

U P U T E

O PRIJAVI I DOKUMENTACIJI KOJU PRIJAVITELJ MORA PRILOŽITI
uz „Prijavu na Javni poziv za dodjelu financijskih potpora udrugama iz područja sporta
iz proračuna Općine Kapela za 2026. godinu“

Podnositelji prijave prilikom pripreme dokumentacije za podnošenje prijave programa/projekta na Javni poziv obvezni su pridržavati se ovih Uputa vezano za redoslijed kompletiranja i vrstu dokumentacije kako slijedi:

1. Prijava na Javni poziv podnosi se na Obrascu 1.

- Obrazac prijave mora biti u cijelosti popunjen i ispisan računalom ili pisaćim strojem i bez ispravaka.

U prilogu Prijave podnosi se redoslijedom slijedeća dokumentacija:

2. Troškovnik aktivnosti (Obrazac 2):

- u troškovniku aktivnosti ne smijete uvrstiti troškove koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe,
- u slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom,
- u slučaju da se za provedbu vaše aktivnosti odobri niži iznos sredstava od onog koji ste zatražili u proračunu, imat ćete mogućnost prije sklapanja ugovora o financijskoj potpori, izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavnim dijelom rečenog ugovora.

3. Izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3),

- kojom izjavljuje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da prijavitelj nije dobio u 2026. godini financijska sredstva iz javnih izvora za prijavljenu aktivnost od tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova.

4. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga javnih davanja prema državnom proračunu

- u izvorniku ili preslici, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva.

5. Potvrda Općine Kapela o nepostojanju duga javnih davanja po bilo kojem osnovu prema općinskom proračunu

- u izvorniku ili preslici, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva (izdaje računovodstvo JUO).

6. Potvrda trgovačkih društava „Kapelakom“ d.o.o. i „Komunalno Kapela“ d.o.o., o nepostojanju duga s osnova bilo kojih komunalnih usluga:

- potvrda se može dobiti u sjedištu trgovačkih društava Bilogorska ul. 90, 43203 Kapela.

7. Vlastita izjava o nekažnjavanju odgovorne-ovlaštene osobe udruge (Obrazac 6),

- potrebno je priložiti vlastitu Izjavu o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge, isključivo u izvorniku.

8. Vlastita izjava o nekažnjavanju voditelja programa ili aktivnosti (Obrazac 7),

- (samo kada se traži financiranje programa ili projekta ili aktivnosti), potrebno je priložiti vlastitu Izjavu o nekažnjavanju voditelja programa ili aktivnosti isključivo u izvorniku.

9. Način prilaganja dokumenata koje sadrži prijava na Javni poziv:

- sva dokumentacija koja se prilaže Javnom pozivu (osim izjava - Obrasca 3., 6. i 7. koji moraju biti u izvorniku) može biti u izvorniku ili preslici,
- svi priloženi obrasci moraju biti potpuno ispunjeni, vlastoručno potpisani od strane ovlaštenih osoba i ovjereni službenim pečatom udruge,
- sve obrasce je potrebno čitko i bez ispravaka ispuniti na računalu ili pisaćem stroju, te moraju uz Prijavu biti posloženi-priloženi redoslijedom prema ovim Uputama.

OPĆINA KAPELA