

Plan djelovanja civilne zaštite PRILOZI

Općina Kapela



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Kolovoz, 2026.

Naručitelj: Općina Kapela

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: 26143700046

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Karlo Fanuko ing.el.

Karlo Fanuko

Suradnici: Petra Meixner, mag.iur.

Petra Meixner

Josipa Zarić mag. ing. sec.

Josipa Zarić

Matija Široka oecol., mag.sanit.ing.

Matija Široka

Andrea Južnić mag.ing.petrol

Andrea Južnić

Josipa Repanić mag.geol.

Repanić Josipa

Hana Radovanović ing.el.

Hana Radovanović

M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh.

Igor Meixner

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Kapela te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Kapela.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**S A D R Ź A J**

7. PRILOZI.....	5
7.1. GRADONAČELNIK I ZAMJENIK GRADONAČELNIKA	5
7.2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KAPELA.....	6
7.2.1. NALOG ZA AKTIVIRANJE STOŽERA CZ	7
7.2.3. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KAPELA	8
7.2.4. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	9
7.3. POVJERENICI I CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KAPELA	10
7.3.1. PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	11
7.4. KOORDINATORI NA LOKACIJI	12
7.4.1. NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORA NA LOKACIJI.....	13
7.5. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA	14
7.5.1. NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA.....	15
7.5.2. VATROGASNE SNAGE OPĆINE KAPELA	16
7.5.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BJELOVAR	19
7.5.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA BJELOVAR	19
7.5.5. POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU	20
7.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KAPELA.....	23
7.6.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	25
7.7. TEKLIĆKA SLUŽBA.....	26
7.7.1. PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA.....	26
7.7.2. UPUTA ZA TEKLIĆE.....	26
7.8. POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	28
7.8.1. ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	28
7.8.2. SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	29
7.8.3. POPIS KONTAKATA SA VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE	30
7.9. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA	31
7.10. POPIS RANJIVIH SKUPINA	35
7.11. INFORMATIVNI LISTIĆI S PODACIMA O EVAKUACIJI	36
7.12. PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA.....	38
7.12.1. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE	38



7.12.2. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	39
7.12.3. ZAHTEJ ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	40
7.13. IZVJEŠTAJI	41
7.13.1. IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	41
7.13.2. IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS)	42
7.13.3. IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI I DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	43
7.14. NAKNADE	44
7.14.1. ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	44
7.15. KARTOGRAFSKI PRIKAZI	45
7.15.1. KARTOGRAFSKI PRIKAZ ZBORNIH MJESTA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE	45
7.15.2. KARTOGRAFSKI PRIKAZ OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE	46
7.15.3. KARTOGRAFSKI PRIKAZ MJESTA PRIKUPLJANJA I PRAVACA EVAKUACIJE	47
7.15.4. KARTOGRAFSKI PRIKAZ KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA OPĆINE KAPELA	48
7.15.5. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA	49
7.15.6. KARTOGRAFSKI PRIKAZ – INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE-ELEKTROENERGETSKI SUSTAV	50
7.15.7. KARTOGRAFSKI PRIKAZ – INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE	51
7.15.8. KARTOGRAFSKI PRIKAZ – INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - VODOGOSPODARSKI SUSTAV	52
7.16. OVLAŠTENJE	53



7. PRILOZI

7.1. Načelnik i zamjenik načelnika

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA	MOBITEL
Općinski načelnik	Danijel Kovačec	Bilogorska 90, 43 203 Kapela Tel.: 043/884-178 Fax.: 043/884-265 e-mail: opcina-kapela@bj.t-com.hr	Stari Skucani 87	098 391-153



7.2. Stožer civilne zaštite Općine Kapela

Redni br.	ČLAN STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE (ime i prezime)	DUŽNOST (u Stožeru)	KONTAKT (POSLO)
1.	Željko Krvar	Načelnik	
2.	Tomislav Bet	Zamjenik načelnika	
3.	Nino Marić	Član	
4.	Ljubica Tomić	Član	
5.	Darko Edišar	Član	
6.	Milan Božičević	Član	
7.	Zdenko Kržak	Član	
8.	Mario Golem	Član	
9.	Michell Gručić	Član	
10.	Vida Malek	Član	



7.2.1. Nalog za aktiviranje Stožera CZ



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAPELA
KLASA:
URBROJ:
MJESTO DATUM:

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KAPELA

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16).

Ja _____
(ime i prezime, načelnika)

N A L A Ž E M

Temeljem ukazane potrebe, a sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Kapela (KLASA:_____, URBROJ:_____, Općina Kapela, donesenog_____), direktnim pozivima iz ureda načelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na :

Zborni mjesto



Pričuvno zborni mjesto



Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac aktivacije.

(načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana



7.2.3. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Kapela

Redni br.	ČLAN STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE (ime i prezime)	DUŽNOST (u Stožeru)	KONTAKT (POSAO)
1.	Željko Krvar	Načelnik	
2.	Tomislav Bet	Zamjenik načelnika	
3.	Nino Marić	Član	
4.	Ljubica Tomić	Član	
5.	Darko Edišar	Član	
6.	Milan Božičević	Član	
7.	Zdenko Kržak	Član	
8.	Mario Golem	Član	
9.	Michell Gručić	Član	
10.	Vida Malek	Član	



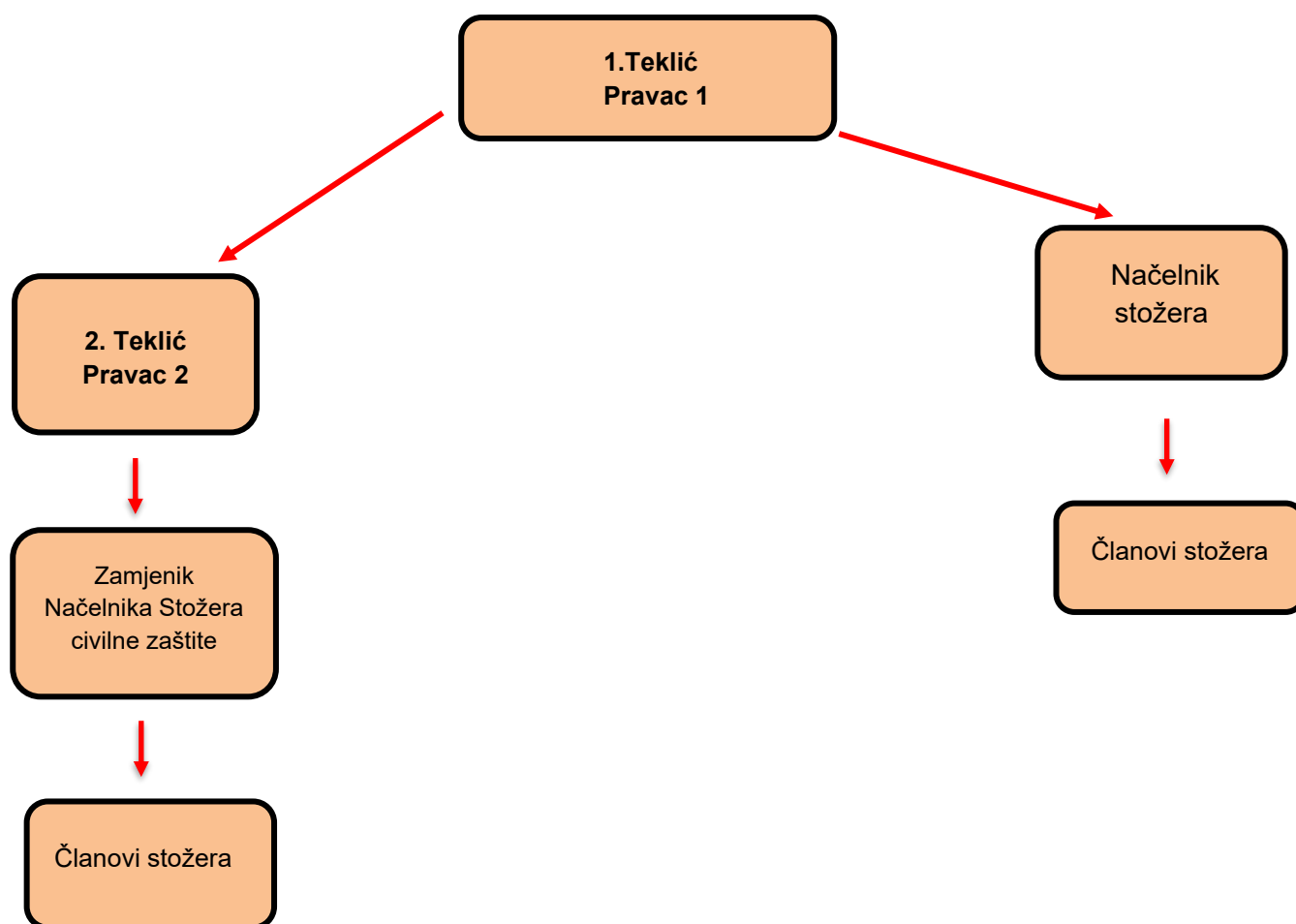
7.2.4. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite.

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu 1. teklića.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do 2. teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.

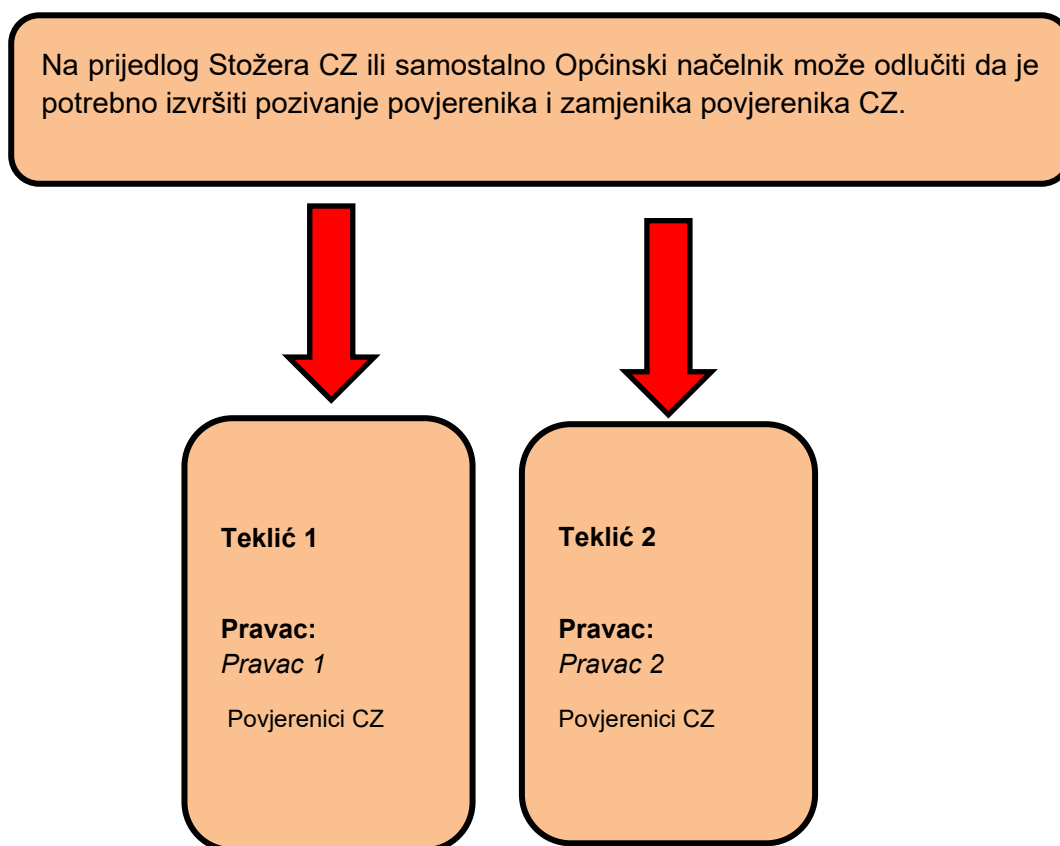


7.3. Povjerenici civilne zaštite Općine Kapela

Red.br.	Prezime	Ime	Mjesto	Dužnost
1	BOŽIČEVIĆ	MILAN	KOBASIČARI	povjerenik
2	CVIJANOVIĆ PANIĆ	ŠTEFICA	VISOVI	povjerenik
3	SABOLIĆ	MILJENKO	BOTINAC	povjerenik
4	GRGIĆ	PETAR	NOVI SKUCANI	povjerenik
5	MAJHEN	MLADEN	STARI SKUCANI	povjerenik
6	IVANIĆ	FRANJO	TVRDA RIJEKA	povjerenik
7	IVOREK	MIRJANA	GORNJI MOSTI	povjerenik
8	ŠIMUNČIĆ	IVANA	PAVLIN KLOŠTAR	povjerenik
9	MODRIĆ	ĐURO	STARČEVLJANI	povjerenik
10	VELIČAN	MLADEN	BABOTOK	povjerenik
11	RODIĆ	NIKOLINA	STARA DIKLENICA	povjerenik
12	KUŠTER	DALIBOR	PRNJAVOR	povjerenik
13	EDIŠAR	ŽELJKICA	GORNJE ZDELICE	povjerenik
14	MIKLOBUŠEC	DRAGUTIN	LIPOVO BRDO	povjerenik
15	MIROSAVLJEVIĆ	GORAN	SREDNJA DIKLENICA	povjerenik
16	ODORČIĆ	IVAN	LALIĆI	povjerenik
17	RUPIĆ	JURAJ	SREDNJI MOSTI	povjerenik
18	GRKOVIĆ	MLADEN	ŠIPTARI	povjerenik
19	STUBIČAR	MARIJAN	GORNJE SREDICE	povjerenik
20	PETOLAS	IVAN	JABUČETA	povjerenik
21	LABER	IVAN	STANIĆI	povjerenik
22	VOČANEC	DAVORKA	DONJI MOSTI	povjerenik
23	VAJDIĆ	IVAN	KAPELA	povjerenik
24	NOVOSEL	DRAGUTIN	KAPELA	povjerenik
25	ZORIĆ	ŽELJKO	KAPELA	povjerenik
26	MIHALINEC	JOSIP	KAPELA	povjerenik
27	VARGA	MIRJANA	POLJANČANI	povjerenik
28	VIDOJEVIĆ	VIKTOR	NOVA DIKLENICA	povjerenik
29	ŽALAC	ZVONKO	REŠKOVC	povjerenik



7.3.1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića





7.4. Koordinator na lokaciji

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	OIB	RIZIK
1.							Potres
2.							Požari otvorenog tipa
3.							Ekstremne vremenske pojave
4.							Epidemije i pandemije
5.							Poplava
6.							Industrijske nesreće

Koordinatori na lokaciji se određuju na licu mjesta, sukladno riziku i potrebi, iz redova operativni snaga na terenu, a prema odluci načelnika Stožera CZ odnosno načelnika općine.



7.4.1. Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAPELA

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja_____
Potpis dostavljača



7.5. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Kapela

R.BR.	NAZIV OPERATIVNE SNAGE	ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
1.	Kapelakom d.o.o. Kapela (Vodovod i odvodnja)	Bilogorska 90, 43 203 Kapela	Zdenko Kržak	Tel: 043/884-917, Mob: 091 566 5933
2.	Komunalno Kapela d.o.o. Kapela (pogrebne usluge, grobља i dr.)	Bilogorska 90, 43 203 Kapela	Jasna Bet	Tel: 043/884-916, Mob: 098 976 4251
3.	Vatrogasna zajednica Općine Kapela sa pripadajućih 9 Dobrovoljnih vatrogasnih društava (Kapela, Babotok, Donji Mosti, Gornji Mosti, Gornje Zdjelice, Jabučeta, Lipovo Brdo, Nova Diklenica, Srednji Mosti)	Bilogorska 90, 43 203 Kapela	Željko Seđak	Mob: 099/698-9174, 099/740-7312, 099/270-5230, 099/658-5958, Tel: 043/269-019
4.	JVP Bjelovar	Otona Kučere 1, 43 000 Bjelovar	Davor Đalog	Tel: 043/228-096, 043/217-112, Mob: 098/983-9652, 099/314-5085, e-mail: zapovjednik@jvp bjelovar.hr, operativno@jvp-bjelovar.hr
5.	HGSS – stanica Bjelovar	Mlinovac 21, 43 000 Bjelovar	Pročelnik Tomislav Pirak	Mob: 091 721 0041 e-mail: hgss.stanica.bjelovar@gmail.com
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar (GDCK Bjelovar)	108. Puka1, 43 000 Bjelovar	Ravnateljica: Vida Malek Predsjednica: Dr.Karmela Caparin	Tel: 043 410 100, 043 244 806, Mob: 099 577 6772, Fax: 043 244 806, e-mail: hck.bjelovar@gmail.com



7.5.1. Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Kapela

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAPELA

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika članka ____, stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____, putem direktnog poziva iz ureda gradonačelnika ili putem tekličkog sustava.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac mobilizacije.

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu

2. Pismohrana



7.5.2. Vatrogasne snage Općine Kapela

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva Vatrogasne zajednice Općine Kapela

Odgovorna osoba: Tomislav Bet

Adresa: Bilogorska 90, 43 203 Kapela

Mob: 099/698-9174,

099/740-7312,

099/270-5230,

099/658-5958,

Tel: 043/269-019

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA
- 110 dobrovoljnih vatrogasaca, - 30 operativnih vatrogasaca	1 navalno vozilo, 1 vatrogasno tehničko vozilo 11 traktorskih cisterni	- opremu i druga materijalno tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Kapela

Odgovorna osoba: Tomislav Bet

Adresa: Bilogorska 54, Kapela

Mob: 099 6989174

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Lipovo Brdo

Odgovorna osoba: Slaven Kovač

Adresa: Lipovo Brdo 0, 43 000 Lipovo Brdo

Mob: 099 8261802

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

**Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Nova Diklenica**

Odgovorna osoba: Hrvoje Frančić

Adresa: Nova Diklenica 19, Nova Diklenica

Mob: 098 998 0984

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Jabučeta

Odgovorna osoba: Zoran Volarić

Adresa: Jabučeta 1, Jabučeta

Tel: 099 849 9335

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Babotok

Odgovorna osoba: Tomislav Bet

Adresa: 43 203 Babotok

Mob: 099/698-9174

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Gornje Zdelice

Odgovorna osoba: Davor Margotić

Adresa: Gornje Zdelice 52, Gornje Zdelice

Mob: 099 2705241

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

**Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Gornji Mosti**

Odgovorna osoba: Darko Blažeković

Adresa: Gornji Mosti 68, Gornji Mosti

Tel: 098 1727408

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Donji Mosti

Odgovorna osoba: Hrvoje Ružman

Adresa: Donji mosti 101, 43 203 Donji Mosti

Tel: 043 884265

Mob: 099 8366855

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Srednji Mosti

Odgovorna osoba: Željko Kovačević

Adresa: Srednji Mosti 32/a, 43 000 Srednji Mosti

Mob: 099 2538055

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva JVP Bjelovar

Odgovorna osoba: Zapovjednik Davor Đalog

Adresa: Otona Kučere 1, 43 000 Bjelovar

Tel: 043/228-096,

043/217-112,

Mob: 098/983-9652,



099/314-5085,
e-mail: zapovjednik@jvp-bjelovar.hr,
operativno@jvp-bjelovar.hr

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA

7.5.3. Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar

Odgovorna osoba: Ravnateljica: Vida Malek, Predsjednica: Dr.Karmela Caparin

Adresa: 108. Puka1, 43 000 Bjelovar

Tel: 043 410 100,

043 244 806,

Mob: 099 577 6772,

Fax: 043 244 806,

e-mail: hck.bjelovar@gmail.com

Broj djelatnika	Vozila	Oprema
5		5 kreveta, 14 vreća za spavanje, 350 pokrivača, 3 nosila, 14 torbica za prvu pomoć, 1 pumpa za vodu, 3 isušivača prostora, 20 kom prijenosnih svjetiljki, 20 kom punjača baterija, 20 pari čizama, 1 pumpe za vodu i 2 agregata.

7.5.4. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Bjelovar

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Bjelovar

Odgovorna osoba: Tomislav Pirak, pročelnik stanice

Adresa: Mlinovac 21, 43 000 Bjelovar

Mob: 091 721 0041

e-mail: hgss.stanica.bjelovar@gmail.com



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	VOZILA	LJUDSTVO
		Trenutačno broji 31 člana od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

7.5.5. Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

Zavod za hitnu medicinu BBŽ-a – Ispostava Bjelovar

Adresa: Bana Josipa Jelačića 13c, 43 000 Bjelovar

Tel: 043/225 822, 194, 112

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Dom zdravlja BBŽ – Ambulanta Kapela

Adresa: Fazinac 4, Kapela

Odgovorna osoba: dr. med. Branko Heged

Telefon: 043 884 058

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Zavod za javno zdravstvo BBŽ-a (Bjelovarsko bilogorske županije)

Adresa: Matice hrvatske 15, 43 000 Bjelovar

Odgovorna osoba: V.d.ravnateljica - Nina Renić

Telefon: 043 247-201

Fax: 043 247-204

Mob: 098 239-868

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Centar za socijalnu skrb Bjelovar

Adresa: J.J. Strossmayera 2, 43 000 Bjelovar

Odgovorna osoba: Daniela Popović, dipl. socijalna radnica



Tel: 043 247 260 (centrala)

Fax: 043 247 270

e-mail: czss@bj.t-com.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

MUP, Policijska uprava Bjelovarski-bilogorska, Policijska postaja Bjelovar

Adresa: Vlahe Paljetka 2, 43 000 Bjelovar

Odgovorna osoba: Veseljko Ravenščak, načelnik PP Bjelovar

Tel: 043 270 111

043 270 134

Fax: 043 270 235

Županijska uprava za ceste BBŽ-a

Adresa: Ul. Josipa Jelačića 2, 43 000, Bjelovar

Odgovorna osoba: Mladen Marušić dipl.ing.građ., ravnatelj

Tel: 043 241 573

Fax: 043 221 661

e- mail: zuc.bbz@gmail.com

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Bjelovar

Adresa: J. Jelačića 2, 43 000 Bjelovar

Odgovorna osoba: Igor Sabolović

Tel: 043 241 662

e- mail: igor.sabolovic@hrvatske-ceste.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

HEP ODS d.d. – Elektra Bjelovar – Terenska jedinica Križevci

Adresa: Trg Sv. Florijana 3, 48 260 Križevci

Fax: 048 72 01 00

Tel: 048 68 16 41 (dežurni)

e-mail: info.dpbjelovar@hep.hr



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- intervencije kod prekida napajanja električnom energijom - sva potrebna oprema	

**Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu -
Vodnogospodarska - ispostava za mali sliv „Česma-Glogovnica“, Bjelovar**

Adresa: Vatroslava Lisinskog 4a, Bjelovar

Odgovorna osoba: Mirela Savić

Tel: 043 221-240

e-mail: mirela.savic@voda.hr

Kontakt telefon: 043/221-199

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-	-

Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Bjelovar – Šumarija Bjelovar

Adresa: J. Haulika 23a, Bjelovar

Odgovorna osoba: Ivan Cug, voditelj uprave

Tel: 043 247 610

043 647 111

Fax: 043 241 719

e-mail: sumarija-bjelovar@hrsume.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-	-



7.6. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kapela

Veterinarska stanica Bjelovar – Ambulanta Kapela

mr. Ante Ćorić, dr. vet. Med

Slavonska cesta 4., Bjelovar

Tel: 043 / 241-392

043 / 242-332

043 / 884-060 (Kapela)

Fax: 043 / 242-332

e-mail: veterinarska.stanica.bjel@bjel.t

com.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Rotor d.o.o. Bjelovar (za održavanje javne rasvjete)

Ulica Hrvatskog Proljeća 10,

43 000 Bjelovar

Tel: 043 220-380

Fax: 043 220-382

e-mail: info@rotor.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Udruga Bilogorska sela (djeluje na cijelom području Općine Kapela)

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-	-

**Lovačko društvo „Vijenac“ Gornje Zdelice**

Gornje Zdelice 172,

43 203 Kapela

Tel: 043 269117

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Športsko streljačko društvo “Sokol Bjelovar” — ispostava streljane u Kapeli

Otona Kučere 1/b,

43 000 Bjelovar

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Lovačka udruga „Bilogora Kapela“, Kapela

Tel: 043 999 999

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO



7.6.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAPELA

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog _____

pozivanja: _____

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zorište: _____

(adresa)

Vrijeme odaziva: _____

(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača



7.7. Teklička služba

7.7.1. Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA (posao)	TELEFON	PRAVAC KRETANJA

7.7.2. Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Grada. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog ne uručjenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Grada.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.



8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
9. Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
10. Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.
11. Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuružene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuruženi pozivi šalju ponovno.

Mobilizacijske pozive priprema Gradonačelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu postrojbe, upoznati pripadnika postrojbe sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće sa njihovim pravcima i koje obveznike pozivaju).



7.8. Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.8.1. Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAPELA

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
KAPELA

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana



7.8.2. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAPELA

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE
ZAŠTITE

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Općinski načelnik

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana



7.8.3. Popis kontakata sa više hijerarhijske razine



7.9. Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća

POTRES	• Prije potresa • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • Tijekom potresa • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • Poslije potresa • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključi vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. • Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
---------------	--



EPIDEMIJE I PANDEMIJE	• Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, • dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, • izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, • boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete, • spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, • izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, • osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, • novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. • Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti • Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale. • Opće mjere • osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih, • koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće, • brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući, • brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari, • provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja, • provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju. • Posebne mjere • slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere: • rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze, • prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove, • prijaviti zaraze odgovarajućoj službi. • Ostale mjere • redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima, • temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite, • ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži, • namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, • opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.
---	--



SUŠA	• Rizici • Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. • Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. • Simptomi • Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenom u hladnoj vodi. • Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt. • Rizične skupine • Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su: • Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene. • Što trebate napraviti? • Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom. • Klonite se vrućine • Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini • Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati) • Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro • Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće • Osvježite se • Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće • Spustite zastore okrenute prema suncu • Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. • Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. • Redovito pijte • Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove • Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju • Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode • Potražite pomoć ako ste zabrinuti • Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome • Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem • Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pijte vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. • Pružite pomoć drugima • Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati.
--	---



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Dok čekate vozilo prve pomoći• Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto• Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka• Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahtu• Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka. Nemojte joj davati nikakve lijekove. |
|--|---|



7.10. Popis ranjivih skupina

U trenutku izrade Plana djelovanja civilne zaštite popis ranjivih skupina nije izrađen. Po završetku izrade, Popis ranjivih skupina, nalaziti će se kod povjerenika civilne zaštite koji su zaduženi za određeno područje. Povjerenici civilne zaštite dužni su obavijest o broju pripadnika ranjivih skupina proslijediti načelniku Stožera civilne zaštite

IME I PREZIME	ADRESA	KONTAKT	IME I PREZIME OSOBE U PRIPOMOĆI	KONTAKT OSOBE U PRIPOMOĆI



7.11. Informativni listići s podacima o evakuaciji

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**OPĆINA KAPELA**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA****OPĆINA KAPELA**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta osobnim prijevozom

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik



7.12. Privremeno oduzeta pokretnina

7.12.1. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAPELA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

7.12.2. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAPELA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine



7.12.3. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela
koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

(za pravne osobe)



7.13. Izvještaji

7.13.1. Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KAPELA

Stožer civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Kapela, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.
2. _____ razlog ne uručenja _____.
3. _____ razlog ne uručenja _____.
4. _____ razlog ne uručenja _____.

Općinski načelnik,



7.13.2. Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon



7.13.3. Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KAPELA

Stožer civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorska županija

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljamo;

Izveštavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće davatelje:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Gradonačelnik,



7.14. Naknade

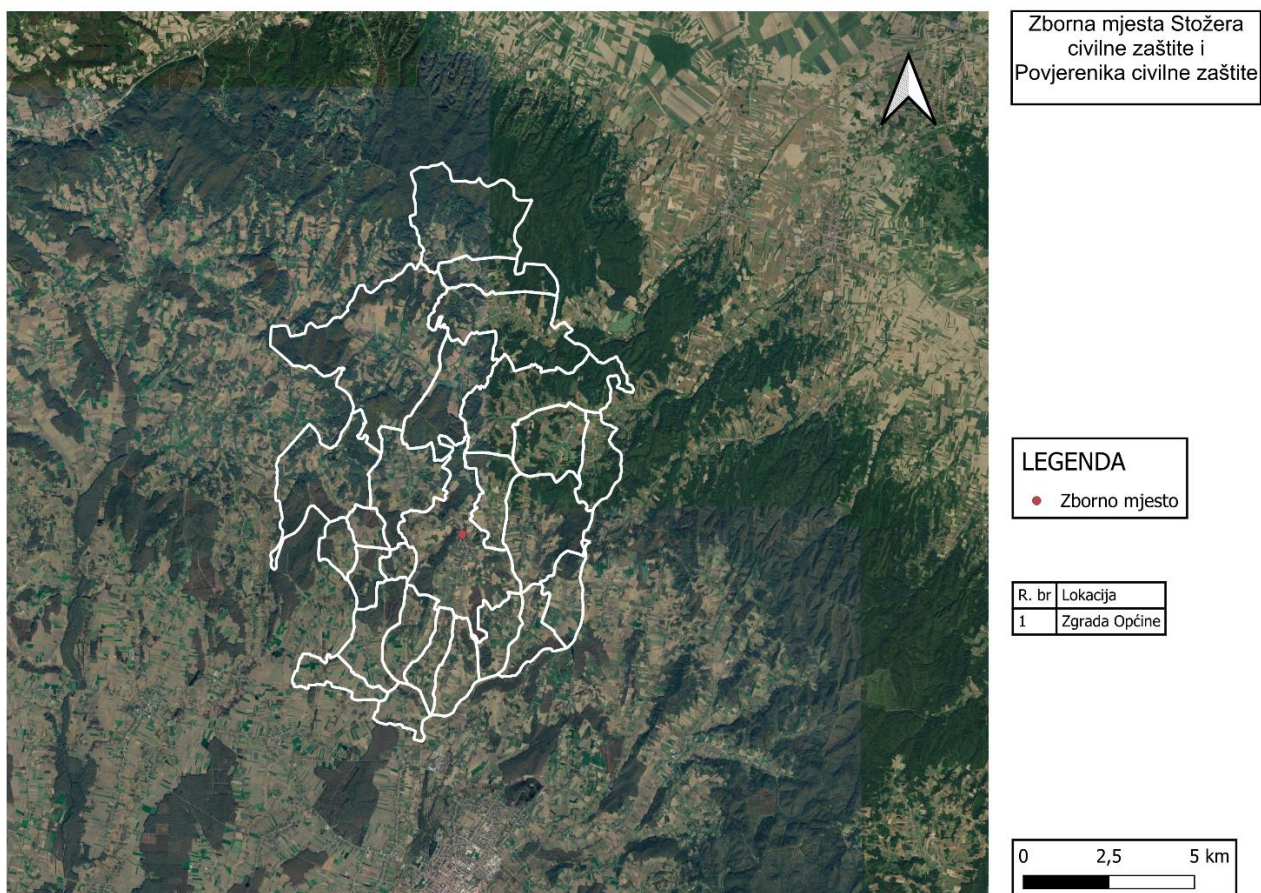
7.14.1. Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



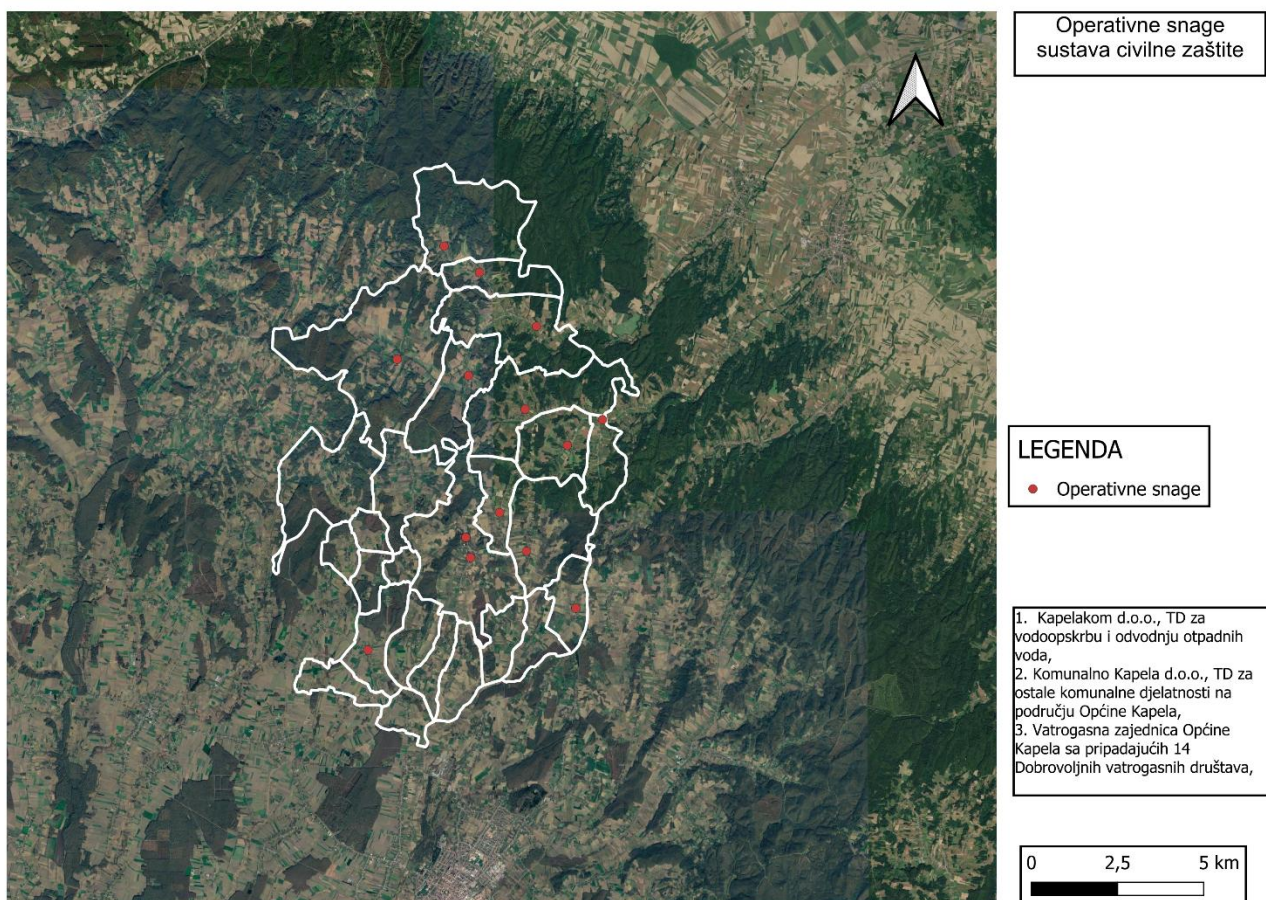
7.15. Kartografski prikazi

7.15.1. Kartografski prikaz zbornih mjesta Stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite



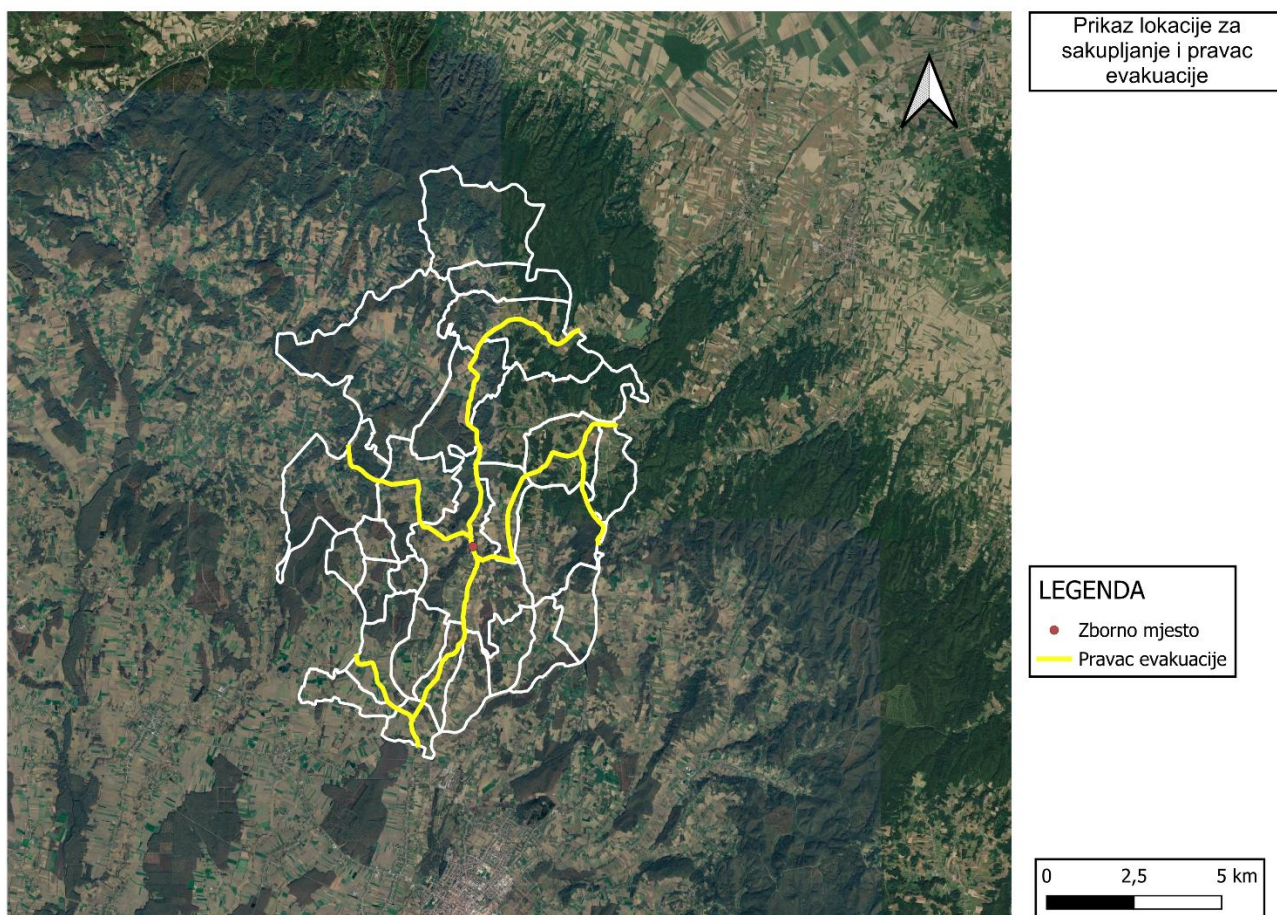


7.15.2. Kartografski prikaz operativnih snaga civilne zaštite

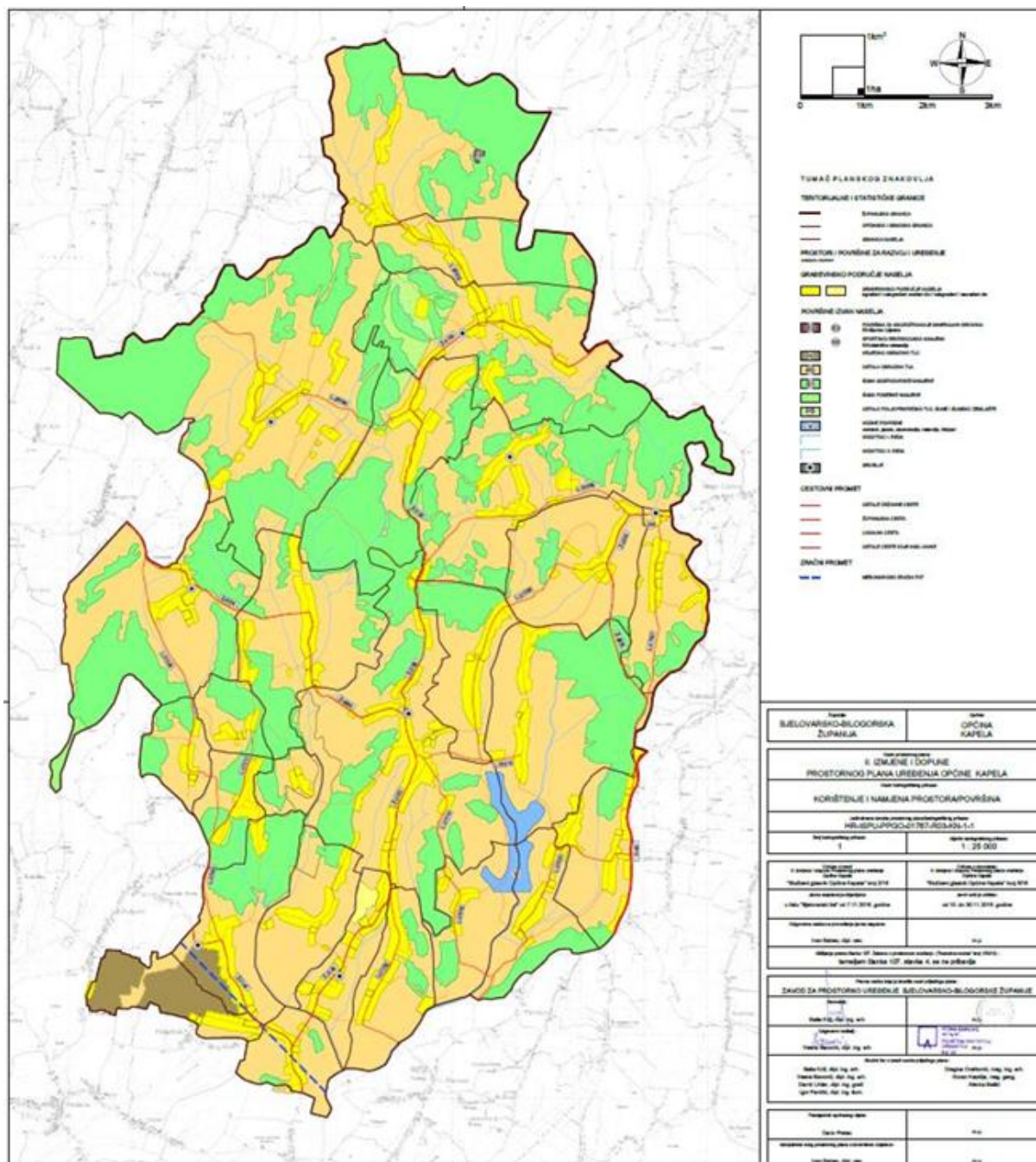




7.15.3. Kartografski prikaz mjesta prikupljanja i pravaca evakuacije



7.15.4. Kartografski prikaz korištenja i namjene površina Općine Kapela

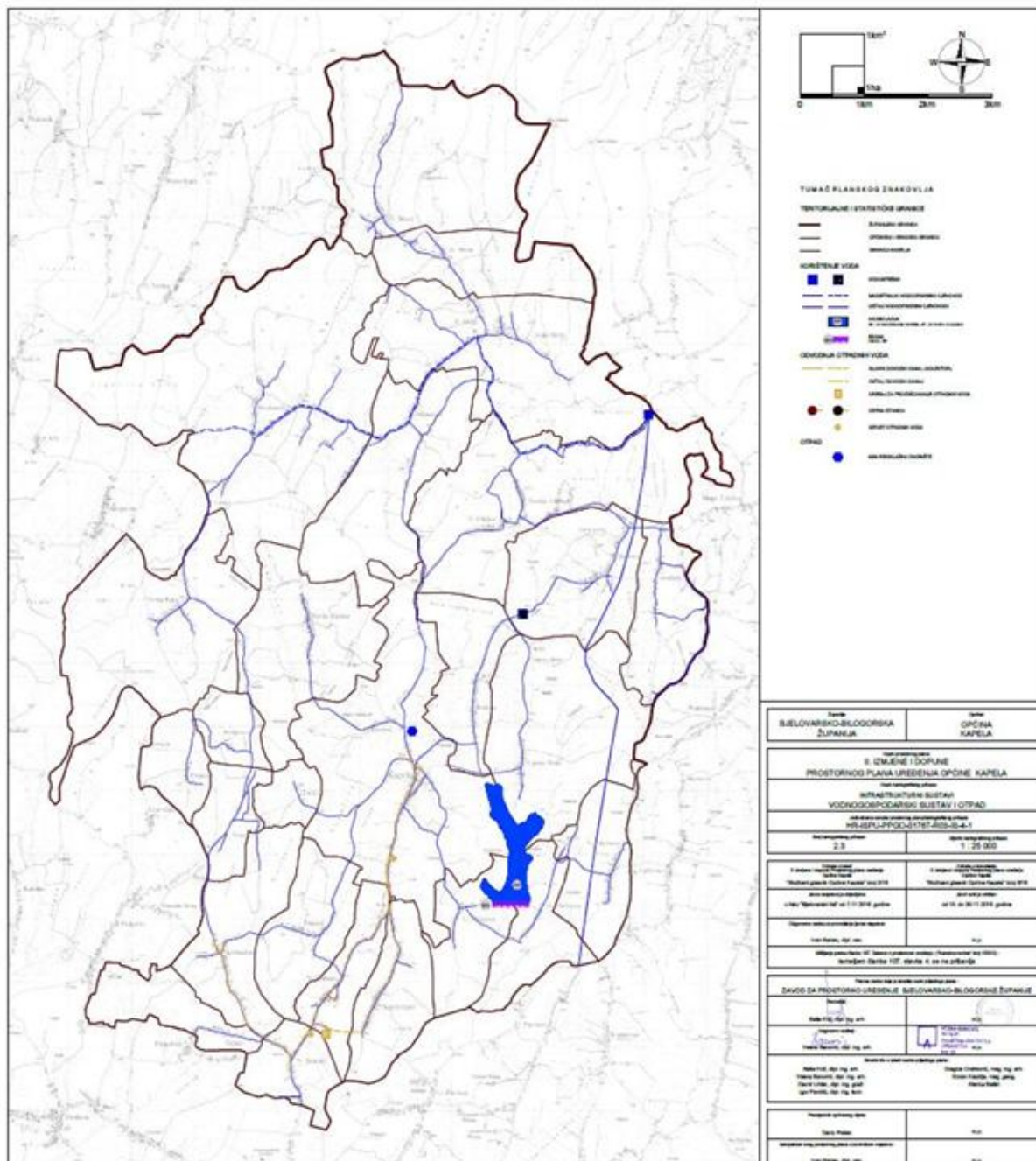


[illegible]

[illegible]

[illegible]

7.15.8. Kartografski prikaz – Infrastrukturni sustavi i mreže - Vodogospodarski sustav



7.16. Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-240-01/24-01/3
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocijenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.



Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.
Ulica Franje Čandeka 23 B.
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje