

Plana djelovanja civilne zaštite

Općina Kapela



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Kolovoz, 2026.

Naručitelj: Općina Kapela

PREDMET: **Plana djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: 26143700046

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade:	Karlo Fanuko	ing.el.	
Suradnici:	Petra Meixner,	mag.iur.	
	Josipa Zarić	mag. ing. sec.	
	Matija Široka	oecol., mag.sanit.ing.	
	Andrea Južnić	mag.ing.petrol	
	Josipa Repanić	mag.geol.	
	Hana Radovanović	ing.el.	

M.P.



Odgovorna osoba



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Kapela te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Kapela.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



S A D R Ź A J

1	<u>UVOD</u>	5
2	<u>UPOZORAVANJE</u>	7
2.1	Uzbunjivanje	13
3	<u>PRIPRAVNOST</u>	16
4	<u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	19
4.1	Stožer civilne zaštite Općine Kapela	21
4.2	Snage civilne zaštite	22
4.2.1	Povjerenici civilne zaštite	22
4.2.2	Postrojba opće namjene civilne zaštite	22
4.2.3	Koordinator na lokaciji	23
4.3	Vatrogasne snage	23
4.4	Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar	24
4.5	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar	24
4.6	Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite	24
4.7	Operativne snage koje djeluju na području Općine Kapela a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima	25
4.8	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	26
5	<u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</u>	27
5.1	Područje	27
5.2	Stanovništvo	27
5.3	Materijalna i kulturna dobra te okoliš	27
5.4	Prometno-tehnoška infrastruktura	27
6	<u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA</u>	28
6.1	Potres	28
6.1.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	30
6.2	Epidemije i pandemije	40
6.2.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	41
6.3	Ekstremne vremenske pojave - Suša	46
6.3.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	47
6.6	Mjere civilne zaštite	51



6.6.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	51
6.6.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA.....	52
6.6.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	59
6.7 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	63
6.8 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA	65
6.9. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA	65



1 Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kapela je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se:

- ✓ sustav i djelovanje civilne zaštite,
- ✓ prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- ✓ osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- ✓ financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Kada velika nesreća i/ili katastrofa nadilazi sposobnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o traženju i primanju međunarodne pomoći sukladno odredbama ovog Zakona i obvezama Republike Hrvatske preuzetim iz međunarodnih ugovora.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Kapela, načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kapela, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- ✓ Upozoravanje
- ✓ Pripravnost
- ✓ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- ✓ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- ✓ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016).
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/2016).
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine 27/17),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine 111/07)

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela (2026.),
- Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Kapela (2021.)
- Državni plan djelovanja civilne zaštite (2023.)
- Strateški plan gospodarskog razvoja Općine Kapela za 2022.-2027. godinu
- IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kapela (2019.)



2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Kapela je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Kapela. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja općinskom načelniku Općine Kapela koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz ovog Plana.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Nastavni zavod za javno zdravstvo BBŽ, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).



Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Potres	- Služba civilne zaštite Bjelovar, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenim i susjednim područjima	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Epidemije i pandemije	- Služba civilne zaštite Bjelovar, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	- Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Suša	- Služba civilne zaštite Bjelovar, centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost



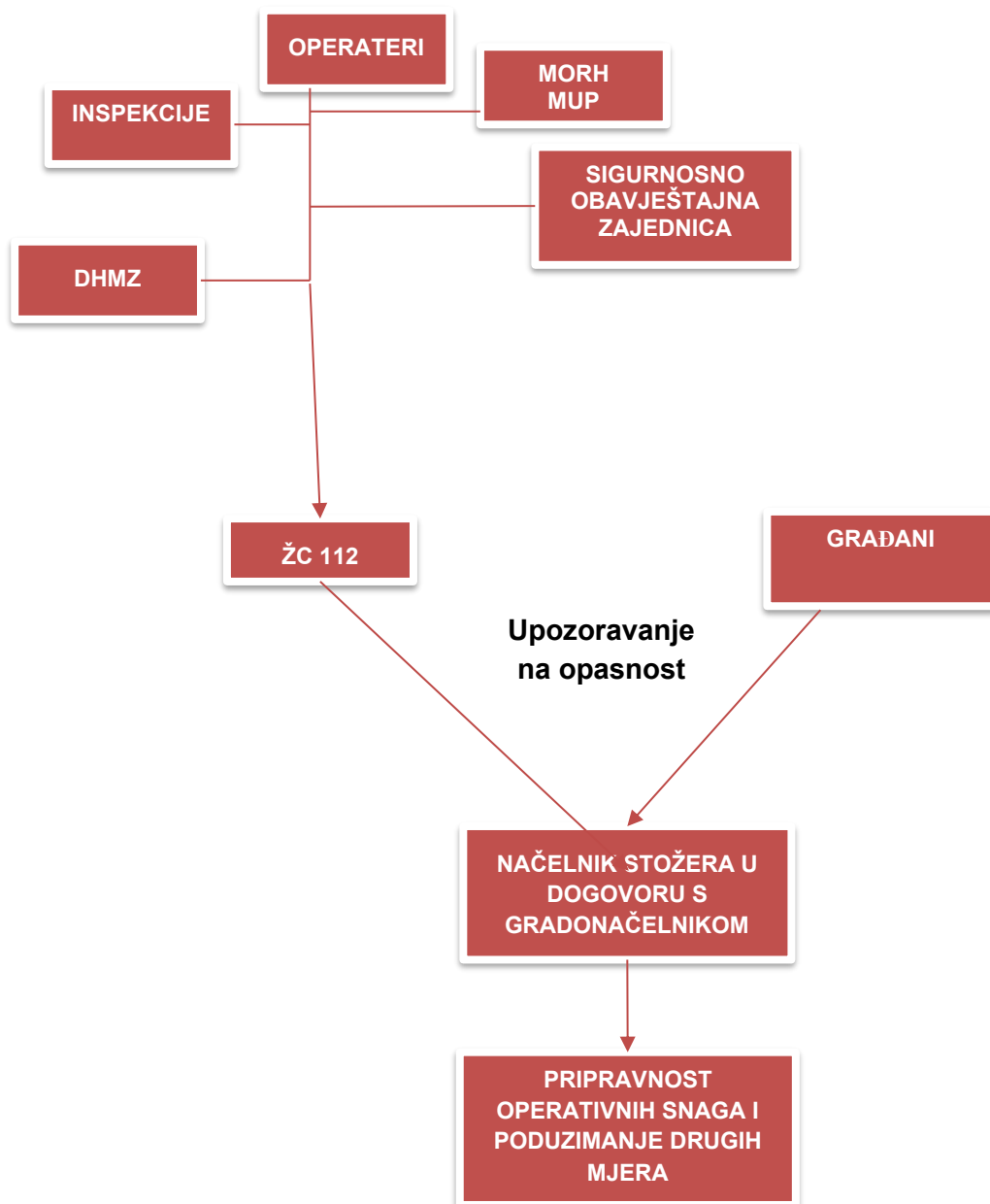
Tablica 2. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

NAČIN UPOZORAVANJA	OPSEG UPOZORAVANJA	POZITIVNO	NEGATIVNO	NOSITELJ
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području.	- umirujuće i psihološki učinak - smanjen obim paničnih reakcija - informacija iz prve ruke	- vremensko odgađanje na događaj - angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala - neprovedivo u određenim situacijama	MUP Policijska postaja Bjelovar Vatrogasne snage Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice.	- brzina učinkovitosti	- mogućnost paničnih reakcija - uzrokovanje zbunjenosti - nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) - nemogućnost verbalnog kontakta	MUP Policijska postaja Bjelovar Vatrogasne snage Hitna medicinska služba Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području.	- kvantitativna učinkovitost - sposobnost pripreme za događaj	- ograničeno širenje poruke - prijam samo onima koji imaju pristup mediju	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	Upozoravanje za pripremu na događaj. Egzaktne informacije.	- potpuna informacija	- upozorenje ograničeno za osobe u sustavu - prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite



Općinski načelnik Općine Kapela dobiti će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja od:

- Županijskog centra 112 Bjelovar,
- Službe civilne zaštite Bjelovar,
- od pravnih subjekata, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- od građana,
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje Općine





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinski načelnik Općine Kapela o istom obavještuje:

Operativne snage sustava civilne zaštite s područja Općine Kapela:

1. Kapelakom d.o.o., TD za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda,
2. Komunalno Kapela d.o.o., TD za ostale komunalne djelatnosti na području Općine Kapela,
3. Vatrogasna zajednica Općine Kapela sa pripadajućih 14 Dobrovoljnih vatrogasnih društava,
4. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar.

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kapela su:

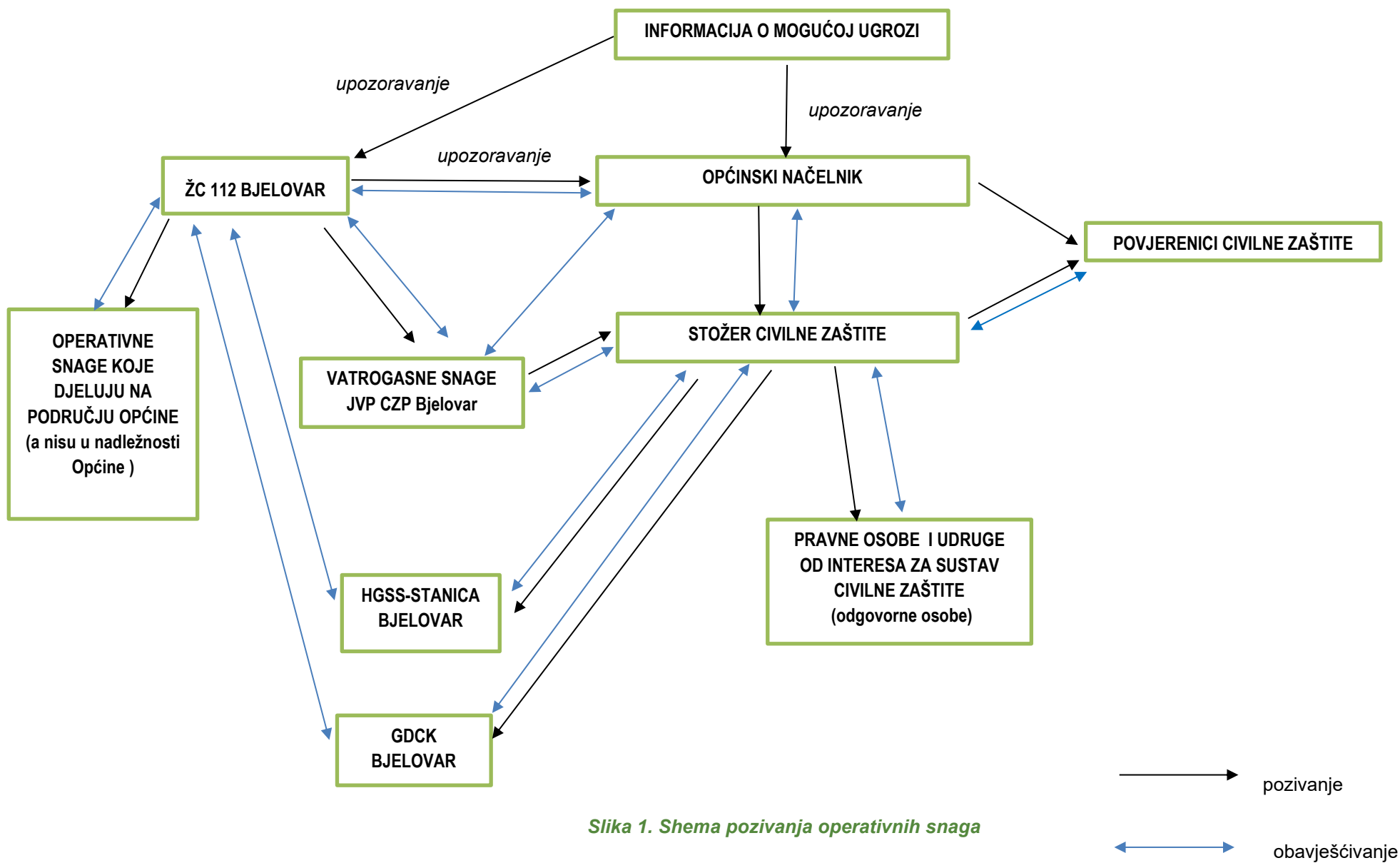
1. Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela,
2. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar,
3. Rotor d.o.o. Bjelovar, (za održavanje javne rasvjete),
4. Ordinacija Opće medicine u Kapeli

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Kapela su:

1. Udruga Bilogorska sela (djeluje na cijelom području Općine Kapela),
2. Lovačko društvo „Vijenac“ Gornje Zdelice,
3. Streljačko društvo „Sokol Bjelovar“ — ispostava streljane u Kapeli,
4. Lovačka udruga „Bilogora Kapela“.

Operativne snage koje djeluju na području Općine Kapela (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

1. Županijski zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije - Ispostava Bjelovar,
2. Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela,
3. Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije – Ispostava Bjelovar,
4. Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije,
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorske, Policijska postaja Bjelovar,
6. Centar za socijalnu skrb Bjelovar,
7. Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Bjelovar,
8. Županijski operativni centar Bjelovarsko-bilogorske županije,
9. Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Česma-Glogovnica“, Bjelovar,
10. HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar – Terenska jedinica Križevci
11. Hrvatske šume – Uprava šuma Bjelovar, Šumarija Bjelovar
12. Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela



Slika 1. Shema pozivanja operativnih snaga

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Bjelovar ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (Prilog 7.22) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Kapela, općinski načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16).



Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

Upozorenje na nadolazeću opasnost



Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost!

Neposredna opasnost



Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!

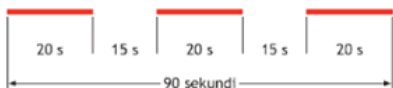
Prestanak opasnosti



Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.

ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE

Vatrogasna uzbuna



Ostanite mirni!
Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite koje odmah trebaju postupiti u skladu s utvrđenim planovima.

ZA VRIJEME TRAJANJA OPASNOSTI, TE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:

Samo nužno koristite telefon jer su komunikacije potrebne žurnim službama! Ako ste sudionik u prometu, omogućite slobodan prolaz snagama zaštite i spašavanja.

112
SOS

Kada zvati 112? (SOS poziv ili broj za hitne pozive)

POZIV U POMOĆ - kada prijeti opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, materijalna i kulturna dobra. Pozivom na broj 112 ostvarujete vezu sa svim hitnim službama u RH - operateri primaju poziv i alarmiraju hitne službe. I dalje možete, kada ste sigurni koju službu trebate, izravno birati brojeve hitnih službi:

192 policija

193 vatrogasci

194 hitna medicinska pomoć

195 traganje i spašavanje na moru

1987 pomoć na cestama

DOJAVANABROJ 112 - bez odgode dužni ste dojaviti prijetnju od nesreće, veće nesreće ili katastrofe ili njezin nastanak.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Općinski načelnik Općine Kapela odgovoran je za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

U slučaju odsutnosti općinskog načelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik općinskog načelnika ili po ovlaštenju općinskog načelnika, načelnik ili zamjenik načelnika Stožera CZ.



Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi

- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i
- spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i
- popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Općinski načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik Teklići
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Općinski načelnik	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. DVD , JVP, HGSS, GDCK 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi, opća bolnica 3. Veterinarska ambulanta 4. Kapelakom d.o.o. 5. Komunalno Kapela d.o.o., 6. Koordinator na lokaciji Prioritet 2: Vlasnici kritične infrastrukture 1. Hrvatske vode – VGI mali sliv „Česma-Glogovnica“ 2. HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar – Terenska jedinica Križevci 3. Hrvatske šume – Uprava šuma Bjelovar, Šumarija Bjelovar 4. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Prioritet 3: Davatelji materijalno-tehničkih sredstava 1. Kapelakom d.o.o., TD za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, 2. Komunalno Kapela d.o.o., 3. Rotor d.o.o. Bjelovar	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ



ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom
Veterinarska stanica Bjelovar - Ambulanta Kapela, Kapelakom d.o.o., Komunalno Kapela d.o.o., Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane, Udruga Bilogorska sela (djeluje na cijelom području Općine Kapela), Lovačko društvo „Vijenac“ Gornje Zdelice, Streljačko društvo „Sokol Bjelovar“ — ispostava streljane u Kapeli, Lovačka udruga „Bilogora Kapela“.	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom Općinskog načelnika Općine Kapela), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom



4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinski načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kapela.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Kapela upućuje zahtjev Brodsko-posavskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
2.	Čelnici Općine Kapela	ODMAH	15 minuta
3.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
4.	Operativne snage Općine Kapela	30 minuta	2 sata
5.	Vatrogasne snage	ODMAH	15 min
6.	Službe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnik.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Kapela kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite Općine Kapela

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Kapela, Općinski načelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera civilne zaštite i pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Kapela.

Po ovlaštenju Općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Zborno mjesto: Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općine Kapela: Zgrada Općine Kapela, Bilogorska 90, 43 203 Kapela.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Općinski načelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, epidemije i pandemije te suša). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalaze se u Prilogu.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.



4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Kapela Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Kapela (KLASA:246-01/25-01/7, URBROJ: 2103/02-1-14-04 od 07. listopada 2025. godine)

Za područje Općine Kapela određena su 29 povjerenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici te obavljaju slijedeće poslove:

1. sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
2. obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
3. preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscenčnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
4. obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
5. ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
6. sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
7. u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
8. sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
9. obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Povjerenici civilne zaštite koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kapela, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Zborno mjesto: Zgrada Općine Kapela I. kat. (ulaz sa dvorišne strane), Bilogorska 90, 43 203 Kapela.

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu Općinskog načelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Popis članova Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i Nalog za mobiliziranje nalazi se u *Prilogu*.

4.2.2 Postrojba opće namjene civilne zaštite

Ustroj Postrojbe civilne zaštite Općine Kapela riješen je Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kapela, (KLASA: 810-01/14-01/01, URBROJ: 2103/02-1-14-03 od 30. rujna 2014. godine).



Općinski načelnik Općine Kapela, donio je ODLUKU o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Kapela, (KLASA: 810-01/19-01/8, URBROJ: 2103/02-01-19-1), 02. listopada 2019. godine.

4.2.3 Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Način mobilizacije: Stožer civilne zaštite, odmah nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi mobilizira koordinatora i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Popis koordinatora na lokaciji nalazi se u *Prilogu*.

4.3 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Nositelj organizacije zaštite od požara na području Općine kapela je Vatrogasna zajednica Općine Kapela. Aktiviranje DVD-a vršit će se prema Zakonu o vatrogastvu. U slučaju potrebe načelnik Općine Kapela dati će nalog preko ŽUC 112 ili preko operativnog dežurstva JVP Bjelovar da se aktiviraju DVD-a.

U Općini Kapela djeluje Vatrogasna zajednica općine sa 9 dobrovoljnih vatrogasnih društva – DVD (DVD Kapela, DVD Lipovo Brdo, DVD Nova Diklenica, DVD Jabučeta, DVD Babotok, DVD Gornje Zdelice, DVD Gornji Mosti, DVD Donji Mosti, DVD Srednji Mosti) sa ukupno 110 dobrovoljnih vatrogasaca.

Način mobilizacije: Vatrogasne snage mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnika preko Stožera civilne zaštite putem Županijskog vatrogasnog operativnog centra (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u *Prilogu*.



4.4. Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar organizirat će pružanje prve pomoći, službu traženja, zaštitu zdravlja, pripremu i odgovor na katastrofe i službu spašavanja na vodi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći. Dodatno ljudstvo i oprema zatražiti će se od Društva CK Bjelovarsko-bilogorske županije.

U Gradskom društvu Crvenog križa Bjelovar zaposleno je 3 djelatnika.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar mobilizira se po nalogu Općinskog načelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.5 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar

Područje Općine Kapela pokriva stanica Bjelovar koja trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar mobilizira se po nalogu Općinskog načelnika putem Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.6 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Kapela, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kapela:

1. Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela,
2. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar,
3. Rotor d.o.o. Bjelovar (za održavanje javne rasvjete),
4. Ordinacija Opće medicine u Kapeli



Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Kapela su:

1. Udruga Bilogorska sela,
2. Lovačko društvo „Vijenac“ Gornje Zdelice,
3. Športsko streljačko društvo „Sokol Bjelovar“ — ispostava streljane u Kapeli,
4. Lovačka udruga „Bilogora Kapela“.

Način mobilizacije: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u *Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.7 Operativne snage koje djeluju na području Općine Kapela a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

1. Županijski zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije - Ispostava Bjelovar,
2. Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela,
3. Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije – Ispostava Bjelovar,
4. Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije,
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorske, Policijska postaja Bjelovar,
6. Centar za socijalnu skrb Bjelovar,
7. Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Bjelovar,
8. Županijski operativni centar Bjelovarsko-bilogorske županije,
9. Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Česma-Glogovnica“, Bjelovar,
10. HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar – Terenska jedinica Križevci
11. Hrvatske šume – Uprava šuma Bjelovar, Šumarija Bjelovar
12. Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe nalaze se u *Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite*.



4.8 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite,

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
 - o opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Kapela (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja Hrvatske vode, policija),
 - o popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Opis stanovništva nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis materijalnih i kulturnih dobara te okoliš nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

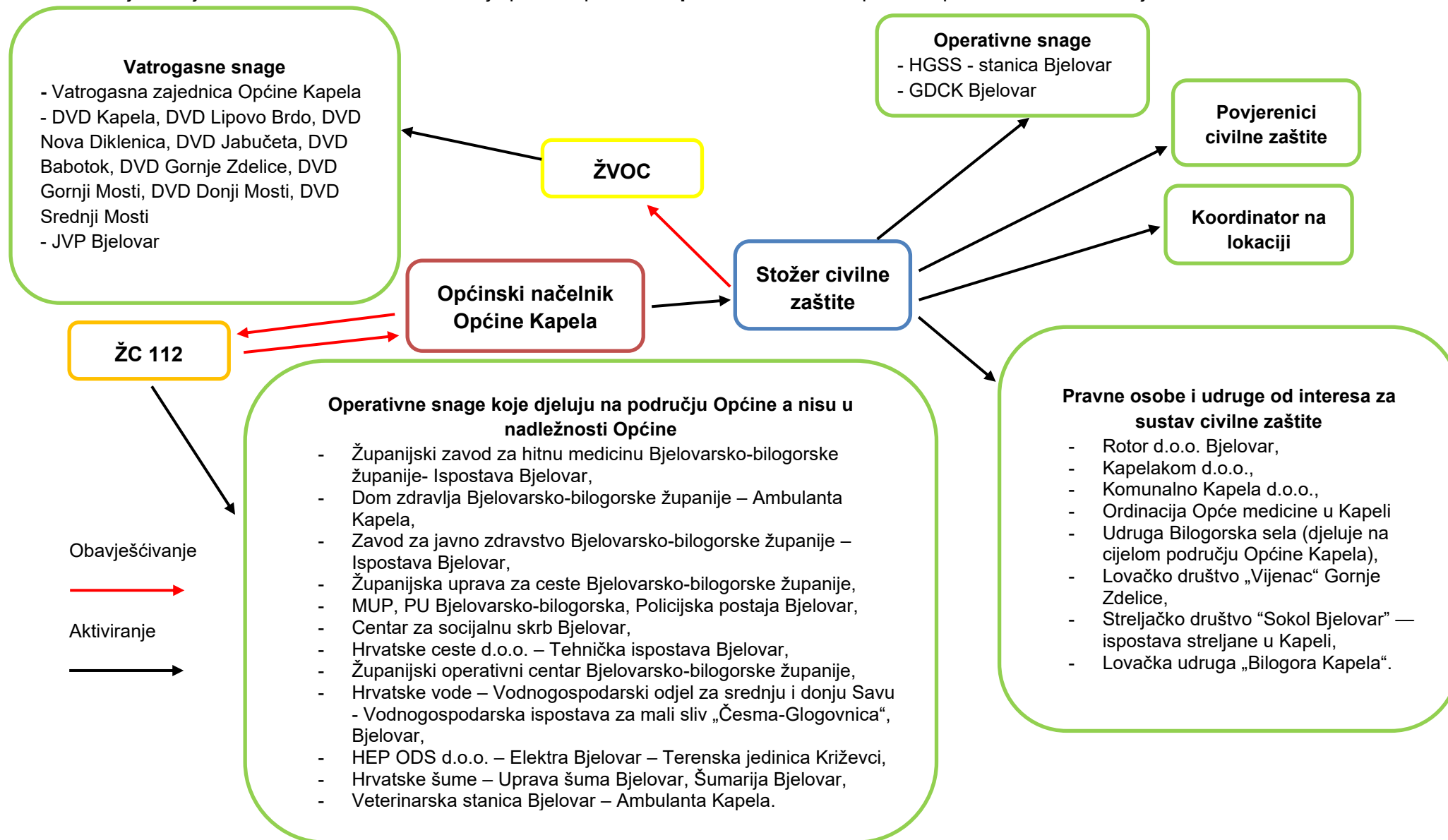
Opis infrastrukture nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela u poglavljima 2.1.6 Prometna povezanost i 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.



6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1 Potres

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **Općinski načelnik** Općine Kapela. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti	Općina Kapela	Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite. Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbunjivanja stanovništva. Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	- Stožer civilne zaštite - teklička služba
			Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Općinskog načelnika Općine Kapela, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke koje posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje). Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - HGSS - stanica Bjelovar - GDCK Bjelovar - Rotor d.o.o. Bjelovar, - Kapelakom d.o.o. - Komunalno Kapela d.o.o. - HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar – Terenska jedinica Križevci - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Bjelovar, - Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije - Hrvatske šume – Uprava šuma Bjelovar, Šumarija Bjelovar



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	- JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - HGSS - stanica Bjelovar
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	- JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - HGSS – stanica Bjelovar
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - HGSS - stanica Bjelovar



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava	Općina Kapela	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - Kapelakom d.o.o., - Komunalno Kapela d.o.o. - HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar – Terenska jedinica Križevci, - Hrvatski Telekom d.d..	- Stožer civilne zaštite
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	- HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar – Terenska jedinica Križevci
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasna služba se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - Kapelakom d.o.o., - Komunalno Kapela d.o.o.
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski Telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
			Popravak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.	- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Bjelovar - Županijska uprava za ceste BBŽ - JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica,



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
				- DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - Hrvatske šume – Uprava šuma Bjelovar, Šumarija Bjelovar
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	- JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar – Terenska jedinica Križevci - Hrvatski Telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela.	- Stožer civilne zaštite
3.	Organizacija gašenja požara	Općina Kapela	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključivanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta,



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
			Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Bjelovarsko-bilogorske županije.	- DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Općina Kapela	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske – Policijske postaje Bjelovar traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP, PP Bjelovar - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Bjelovar - Županijska uprava za ceste BBŽ
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP, PP Bjelovar
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
5.	Organizacija evakuacije	Općina Kapela	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.2.)	-
6.	Organizacija zbrinjavanja	Općina Kapela	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.3.)	-
7.	Organizacija odlaganja materijala	Općina Kapela	Lokacije za odlaganje materijala uskladiti sa nadležnima na određenoj razini planiranja	- Stožer civilne zaštite - Općina Kapela
8.	Organizacija pružanja medicinske	Nadležno ministarstvo	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	- Zavod za hitnu medicinu BBŽ-Ispostava Bjelovar - Dom zdravlja Bjelovarsko-



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
	pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite	Općina Kapela		bilogorske županije - Ambulanta Kapela, - HGSS - stanica Bjelovar - GDCK Bjelovar
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Bjelovar - GDCK Bjelovar
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela - Ijekarne na području Općine
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo BBŽ - Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela - Kapelakom d.o.o., - Komunalno Kapela d.o.o.
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Kapela	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela - Stožer civilne zaštite
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Općina Kapela	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Bjelovar (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela - MUP – PP Bjelovar - GDCK Bjelovar - Kapelakom d.o.o.
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvene privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Kapela.	- Kapelakom d.o.o. - MUP – PP Bjelovar
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Kapela	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela - Kapelakom d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela - Zavod za javno zdravstvo BBŽ



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	- Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Općina Kapela	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo BBŽ. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo BBŽ. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo BBŽ. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo BBŽ - JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - Kapelakom d.o.o., - Komunalno Kapela d.o.o.
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Općina Kapela	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	- Stožer civilne zaštite - JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
14.	Organizacija prihvata pomoći	Općina Kapela	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- GDCK Bjelovar
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	- Predsjednici mjesnih odbora
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	- Stožer civilne zaštite - Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela
			Operativne snage izvan područja Općine Kapela koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti,
15.	Organizacija asanacije terena	Općina Kapela	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- Stožer civilne zaštite - Kapelakom d.o.o. - Komunalno Kapela d.o.o. - Rotor d.o.o. Bjelovar
16.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Kapela	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite,	- Općinski načelnik - Mediji - Povjerenici civilne zaštite

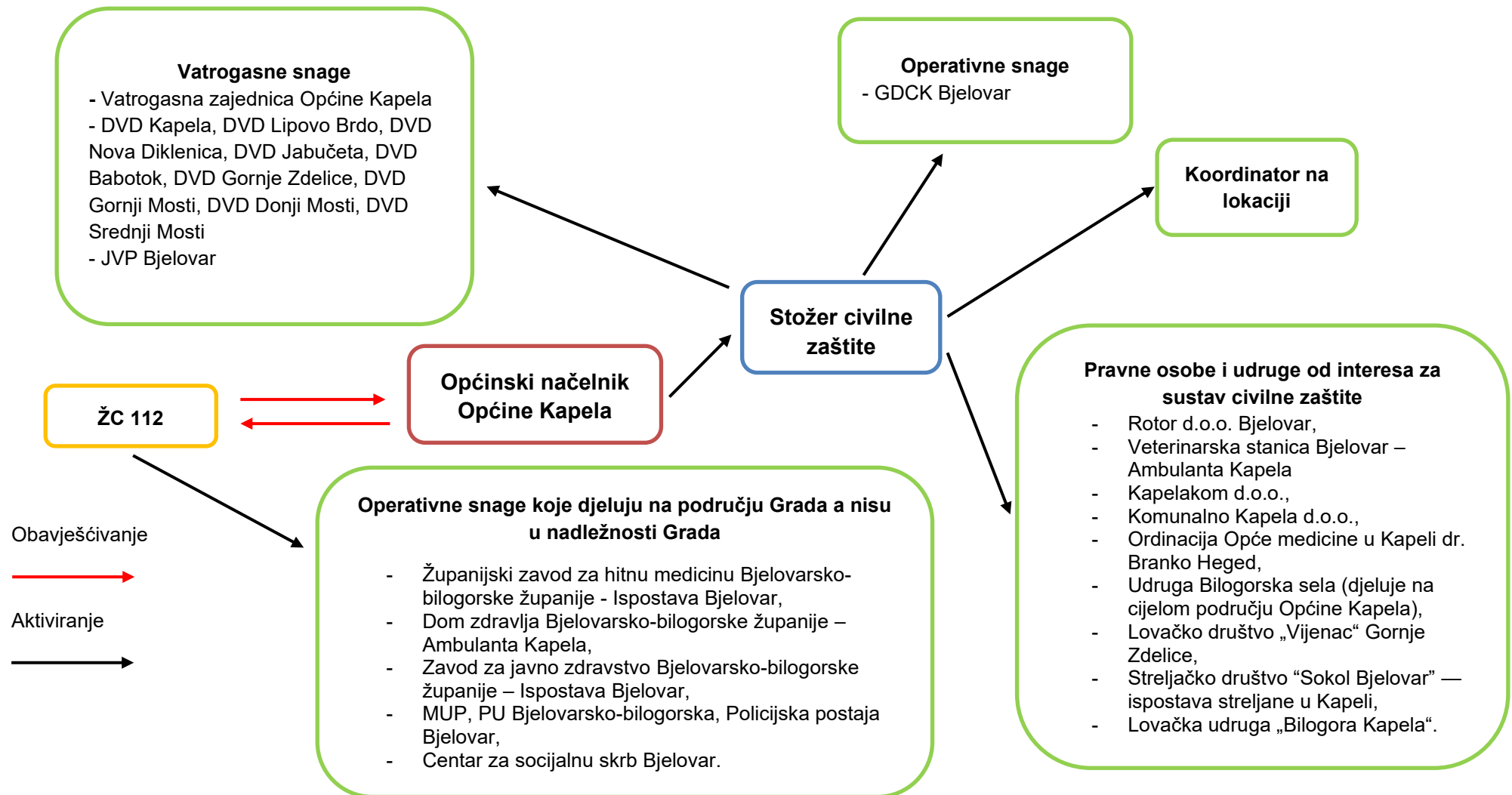


R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
			- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	
17.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Općina Kapela	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
18.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Kapela	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik



6.2 Epidemije i pandemije

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemija i pandemija pokreće **Općinski načelnik** Općine Kapela. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.b r.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODNJAN-DIGNANO	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	Nadležno Ministarstvo Općina Kapela	Zavod za javno zdravstvo Bijelogorsko-bilogorska županija. Zadaci Epidemiološkog i Mikrobiološkog odjela Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije su osigurati mjesta za provedbu karantene osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. te osigurati suradnju epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora; laboratorijski istraživati uzročnike bolesti; surađivati s Županijskim centrom 112; prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća o tome; osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih; osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom; osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari; osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti; provesti imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu protiv pojave zaraznih bolesti; Provoditi preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima pravnih osoba za javnu vodoopskrbu vodom za piće; provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama te provoditi zdravstvenu edukaciju.	-Stožer civilne zaštite, -Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske – Ambulanta Kapela, -Zavod za javno zdravstvo BBŽ – Ispostava Bjelovar, -Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela
			Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	-Zavod za javno zdravstvo BBŽ, -Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela
			Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih.	-Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela -Zavod za hitnu medicinu BBŽ - Ispostava Bjelovar
			Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	- Zavod za javno zdravstvo BBŽ - Ispostava Bjelovar - Komunalno Kapela d.o.o.,
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju		U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti kao što je COVID-19, pandemija koja ima karakteristike pojavnosti u cijeloj Republici Hrvatskoj, postupanje prema navedenom problemu je u ingerenciji Ministarstva zdravstva, odnosno Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, a nositelji provođenja mjera	-Zavod za javno zdravstvo BBŽ – Ispostava Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica,



R.b r.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODNJAN-DIGNANO	IZVRŠITELJI
	epidemija i pandemija	Nadležno Ministarstvo Općina Kapela	biti će ekipe: -Nastavni zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije – -Dom zdravlja BBŽ– Ambulanta Kapela -Veterinarska stanica Bjelovar- Ambulanta Kapela -Sanitarna inspekcija, -Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: -spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, -izolirati kliconoše, -prijaviti zaraznu bolest, -laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, -odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije), -pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova, -provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, -staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), -provoditi vakcinaciju, -odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, -obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za un. poslove) -odgovorne osobe obilaze objekte na području općine te postavljaju sumnju na mogućnost postojanja zarazne bolesti (COVID-19) -pravovremeno, točno i transparentno informiranje građana o cijepljenju te postupanje u pripremi i provedbi cijepljenja cjepivom protiv bolesti COVID-19 -postupanje po odlukama koje donosi nacionalni stožer -u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumjevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer Republike Hrvatske donosi odluke i upute	- DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, -Stožer civilne zaštite, -Zavod za javno zdravstvo BBŽ – - Ispostava Bjelovar, -Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela, -Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela, -MUP – PP Bjelovar.



R.b r.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODNJAN-DIGNANO	IZVRŠITELJI
			koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. -odluke i upute donose se radi zaštite života i zdravlja građana, očuvanja imovine, gospodarske aktivnosti i okoliša te ujednačavanja postupanja pravnih osoba i građana. -djelovanje stožera civilne zaštite uskladiti s Planom Vlade Republike Hrvatske i nalogom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	Općina Kapela Nadležno ministarstvo	Zadaci Epidemiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo BBŽ i Općine Kapela su: -Odrediti karantenu humanu / životinja. -Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom). -Zabraniti održavanje stočnih sajмова i izložbi (naredbom). -Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom). - provođenje dezinfekcije osoba koje su bile u dodiru s zaraženim ljudima, dezinsekcije i deratizacije prostora i objekata; objavljivanje naredbe putem sredstava javnog priopćavanja.	-Zavod za javno zdravstvo BBŽ – Ispostava Bjelovar, -Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela, -Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela, -MUP – PP Bjelovar.
4.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Općina Kapela Nadležno ministarstvo	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Doma Zdravlja Istarske županije – ispostava Vodnjan-Dignano	-Zavod za hitnu medicinu BBŽ, -Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela - Zavod za javno zdravstvo BBŽ – Ispostava Bjelovar, -Centar za socijalnu skrb Bjelovar,
			Pružanje prve pomoći unesrećenima.	-Zavod za hitnu medicinu BBŽ, -Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela
			Pružanje psihološke potpore.	-Centar za socijalnu skrb Bjelovar -Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela



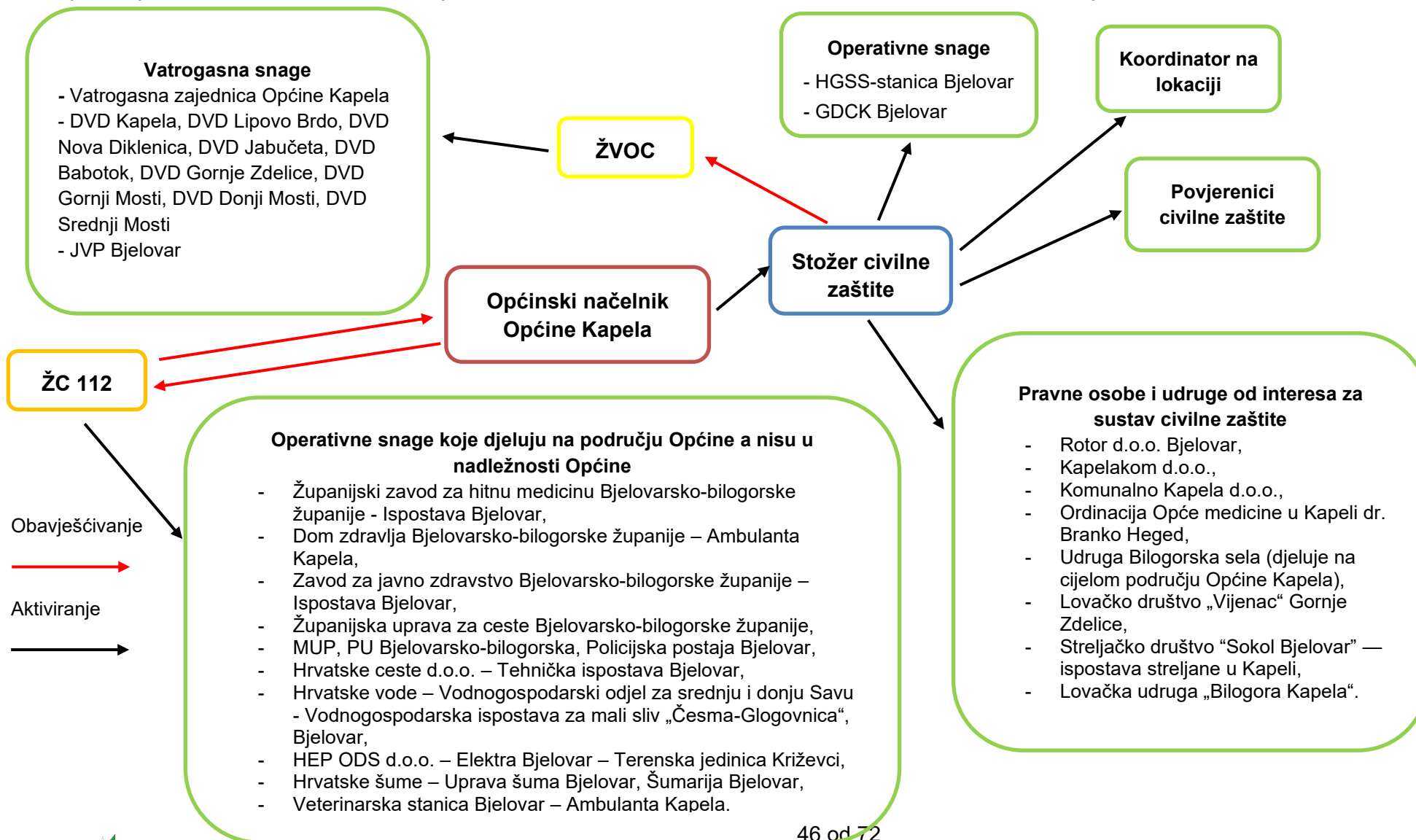
R.b r.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODNJAN-DIGNANO	IZVRŠITELJI
5.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Općina Kapela Nadležno ministarstvo	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima – grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Preuzimanje i prijevoz pokojnika te sahranu pokojnika vrši pogrebno poduzeće – Kapelakom d.o.o. Službu traženja organizira GDCK Bjelovar, (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba traženja osigurava prijevoz za članove obitelji.) Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).	-Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ispostava Crikvenica s pripadajućim ambulantama -MUP – PP Bjelovar -GDCK Bjelovar -Kapelakom d.o.o.
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Kapela	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja.	-pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora -sanitarna inspekcija -Kapelakom d.o.o.



R.b r.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODNJEVANO	IZVRŠITELJI
			Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	
7.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Kapela	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska ambulanta Kapela, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	-Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela
8.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Kapela	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	-Općinski načelnik, -Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, -Mediji.
9.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Kapela	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

6.3 Ekstremne vremenske pojave - Suša

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju suša pokreće **Općinski načelnik** Općine Kapela. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Općina Kapela	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih vremenskih pojava na području Općine Kapela. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Općinski načelnik ili Načelnik Stožera. SUŠA I TOPLINSKI VAL: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom. EKSTREMNE TEMPERATURE: Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Općine. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.	- Stožer civilne zaštite - JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - GDCK Bjelovar - Kapelakom d.o.o., - Komunalno Kapela d.o.o.
2.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	Općina Kapela Državni hidrometeorološki zavod	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u ŽC 112, koji zatim obavještava općinskog načelnika. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. - Službena objava podataka o žrtvama - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš - Mjere koje se poduzimaju - Putovi evakuacije i lokacije za prihvata i pružanje PMP - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama CZ - Pristup dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	- Općinski načelnik - Radio Bilogora - Mediji



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
3.	Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica	Općina Kapela	Pregled raspoloživih snaga sustava civilne zaštite. Provjera stanja materijalno-tehničkih sredstava snaga sustava civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
4.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	Operateri Općina Kapela	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	- Stožer civilne zaštite - Kapelakom d.o.o., - Komunalno Kapela d.o.o. - HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar – Terenska jedinica Križevci - Hrvatske ceste d.o.o. - Hrvatski Telekom d.d.
5.	Organizacija provođenja asanacije terena	Općina Kapela	Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, DVD-i. - Vlasnici kritične infrastrukture - Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	- Stožer civilne zaštite - JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - GDCK Bjelovar - Kapelakom d.o.o., - Komunalno Kapela d.o.o., - Rotor d.o.o. Bjelovar
6.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i	Općina Kapela	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	- Stožer civilne zaštite - JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta,



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
	vozila			- DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - Kapelakom d.o.o., - Komunalno Kapela d.o.o. - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite	Nadležno ministarstvo Općina Kapela	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije-Ispostava Bjelovar, - Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela - HGSS - stanica Bjelovar
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće.	- Zavod za javno zdravstvo BBŽ - Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Bjelovar - GDCK Bjelovar
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela - ljekarne na području Općine
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Kapela	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjera koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KAPELA	IZVRŠITELJI
			Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela
9.	Organizacija osiguravanja vode i potrebnih namirnica ugroženom stanovništvu	Općina Kapela	Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	- JVP Bjelovar - DVD Kapela, - DVD Lipovo Brdo, - DVD Nova Diklenica, - DVD Jabučeta, - DVD Babotok, - DVD Gornje Zdelice, - DVD Gornji Mosti, - DVD Donji Mosti, - DVD Srednji Mosti, - Komunalno Kapela d.o.o.
			Osigurati i dostaviti potrebne namirnice ugroženom stanovništvu.	- Stožer civilne zaštite - HGSS - stanica Bjelovar - GDCK Bjelovar
10.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Kapela	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

6.6 Mjere civilne zaštite

6.6.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Kapela vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- ratne opasnosti i terorizma,
- potresa.

Prostornim planom uređenja Općine Kapela („Županijski glasnik BBŽ“ broj 06/06), II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“ broj 6/16) i) i III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kapela („Službeni glasnik Općine Kapela“, broj 7/19) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Za područje Općine Kapela predviđen je način sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te evakuacija koja predviđa mjesta i postupke evakuacije sukladno Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kapela.

Općina Kapela u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Drugi objekti koji su na nivou Općine određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suteran i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;
- laka pristupačnost objektu.



Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Sklanjanje stanovništva može se provesti u osnovnoj školi te lovačkim domovima u kojima ima oko 550 sklonišnih mjesta.

Zadace pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadataka zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Voditelj objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje i njihov raspored po prostorijama,
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili općinskim načelnikom
5. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
6. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština,
7. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog, provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje),
2. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
4. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima objekata za sklanjanje u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podruma i ostale prostore pogodne za sklanjanje),
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite.

6.6.2 Evakuacija stanovništva

Cilj i zadaca evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što



prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja u Općini Kapela.

Operativni postupak:

Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili zamjenika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje Bjelovar radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Svaka osoba koja se evakuirala slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policije ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale katastrofe ili velike nesreće donosi Općinski načelnik.

Evakuacija stanovništva u Općini Kapela vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Kapela i Stožer CZ (Općinski načelnik)	Kombi i druga vozila za prijevoz na području Općine	- 5 kombi vozila (ili 10- tak većih traktora s prikolicama.)	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od Općinskog načelnika ili njegovog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Bjelovar) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

1. Kategorija A: trudnice,
2. Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
3. Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
4. Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
5. Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
6. Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
7. Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, Općine ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Kapela vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADACJE
Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
- Vatrogasna zajednica Općine Kapela, - DVD Kapela, DVD Lipovo Brdo, DVD Nova Diklenica, DVD Jabučeta, DVD Babotok, DVD Gornje Zdelice, DVD Gornji Mosti, DVD Donji Mosti, DVD Srednji Mosti, - JVP Bjelovar	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu BBŽ - Ispostava Bjelovar i Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Ambulanta Kapela	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije.
Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati službu traženja, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuču evakuiranom stanovništvu.



SNAGE	ZADAĆE
Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – Policijska postaja Bjelovar	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Općina Kapela	Kategorija A ¹	Kategorija B	Kategorija C	Kategorija D	Kategorija E	Kategorija F ²	Kategorija G	Ukupno za evakuaciju
	-	295	295	174	442	444		

Izvor: DZS, popis stanovništva 2021. godine

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina (7.10 Popis ranjivih skupina). Povjerenici civilne zaštite i ekipe GDCK Bjelovar, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije – Ambulanta Kapela, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U Prilozima se nalaze Informativni listići s podacima o evakuaciji.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja s kojih će se provoditi evakuacija do mjesta zbrinjavanja su:

- Vatrogasni dom u Kapeli

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

U slučaju katastrofa i velikih nesreća na području Općine Kapela, cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravicima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja. Evakuacija bi se odvijala:

¹ Procjena broja trudnica

² Iz razloga da ne dođe do dupliranja brojeva, u ovu skupinu ne ulaze djeca do 14 godina i osobe starije od 70 godina jer se oni navedu u tim kategorijama



Mjesto prikupljanja u slučaju evakuacije	Pravac za evakuaciju
Vatrogasni dom u Kapeli	ŽC2182 – prema Općini Novigrad Podravski i Gradu Đurđevcu ŽC2182 – LC37015 – D43 – prema Gradu Đurđevcu ŽC2182 – LC37015 – prema Gradu Bjelovaru ŽC2182 – prema Gradu Bjelovaru ŽC2182 – prema Gradu Bjelovaru ŽC2182 – Ž2143 – prema Općini Rovišće

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske, Policijske postaje Bjelovar, Županijska uprava za ceste BBŽ, Hrvatske ceste d.o.o. - Tehničke ispostave Bjelovar.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuiira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja BBŽ – Ambulanta Kapela i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi izvan granica Općine Kapela zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Kapela za evakuaciju

Za potrebe evakuacije stanovništva Općine Kapela koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
Za evakuaciju ljudi		
Kombi vozila	Procjena	U vlasništvu privatnih osoba
Traktori	Procjena	U vlasništvu privatnih osoba



Po zapovjedni o provođenju evakuacije povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, zaduženi su za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled objekata za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA/KONTAKT	KAPACITET (LJUDI)
Osnovna škola Mirka Pereša Kapela	1. svibnja 2 43 203 Kapela	300
Lovački dom u Kapeli	Fazinac, 43 203 Kapela	
Lovački dom u Gornjim Zdelicama	Gornje Zdelice bb, Gornje Zdelice	

U slučaju velike nesreće gore navedeni pravni subjekti i fizičke osobe dužni su u dogovoru sa Općinskim načelnikom i Stožerom civilne zaštite odmah pristupiti prihvatu stanovništva kojemu je potreban smještaj i prehrana.

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela . Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Potencijalne opasnosti i posljedice od nuklearnih i radioloških nesreća razrađuju se na državnoj razini, a jedinice lokalne (i područne) samouprave planiraju provođenje obveza iz državnih planova i programa.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi Općinski načelnik u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Općinski načelnik.



6.6.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično,
- šatorima,
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju.

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima.

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr..

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite. Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i



Centar za socijalnu skrb Bjelovar	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - Ambulanta Kapela	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
- Vatrogasna zajednica Općine Kapela, - DVD Kapela, DVD Lipovo Brdo, DVD Nova Diklenica, DVD Jabučeta, DVD Babotok, DVD Gornje Zdelice, DVD Poljančani, DVD Gornji Mosti, DVD Donji Mosti, DVD Srednji Mosti - JVP Bjelovar	Pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove. Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Kapelakom d.o.o., Komunalno Kapela d.o.o.	U suradnji s DVD Kapela, DVD Lipovo Brdo, DVD Nova Diklenica, DVD Jabučeta, DVD Babotok, DVD Gornje Zdelice, DVD Gornji Mosti, DVD Donji Mosti, DVD Srednji Mosti i JVP Bjelovar sudjeluje u osiguravanju potrebne količine pitke vode.	
Pravne osobe za osiguranje i pripremu hrane	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, te predlaže Općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Općinskog načelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja



Osim navedenih objekata evakuirano stanovništvo može se smjestiti kod rodbine i u vikendice. S obzirom na raspoložive kapacitete čvrstih objekata u koje se evakuira ugroženo stanovništvo nema potrebe za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja.

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacije:

S obzirom na raspoložive kapacitete čvrstih objekata u koje se evakuira ugroženo stanovništvo nema potrebe za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja.

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine određuju se:

GRAĐEVINA	ADRESA/KONTAKT	KAPACITET (LJUDI)
Osnovna škola Mirka Pereša Kapela	1. svibnja 2 43 203 Kapela	300
Lovački dom u Kapeli	Fazinac, 43 203 Kapela	
Lovački dom u Gornjim Zdelicama	Gornje Zdelice bb, Gornje Zdelice	

Nakon razmještanja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe ista će osigurati - Komunalno društvo „Kapelakom d.o.o. Kapela. Po potrebi uključiti će se JVP Bjelovar i DVD Kapela, DVD Lipovo Brdo, DVD Nova Diklenica, DVD Jabučeta, DVD Babotok, DVD Gornje Zdelice, DVD Gornji Mosti, DVD Donji Mosti, DVD Srednji Mosti, – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja BBŽ, Ambulanta Kapela, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar, te Centar za socijalnu skrb Bjelovar.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Općinski načelnik postavlja zahtjev Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne



koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaci ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnici Crvenog križa, socijalne službe i predstavnici objekata u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
- organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
- daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite putem pravnih osoba.

Objekti za osiguranje prehrane na području Općine Kapela hranu će osigurati proizvođači hrane s područja Općine Kapela te trgovine hranom u Općini.

Vodu za piće, ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava Komunalno društvo Kapelakom d.o.o. Kapela, JVP Bjelovar i DVD Kapela, DVD Lipovo Brdo, DVD Nova Diklenica, DVD Jabučeta, DVD Babotok, DVD Gornje Zdelice, DVD Gornji Mosti, DVD Donji Mosti, DVD Srednji Mosti (cisternama).

Postavljanje sanitarnih stanica osigurava Komunalno društvo Kapelakom d.o.o. Kapela.

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja BBŽ, Ambulanta Kapela. Pružanje prve medicinske pomoći osigurava Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije-Ispostava Bjelovar.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Bjelovar i GDCK Bjelovar.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Bjelovar organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasna snage (DVD Kapela, DVD Lipovo Brdo, DVD Nova Diklenica, DVD Jabučeta, DVD Babotok, DVD Gornje Zdelice, DVD Gornji Mosti, DVD Donji Mosti, DVD Srednji Mosti i JVP Bjelovar) i ostale udruge građana putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba



stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Kapela je Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela .

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoци stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

6.7 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Kapela donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kapela, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Kapela u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,

- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

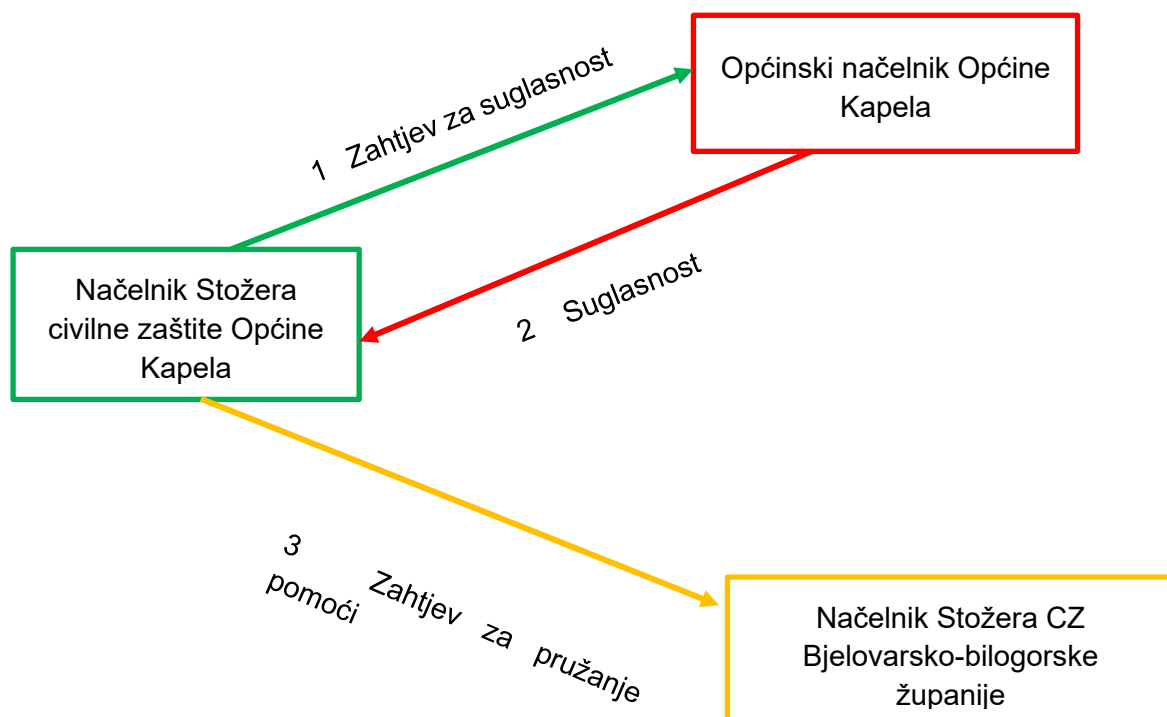
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.





6.8 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 0,5eur/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a.	Općinski načelnik	Općina Kapela

6.9. Osobe s invaliditetom na području Općine Kapela

Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 49/17) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Kapela dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kapela obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kapela razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.



Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Bjelovar ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.



Slijepe i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalih neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psiima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa,



držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepce i slabovidne osobe

Mnoge slijepce osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepce i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepce i slabovidne osobe prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja



pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavješćavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svjetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhих osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
Slijepi i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih	- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku,



	usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima....), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
--	--	--

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Kapela će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Bjelovar, Centar za socijalnu skrb Bjelovar, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne



potrebe istu će osigurati „Kapelakom“ d.o.o. Kapela i „Komunalno Kapela“ d.o.o. Kapela. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Općina Kapela osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Kapela u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik Općine Kapela.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Domova zdravlja-Ispostava B i Centra za socijalnu skrb Pazin, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Pazin. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuču iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.