaću ostvaruje i druga prava iz rada koja mu pripadaju po posebnim zakonima (pravo na zdravstveno i mirovinsko osiguranje), a također ostvaruje i pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, troškovi dnevnica za službena putovanja i sl.) sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 37.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne autobusne karte javnog prijevoznika, uz uvjet da imaju prebivalište na udaljenosti većoj od 1 km od mjesta rada.

Članak 38.

Ukoliko je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe u iznosi propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odobrenje za korištenje privatnog automobila u službene svrhe daje Općinski načelnik Općine Kapela.

Članak 39.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se jubilara nagrada za neprekidan rad u Jedinственom upravnom odjelu kada navrše 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 godina radnog staža.

Jubilara nagrada isplaćuje se u visini koju utvrđuje Ministarstvo financija kao neoporezivi iznos naknade.

Članak 40.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se dar djetetu do 15 godina starosti, jednom godišnje, a u visini koju propiše Ministarstvo financija kao neoporezivi iznos naknade.

Članak 41.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na dar u naravi za uskršnje blagdane, pravo na regres za godišnji odmor, te pravo na božićnicu za božićne blagdane u visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos, na način kojega svake godine svojom Odlukom utvrđuje Općinski načelnik sukladno planiranim sredstvima Proračuna Općine Kapela.

Članak 42.

Naknade utvrđene u članku 39., 40. i 41. ovog Pravilnika isplatit će se samo ako su osigurane u Proračunu Općine Kapela.

Članak 43.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i uvjetima utvrđenima Zakonom i ovim Pravilnikom, a zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

Članak 44.

Plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog dana u tekućem mjesecu.

Prilikom isplate plaće, službenicima i namještenicima uručuje se platna lista iz koje je razvidno na koji način je utvrđen iznos plaće.

Članak 45.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visine od 95% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 46.

Službenik, odnosno namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika, odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada;
- smrti službenika, odnosno namještenika;
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja;
- bolovanja službenika odnosno namještenika dužeg od 90 dana

Članak 47.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika, odnosno namještenika, djeteta ili supružnika, u visini od jedne osnovice za izračun plaće;
- radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika, odnosno namještenika, dijete ili supružnika, u visini od jedne osnovice za izračun plaće;

Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se invalidnost od 70% i više utvrđena od nadležne liječničke komisije.

IX. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 48.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka (8 sati dnevno).

Svaki rad duži od 8 sati dnevno smatra se prekovremenim radom. Službenici i namještenici moraju u slučaju prijeko potrebe ili izvanrednog povećanja opsega poslova, na zahtjev pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela raditi duže od punog radnog vremena, ali najviše 10 sati tjedno.

Članak 49.

Službenicima i namještenicima se, ukoliko narav posla to zahtjeva i za poslove sezonske naravi, puno radno vrijeme može raspodijeliti na način da tijekom jednog razdoblja traje duže od punog radnog vremena, a tijekom drugog razdoblja kraće.

U slučaju preraspodjele iz prethodnog stavka, prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 50.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na dnevni odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom koji utvrđuje Općinski načelnik.

Dnevni odmor se ubraja u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 51.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Članak 52.

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 53.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 54.

Službenici i namještenici koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 55.

Službenici i namještenici imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada, sve sukladno Zakonu o radu i članku 14. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Članak 56.

Godišnji odmor od četiri tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima utvrđenima u članku 19. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se četiri tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točk. 1. do 5. članka 19. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 57.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinственог upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 58.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika;
- radno mjesto;
- ukupno trajanje godišnjeg odmora;
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 59.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinственог upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika posebno Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor Općinskom načelniku.

Članak 60.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 61.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinственог upravnog odjela najmanje jedan dan prije.

Članak 62.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 63.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slučajevima utvrđenima člankom 27. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Članak 64.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općinskog načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- svaki ispit po predmetu - 2 dana;
- za diplomski rad - 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu - 1 dan;
- za diplomski rad - 2 dana.

Članak 65.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 66.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine Kapela. Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

X. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Članak 67.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl..

Nadređeni službenici dužni su svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe.

Troškovi osposobljavanja ili usavršavanja podmiruju se iz Proračuna Općine Kapela.

Ako službenik ne završi program stručnog osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

Članak 68.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 69.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Jedinственном upravnom odjelu praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Članak 70.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga ispita propisane razine najranije dva mjeseca prije isteka propisanoga vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni ispit propisane razine može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 71.

Državni ispit propisane razine polaže se pred državnim ispitnom komisijom koja se ustrojava pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.

Na program državnog ispita propisane razine, te postupak i način polaganja ispita primjenjuju se propisi o državnim službenicima.

Članak 72.

Troškove prvog polaganja državnoga ispita propisane razine podmiruje Općina Kapela.

Članak 73.

Vježbeniku koji položi državni ispit propisane razine služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinственном upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 74.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni ispit propisane razine, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit propisane razine.

Službeniku koji ne položi državni ispit propisane razine u roku iz stavka 1.ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

XI. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 75.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 76.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Pročelnika Jedinственного upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik Općine Kapela.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

O ocjeni se donosi rješenje, a ocjena mora biti obrazložena.

Članak 77.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

- d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 78.

Službenika i namještenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

XII. PREMJEŠTAJI

Članak 79.

Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, službenika i namještenika se uz njegov pristanak može premjestiti na svako radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 80.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto dana naznačenog u Rješenju o premještaju.

Ako službenik odbije postupiti po Rješenju o premještaju, prestaje mu služba danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

Članak 81.

Protiv Rješenja o premještaju službenik i namještenik može podnijeti žalbu u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Općinski načelnik Općine Kapela dužan je odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

Članak 82.

Službenika i namještenika se može po njegovoj zamolbi premjestiti na drugo radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenika iz stavka 1. ovoga članka može se uz njegov pristanak premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova, za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 83.

Službenik i namještenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, ukoliko postoji slobodno radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom, a službenik i namještenik ispunjava uvjete za raspored na to radno mjesto, te je njegov rad najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao »odličan« ili »vrlo dobar«.

Službenik i namještenik mora dati svoj pristanak na raspored.

XIII. RASPOLAGANJE

Članak 84.

U slučaju ukidanja Jedinostvenog upravnog odjela, službenike i namještenika preuzima upravni odjel koji preuzima poslove ukinutoga Jedinostvenog upravnog odjela.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela u koji su raspoređeni.

Preuzeti službenici i namještenici do rasporeda na odgovarajuće radno mjesto, ostvaruju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika.

Članak 85.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik i namještenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Istekom roka raspolaganja službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona, uz pravo na otpremninu najmanje u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

Za određivanje visine otpremnine računa se neprekidni radni staž u Općini Kapela, ako kolektivnim ugovorom ili drugim općim aktom Općine Kapela nije drukčije propisano.

XIV. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 86.

Službeniku i namješteniku u Jedinostvenom upravnom odjelu služba prestaje:

1. sporazumom;
2. istekom roka;

3. otkazom;
4. po sili zakona;
5. na drugi način propisan zakonom.

Članak 87.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik ili namještenik primljen, ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i namještenika i pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela, kojim se utvrđuje dan prestanka službe.

Službeniku i namješteniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik i namještenik, uz otkazni rok od mjesec dana.

Članak 88.

Službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona:

1. smrću;
2. utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja;
3. kad navrší 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti;
4. kad je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude;
5. kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom pravomoćnosti presude;
6. kad neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – prvoga dana odsutnosti s rada;
7. ako ne položi državni ispit propisane razine u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni ispit propisane razine;
8. ako se sazna da u vrijeme prijma u službu nije ispunjavao propisane uvjete za prijam u službu – danom saznanja za to;
9. kad se sazna da je u vrijeme prijma u službu postojala zapreka za prijam u službu – danom saznanja za to;
10. kad mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
11. kad bude utvrđena odgovornost službenika i namještenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu u roku kušnje iz članka 65. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
12. ako se po premještanju neopravdano ne javi na dužnost u zakonskom roku – danom kojim se morao javiti na dužnost;
13. ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« – danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju;
14. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 89.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću do dana koji je Rješenjem o prestanku službe utvrđen kao dan prestanka rada.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Na odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona i odgovarajućeg Kolektivnog ugovora.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti sa Zakonom ili odgovarajućim Kolektivnim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona odnosno Kolektivnog ugovora.

Ako je neko pravo iz ovog Pravilnika različito uređeno Zakonom ili Kolektivnim ugovorom, primjenjuje se, za službenike i namještenike najpovoljnije pravo, ako Zakonom nije drukčije uređeno.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kapela, KLASA: 023-05/20-01/1, URBROJ: 2103/02-01-20-2 od 19. ožujka 2020. godine.

Sva Rješenja o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa izdana po odredbama do sada važećeg Pravilnika, ostaju na snazi do prve naredne izmjene.

Članak 92.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kapela“, kao i na web stranicama Općine, a isti stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kapela“.

KLASA: 030-01/24-01/1

URBROJ: 2103-11-01-24-2

Kapela, 30. rujna 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Kovačec, v.r.

„**Službeni glasnik Općine Kapela**“ je besplatno službeno glasilo Općine Kapela – Objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Kapela www.opcina-kapela.hr - Tekst priprema i uređuje Jedinствeni upravni odjel Općine Kapela, Bilogorska ul 90, 43203 Kapela, telefon: 043 / 884-036, e-mail: opcina-kapela@bj.t-com.hr .